



STAGIONE ESTIVA



Guida ai Soggiorni Militari



Stato Maggiore dell'Esercito
V Reparto Affari Generali
- Ufficio Affari Generali -



PREFAZIONE



La pubblicazione della “Guida ai Soggiorni Militari - stagione estiva 2010” rappresenta il primo passo per iniziare ad assaporare il gusto delle vacanze estive pur non essendo ancora terminata la stagione invernale. La guida, ancora rinnovata, è soprattutto una carrellata di immagini e descrizione dei posti che la Forza Armata mette a disposizione del proprio personale. L’obiettivo è quello di fare in modo che nelle basi logistiche vi sia sempre un’accoglienza familiare, un buon servizio, un’animazione coinvolgente ma non invadente e un occhio sempre attento alla convenienza. Le attestazioni di stima e i complimenti ricevuti nel corso della stagione invernale sono un punto d’orgoglio per chi, a qualsiasi livello, si impegna per fare in modo che tutto ciò accada, rendendo il periodo trascorso in base una scelta consapevole e non un ripiego dettato dal risparmio.

Lo Stato Maggiore dell’Esercito, nel limite delle proprie possibilità, non sta lesinando energie per migliorare e rendere più fruibili le strutture. La rivisitazione della normativa va anche in questa direzione: fornire servizi sempre più attagliati alle esigenze del personale.

A tal riguardo, invito tutti a frequentare il sito dedicato ai Soggiorni dal quale è possibile procurarsi informazioni, stare al passo con le novità, acquisire in tempo reale eventuali possibilità di ammissione, vivere e scoprire i dettagli e le caratteristiche delle basi e avere informazioni tramite la casella di posta elettronica dedicata.

A questo punto, sicuro che le nostre strutture risponderanno alle esigenze di ognuno, non mi resta che augurare a tutti Voi ed ai Vostri cari un periodo di meritato riposo.

IL SOTTOCAPO DI STATO MAGGIORE DELL’ESERCITO
Generale di Corpo d’Armata Carlo GIBELLINO

Alla stesura della presente Guida hanno collaborato:

- Col. f. (G.) s.SM Paolo RAUDINO;
- Cap. g.(p.) RS Mario IANNI;
- CMC f. (G.) Federico GAMBONI;
- 1°CM f. (G.) Giuseppe BONADDIO.

BASTA UN CLICK

Per entrare nel mondo

dei Soggiorni Militari



Poco tempo e idee confuse? Consulta il nostro sito, tutte le novità in pochi click, comincia ad assaporare il gusto della vacanza ancor prima di partire. Collegati al link dedicato nella pagina web dello Stato Maggiore dell'Esercito oppure nell'area protetta del sito www.esercito.difesa.it.



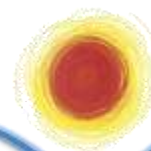
Sul web l'estate è già cominciata!!!



Parte I:	<i>legenda</i>	6
	<u>Le località italiane</u>	7
	<i>Bardonecchia (cod. 1)</i>	8
	<i>Camigliatello Silano (cod. 2)</i>	9
	<i>Cà Vio (cod. 3)</i>	10
	<i>Cecina (cod. 4)</i>	11
	<i>Cefalù (cod. 5)</i>	12
	<i>Cesana Torinese (cod. 6)</i>	13
	<i>Colle Isarco (cod. 7)</i>	14
	<i>Colle Isarco – Villa Zaza (cod. 8)</i>	15
	<i>Edolo (cod. 9)</i>	16
	<i>Milano Marittima (cod. 10)</i>	17
	<i>Muggia (cod. 11)</i>	18
	<i>Palau - Barrage (cod. 12 - 24)</i>	19
	<i>Piane di Mocogno (cod. 13)</i>	20
	<i>Rifugio Venini (cod. 22)</i>	21
	<i>Riva del Garda (cod. 14)</i>	22
	<i>Roccaraso (cod. 15)</i>	23
	<i>San Remo (cod. 16)</i>	24
	<i>Siracusa (cod. 23)</i>	25
	<i>Tarvisio (cod. 17)</i>	26
	<i>Valle Carene (cod. 18)</i>	27
	<i>Vallecrosia (cod. 20)</i>	28
	<i>Valtournenche (cod. 21)</i>	29
	<u>Le località estere</u>	30
	<i>Le Trayas – St. Raphael (Francia cod. 87)</i>	31
	<i>Agay Roches Rouges (Francia cod. 79)</i>	31
	<i>Sopot (Polonia cod. 88)</i>	32
	<i>Oeiras (Portogallo cod. 96)</i>	33
	<i>Oporto (Portogallo cod. 94)</i>	33
	<i>Praga (R. Ceca cod. 89)</i>	34
	<i>Virgen de Lujan (Spagna cod. 77)</i>	35
	<i>Castañon de Mena (Spagna cod. 80)</i>	35
	<i>Primo de Rivera – Jerez (Spagna cod. 90)</i>	35
	<i>Tenerife “Paso Alto” (Spagna cod. 86)</i>	36
	<i>Pollensa (Spagna cod. 81)</i>	37
	<i>Budapest (Ungheria cod. 76)</i>	38

Parte II:	<i>La normativa</i>	39
	<i>Formazione delle graduatorie</i>	47
Parte III:	<i>La modulistica</i>	
	<i>Domanda di ammissione (<u>All. "A"</u>)</i>	49
	<i>Domanda di ammissione per altri familiari (<u>All. "B"</u>)</i>	53
	<i>Domanda di Recupero (<u>All. "C"</u>)</i>	54
	<i>Domanda di ammissione ai campeggi (<u>All. "D"</u>)</i>	55
	<i>Domanda di ammissione ospiti esterni (<u>All. "E"</u>)</i>	56
	<i>Fac-simile messaggio di rinuncia al turno (<u>All. "F"</u>)</i>	57
	<i>Dichiarazione sostitutiva di certificazione (<u>All. "G"</u>)</i>	58
	<i>Application forms "CLIMS"</i>	59
Parte IV:	<i>Suggerimenti</i>	60

Legenda



Parcheggio interno



Cinema



Sala lettura



Sala TV



Sala medica



Bar



Ristorante



Pizzeria



Solarium



Discoteca/Sala ballo



Cappella



Area roulotte/tende



Lavanderia



Area attrezzata



Sala riunioni



Mini golf



Palestra



Piscina



Campo da calcio



Campo da pallavolo



Campo da tennis



Campo da basket



Campo da bocce



Campo da beach volley



Escursioni



Mountain bike



Ping-pong



Biliardo



Area bimbi



Area verde



Spiaggia privata



Animazione

benessere
eventi tradizioni
vini laghi
montagna escursioni



Le località Italiane

relax
spiritualità
sport mare
parchi cultura
escursioni
borghi archeologia
mare
arte terme
tradizioni archeologia
natura
gastronomia
vini trekking sagre feste





CAPACITA' RICETTIVA					
CAMERE CON SERVIZI ANNESSI				MINI ALLOGGI	
2 letti	3 letti	4 letti	5 letti	2 letti	4 letti
25	25	17	3	2	4

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
CHIUSO	CHIUSO	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA*					
CAMERE CON SERVIZI ANNESSI					MINI ALLOGGI
	2 letti	3 letti	4 letti	5 letti	
Bassa stagione	29,00 €	29,00 €	29,00 €	28,00 €	
Alta stagione	32,00 €	32,00 €	32,00 €	31,00 €	

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, riduzione di 1 € a persona sulla tariffa a pensione completa



CAMIGLIATELLO SILANO (CS) cod. 02

Altopiano Silano - 1400 m. s.l.m. - Tel. 0984/579305 - 6



Il soggiorno è situato sull'altopiano della Sila Grande, ad una distanza di 37 Km da Cosenza, 3 Km da Camigliatello, 72 Km dall'aeroporto di Lamezia Terme e circa 70 Km dalle coste jonica e tirrenica. In auto, ci si



arriva percorrendo l'autostrada A3 Salerno – Reggio Calabria, svincolo Cosenza, la strada statale 107 direzione Sila, svincolo Fago del Soldato Monte Scuro; con il treno, scendendo alla stazione di Cosenza e proseguendo con l'autobus fino a Camigliatello Silano. L'altopiano Silano sorge su un territorio noto principalmente per le straordinarie risorse paesaggistiche ed ambientali. Gli incantevoli boschi ricchi di flora e fauna, i diversi laghi, realizzati artificialmente, e la bellezza unica e indescrivibile del Parco



Nazionale della Calabria sono gli aspetti di maggior interesse turistico della zona. Durante tutto l'anno vengono organizzate varie manifestazioni sportive e folcloristiche quali gare di pesca e di windsurf sui laghi, concorsi ippici, tornei di tennis e calcetto, competizioni sciistiche e manifestazioni tipiche silane come la sagra del fungo con stands gastronomici, dove si ha la possibilità di gustare le svariate specialità locali. A pochi chilometri dalla base sono presenti gli impianti sciistici di "Pagliata" e "Camigliatello Silano".

CAPACITA' RICETTIVA	
CAMERE CON SERVIZI ANNESSI	
2 letti	
61	

TURNI							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
CHIUSO	CHIUSO	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA*				
	Mezza Pensione	Pensione completa	Pasto aggiunto alla eventuale ½ pensione	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	23,00 €	29,00 €	7,00 €	oltre alle vigenti tariffe
Alta stagione	26,00 €	32,00 €	7,00 €	2,00 € al giorno

* i bambini fino al compimento del 2° anno di età non pagano



CA' VIO (VE) cod. 03

Via delle Batterie, 2 - 30100 Cavallino Tre Porti (VE)
Tel. 041/966533 fax 041/966100 sotrin 1258637



Il soggiorno di Cà Vio (VE) è situato nel territorio comunale di Cavallino Treporti (VE) e comprende l'intero litorale nord della penisola del Cavallino. Copre un'area 65.000 mq di macchia mediterranea tra il Camping "Dei Fiori" e il Camping "Boschetto". E' possibile raggiungere la Base: in aereo, servendosi dell' aeroporto di Venezia-Tessera che dista dal campeggio circa 50 km; in battello, con un servizio natanti che collega la base a Venezia (partenza/arrivo: P.le Roma o S. Lucia - Riva degli Schiavoni – punta Sabbioni); in auto, percorrendo la SS 14. La spiaggia



sabbiosa si trova al confine del campeggio. La struttura offre piazzole per roulotte e tende ed è dotata di bungalow. Durante il periodo di apertura vengono anche organizzate, gite in battello all'interno della laguna e concerti bandistici. Le manifestazioni principali che si svolgono in estate nella città lagunare sono: Festa del Redentore (3° week-end del mese di luglio); Festa della Canzone Veneziana (agosto); Mostra Internazionale del Cinema (agosto-settembre); Regata storica (1^ Domenica di settembre).

CAPACITA' RICETTIVA

BUNGALOW – 4 letti	CAMPEGGIO
22	200

TURNI STAGIONE 2010

1° turno (solo campeggio)	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno 15 giugno	17 giugno 29 giugno	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA

BUNGALOW	CAMPEGGIO
9,00 €	7,00 €



CECINA (LI) cod. 04

Villa Ginori – via Ginori, 100 - 57023 Cecina (LI)
Tel. 0586/620593 sotrin 1318204/1318202



1 stanza a 4 letti



Il soggiorno è situato sulla foce del fiume Cecina e ha una spiaggia con sabbia di fiume a grana grossa mista a ghiaia. La spiaggia è dotata di circa 200 ombrelloni con sdraio e lettini, pattini, pedalò, canoe e un centinaio di cabine. Il soggiorno è provvisto di piscine, campo da calcio, da tennis e ping-pong. Durante il periodo di soggiorno, vengono organizzate frequentemente serate danzanti, parallelamente ad una consolidata attività di miniclub per i bambini. Completano il quadro, una serie di convenzioni con varie realtà locali per rendere più varia e piacevole

la permanenza. Per tutto l'anno, specialmente nel periodo estivo, il Comune di Cecina organizza avvenimenti, manifestazioni di rilievo internazionale, feste e sagre. Inoltre, la felice posizione di Cecina rende agevoli spostamenti in località ricche di fascino e di storia quali Siena, Pisa, Volterra e Viareggio.



CAPACITA' RICETTIVA			
CAMERE CON SERVIZI ANNESSI			
2 letti	3 letti	4 letti	5 letti
39	13	9	18

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno	17 giugno	1 luglio	15 luglio	29 luglio	12 agosto	26 agosto	9 settembre
15 giugno	29 giugno	13 luglio	27 luglio	10 agosto	24 agosto	7 settembre	21 settembre

COSTI A PERSONA*				
	Mezza Pensione	Pensione completa	Pasto aggiunto alla eventuale ½ pensione	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	23,00 €	29,00 €	7,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
Alta stagione	26,00 €	32,00 €	7,00 €	

* i bambini fino al compimento del 2° anno di età non pagano

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, riduzione di 1 € a persona sulla tariffa di mezza pensione e pensione completa



1 stanza a 3 letti

CEFALU' (PA) cod. 05

Caserma Botta – 90015 Cefalù (PA)
Tel. 0921/423262 sotrin/fax 1619693



La Base è situata nei pressi del centro storico, a pochi passi dal mare. Il soggiorno è raggiungibile: in aereo, con voli diretti a Palermo e Catania; in auto, percorrendo la A19 (Palermo-Catania sino allo svincolo di Buonfornello) e la A20 (Palermo-Messina uscita Cefalù); in treno, con scalo alla stazione ferroviaria di Cefalù che dista 800 m dalla Base. Il complesso è costituito da minialloggi molto confortevoli ed attrezzati per la preparazione e la consumazione dei pasti. Al suo interno, vengono organizzate serate di animazione con musica, balli, karaoke

e proiezione di film. Le locali pro-loco organizzano mostre, concerti, giochi e fiere. La distanza dalla spiaggia libera sabbiosa è di circa 30 m; il lido di Cefalù dista 50 m. A circa un'ora di strada dalla base, si può visitare il meraviglioso parco delle Madonie e il parco dei Nebrodi; mentre nelle vicinanze della base si può ammirare il centro storico e i tipici paesaggi della Trinacria.

CAPACITA' RICETTIVA

MINI ALLOGGI

2 letti	3 letti	6 letti
7	5	2

TURNI STAGIONE 2010

1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno 15 giugno	17 giugno 29 giugno	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	9 settembre 21 settembre

COSTI A PERSONA

	Mini Alloggi	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	12,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
Alta stagione	14,00 €	



CESANA TORINESE (TO) cod. 06

**Alta Valle Susa - 1345 m. s.l.m. – via IV Novembre, 15
Tel. 0122/999873 fax 0122/902125**



Famosa località turistica, si trova sul tracciato della strada romana che portava dalla Pianura Padana alle Gallie. L'economia del paese è oggi fortemente legata al turismo, in particolar modo a quello invernale. Non a caso, Cesana Torinese ha recentemente riaffermato e sviluppato ulteriormente la propria vocazione turistica sia come importante punto di salubre residenza, nonché di transito verso altre località, sia come luogo di convergenza dei maggiori impianti sportivi della zona. Infatti è collegata al grande al grande comprensorio sciistico "La Via Lattea" con due seggiovie: una che raggiunge le piste dei Monti della Luna e si collega agli impianti di

Claviere, l'altra sul versante opposto che si collega con quelli di San Sicario e quindi Sestriere. È stata una delle sedi dei



XX Giochi olimpici invernali e dell'Universiade invernale 2007. I mini alloggi di Cesana sono costruiti per consentire di trascorrere periodi di riposo a contatto con la natura godendo del silenzio e degli spettacolari paesaggi offerti dalle Alpi a breve distanza dal passo del Monginevro e da Sestriere (km



20). Gli impianti di risalita distano circa 2.5 km dai mini alloggi. In tutte le

stagioni gli Enti locali organizzano eventi, mostre e fiere di vini.



Purtroppo, in atto, le attività presso il Soggiorno sono sospese per l'esecuzione di lavori infrastrutturali. La riapertura della struttura è programmata a partire dalla prossima stagione invernale.



COLLE ISARCO (BZ) cod. 07

Via Stranghe, 2 39041 (Bolzano)

Tel. 0472/632466 fax 0472/632467 - 633069 sotrin 1243500



Il soggiorno di Colle Isarco (BZ) è dislocato nella parte estrema dell'Alta Valle Isarco a sua volta circondata dalla splendida catena montuosa delle Dolomiti. Colle Isarco è vicino ad altre località turistiche, quali: Vipiteno, Merano, Brunico, Bressanone, Ortisei e Innsbruck (in Austria a 8 km circa). Colle Isarco è facilmente raggiungibile percorrendo l'A22 del Brennero uscendo a Vipiteno, che dista solo 8 km dalla base. Il soggiorno è ubicato nella struttura militare "Caserma Baisi" che è articolata su 3 palazzine nelle quali sono state realizzate comode camere da letto



e mini alloggi di varie tipologie forniti di ogni confort (TV, telefono) e con servizi annessi. A pochi chilometri da Colle Isarco, nella Valle di Fleres - località S. Antonio, esiste un altro comprensorio denominato "Villa Zaza" dove sono stati ricavati altri confortevoli mini alloggi. A 8 km dal Soggiorno, è possibile raggiungere Ladurns, località attrezzata di seggiovia coperta a 4 posti, dove opera la locale scuola di sci che annovera validissimi maestri.

CAPACITA' RICETTIVA

CAMERE CON SERVIZI ANNESSI					MINI ALLOGGI		
1 letto	2 letti	3 letti	4 letti	5 letti	2 letti	4 letti	5 letti
8	20	18	62	2	2	11	4

TURNI STAGIONE 2010

1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
CHIUSO	CHIUSO	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA*

CAMERE CON SERVIZI ANNESSI						MINI ALLOGGI
	1 letto	2 letti	3 letti	4 letti	5 letti	
Bassa stagione	30,00 €	29,00 €	29,00 €	29,00 €	28,00 €	
Alta stagione	33,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €	31,00 €	11,00 €

* qualora ospitati in camera, i bambini fino a 2 anni non compiuti non pagano

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, se con sistemazione "camera", riduzione di 1 € a persona



COLLE ISARCO "VILLA ZAZA" (BZ) cod. 08

Località S. Antonio a 8 Km da Colle Isarco



Posta a pochi chilometri da Colle Isarco, il comprensorio denominato "Villa Zaza" mette a disposizione del personale dei confortevoli mini alloggi. La località S. Antonio in Val di Fleres, in passato chiamata anche "Valle dell'argento" a causa dell'industria mineraria, è oggi uno dei luoghi più incontaminati dell'Alto Adige e si trova vicino alla Valle Isarco.

In particolare, la Valle inizia a Colle Isarco come valle laterale e mostra tutta la spettacolarità della sua natura rigogliosa. Ci sono un'infinità di cose da ammirare: i masi di Stein, la cascata "Zur Hölle" ad Innerpflersch/Fleres di Dentro e l'Alta Via del Tirolo. Di una bellezza cruda ed affascinante, le montagne della Val di Fleres sono attraversate da un unico, fitto, reticolo di sentieri. E per chi mira sempre più in alto, la zona offre mille occasioni per praticare tutti gli sport di quota: dalla mountain bike alle arrampicate ed ai tours alpinistici. In inverno, il piccolo centro pullula di turisti: una funivia circolare a quattro posti e due skilift conducono al comprensorio sciistico con 15 km di piste. E, per chi non si accontenta di sciare anche con lo snowboard, a disposizione degli amanti degli sport "bianchi" esistono anche due piste da fondo e una per slittino.



CAPACITA' RICETTIVA		
MINI ALLOGGI		
2 letti	3 letti	4 letti
7	1	2

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
CHIUSO	CHIUSO	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA
11,00 €



EDOLO (BS) cod. 09

Val Camonica - via Porro, 136
Tel. 0364/71015 fax 0364/71400



Il soggiorno è situato in Alta Valcamonica a nord del lago d'Iseo e dista poco meno di 100 km da Livigno e da St. Moritz in un paese di 5000 abitanti attrezzato con presidio ospedaliero e circondato dal parco dell'Adamello e dal parco dello Stelvio. Dispone di stanze di varie tipologie comprensive di servizi igienici interni, doccia, frigo bar e TV satellitare. La località si presta come meta turistica grazie ai suoi caratteristici laghetti e torrenti ideali per picnic, escursioni e pesca sportiva; mentre gli amanti degli sport invernali possono



contare sul modernissimo comprensorio sciistico di Ponte di Legno-Tonale, distante 15 Km, con l'assoluta garanzia della neve, per 100 Km di piste, grazie al ghiacciaio del Presena. Il collegamento è assicurato da un servizio navetta. Un modo insolito per godere la natura è costituito dalle passeggiate a cavallo percorrendo gli sterrati o le mulattiere che si addentrano nel bosco. Inoltre, Edolo offre ai turisti una valida alternativa agli sport della montagna, sia estivi che invernali, con escursioni ai parchi nazionali, gite a St. Moritz, Livigno, Montisola, sul lago d'Iseo, al centro mondiale di incisioni rupestri di Capodiponte e sul ghiacciaio del Bernina con il celebre trenino rosso.

CAPACITA' RICETTIVA		
CAMERE CON SERVIZI ANNESSI		
2 letti	4 letti	5 letti
9	22	3

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
CHIUSO	CHIUSO	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA*			
	2 letti	4 letti	5 letti
Bassa stagione	29,00 €	29,00 €	28,00 €
Alta stagione	32,00 €	32,00 €	31,00 €

* i bambini fino al compimento del 2° anno di età non pagano

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, se con sistemazione "camera", riduzione di 1 € a persona



MILANO MARITTIMA (RA) cod. 10

Via Matteotti, 184 - 48016 Milano Marittima (RA)
Tel. 0544/949339 sotrin 1341608



3 stanze a 4 letti
1 stanza a 2 letti



Il soggiorno, posto nel cuore della famosa riviera romagnola, dispone di accesso diretto al mare e si compone di un corpo centrale e di alcune unità alloggiative poste ad arco. Le camere, tutte al piano terra sono dotate di servizi igienici indipendenti e frigorifero. A ciò si aggiungono alcuni minialloggi, situati di fronte alla base. La spiaggia, ampia (100



metri di profondità) e sabbiosa, è



dotata di cabine, attrezzature balneari (ombrelloni-lettini-sdraio), noleggio natanti e canoe. A pochi km dal Soggiorno, sono facilmente raggiungibili Ravenna, Cesena, Cervia, Rimini, Ferrara, Forlì e diversi parchi di divertimento come "Mirabilandia", "Fiabilandia", "Aquafan", "Oltremare" e "Italia in miniatura". Per tutto l'anno, soprattutto nel periodo estivo, il Comune di Cervia organizza avvenimenti, manifestazioni di rilievo internazionale, feste e sagre. Completano il quadro una serie di



convenzioni con varie realtà locali per rendere più varia e piacevole la permanenza.

CAPACITA' RICETTIVA

CAMERE CON SERVIZI ANNESSI					MINI ALLOGGI	
1 letto	2 letti	3 letti	4 letti	5 letti	2 letti	4 letti
4	17	7	39	2	6	2

TURNI STAGIONE 2010

1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno	17 giugno	1 luglio	15 luglio	29 luglio	12 agosto	26 agosto	9 settembre
15 giugno	29 giugno	13 luglio	27 luglio	10 agosto	24 agosto	7 settembre	21 settembre

COSTI A PERSONA*

	Mezza Pensione	Pensione completa	Pasto aggiunto ½ pensione	Mini Alloggi	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	23,00 €	29,00 €	7,00 €	12,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
Alta stagione	26,00 €	32,00 €	7,00 €	14,00 €	

* qualora ospitati in camera, i bambini fino a 2 anni non compiuti non pagano

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, riduzione di 1 € a persona sulla tariffa di mezza pensione e pensione completa



MUGGIA (TS) cod. 11

Strada del Lazzaretto, 14 - 34015 Muggia (TS)
Tel. 040/330636 sotrin 1235010



Affacciata sull'insenatura protetta che porta il suo nome, Muggia è cittadina di antico impianto con ancora lunghi tratti di mura e piacevoli quartieri di sapore veneziano. Il centro storico si concentra intorno al "mandracchio" (la darsena fin dentro l'abitato), presso la quale piazza Marconi raccoglie gli edifici storici di maggiore interesse tra i quali spiccano il Duomo e il Palazzo Comunale. Il soggiorno consiste in un parco verde di 70.000 mq delimitato dal mare per 2/3 del suo perimetro (l'intera fascia costiera di Trieste è di natura rocciosa), con orientamento a Sud-Ovest. E' dotato di mini alloggi di varie tipologie, piazzole per roulotte e tende con annesse colonnine di distribuzione di corrente elettrica, servizi igienici, locali docce e posti lavaggio stoviglie centralizzati. L'unico handicap potrebbe essere rappresentato dalle unità abitative a 4 posti che, qualora utilizzate da adulti e per la massima capienza potrebbero risultare poco abitabili.



CAPACITA' RICETTIVA								
MINI ALLOGGI				BUNGALOW			CAMPEGGIO	
2 letti	3 letti	4 letti	5 letti	2 letto	3 letti	4 letti	Postazioni camper	Postazioni tenda
10	1	5	2	2	16	4	80	40

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno (solo campeggio)	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno 15 giugno	17 giugno 29 giugno	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA		
MINI ALLOGGI	BUNGALOW	CAMPEGGIO
11,00 €	9,00 €	7,00 €



PALAU (SS) cod. 12 – “Barrage” cod. 24

Zona nord - Orientale della Sardegna

Tel. 0789/702023 sotrin 1732205



Palau è situato a Nord-Est della Sardegna di fronte al Parco Naturale dell'arcipelago della Maddalena. La sua fortunata posizione geografica fa sì che in estate sia popolarissimo da turisti che amano vivere il mare con la barca a vela o il windsurf ma anche da coloro che preferiscono riposarsi nelle numerose cale incastonate nella costa, sovrastate dalla famosa roccia dell'Orso che la natura sta continuando a plasmare da 340 milioni di anni. L'abitato di Palau può essere raggiunto comodamente da Olbia (38 km)



percorrendo la SS 125 “Orientale Sarda” in direzione nord. Il soggiorno è ubicato a circa 2 km ad est di Palau, sulla strada costiera che passando per Capo d'Orso porta in Costa Smeralda, mirabile non solo per lo splendido paesaggio ma anche per i divertimenti che offre. La base consta di numerosi e confortevoli mini alloggi e di bungalow che, seppur costruiti in lamiera coibentata e posti in una zona non ombreggiata, hanno subito una “rivisitazione” a vantaggio del comfort e dell'abitabilità. Unico neo per coloro che scelgono quest'ultimo tipo di sistemazione è che dovranno servirsi delle docce comuni.

CAPACITA' RICETTIVA				
MINI ALLOGGI BASE	MINI ALLOGGI “Barrage”	BUNGALOW	CAMPEGGIO	
4 letti	4 letti	2 letti	Postazioni camper	Postazioni tenda
18	6	9	10	18

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno	17 giugno	1 luglio	15 luglio	29 luglio	12 agosto	26 agosto	CHIUSO
15 giugno	29 giugno	13 luglio	27 luglio	10 agosto	24 agosto	7 settembre	

COSTI A PERSONA*					
	Tipologia abitativa	Mezza Pensione	Pensione completa	Pasto aggiunto alla eventuale ½ pensione	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	Mini Alloggi	23,00 €	33,00 €	11,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
	Bungalow	19,00 €	29,00 €		
	Mini Alloggio “Barrage”	15,00 €			
	Piazzola (tenda)	7,00 €			
	Piazzola (camper)	8,00 €			
Alta stagione	Mini Alloggi	24,00 €	34,00 €	11,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
	Bungalow	20,00 €	30,00 €		
	Mini Alloggio “Barrage”	15,00 €			
	Piazzola (tenda)	8,00 €			
	Piazzola (camper)	10,00 €			

NOTE:

- In base non è più consentito pagare solo la quota “mini alloggio o bungalow” per il solo pernottamento. I bungalow non hanno l'angolo cottura;
- I mini alloggi fuori la base sono ubicati in località “Barrage”, a una distanza di circa 4 km e **vanno richiesti con Codice 24**. Il pagamento dà diritto all'utilizzo della cucina.



PIANE DI MOCOGNO (MO) cod. 13

Rotabile Modena, Abetone - Tel. 0536/45006



Il soggiorno, costituito da un fabbricato a due piani, è situato su un'ampia distesa di prato a 1310 m. s.l.m. sull'Appennino Tosco-Emiliano in località Lama di Mocogno, circondario di Pavullo nel Frignano. Si raggiunge percorrendo la SS 12 dell'Abetone svoltando fra il km. 118 e 119. Fa parte di un complesso che include una superficie di circa due ettari di



terreno recintata ed alberata, in parte sistemata a giardino ed in parte tenuta a prato naturale. Il soggiorno è dotato di locali d'uso generale e di camere con servizi, tutte sistemate al primo piano. Durante il soggiorno vengono organizzati tornei di bocce, carte, biliardo, serate danzanti e karaoke. Il comprensorio sciistico si articola negli impianti di risalita del Demanio (m. 198), il Poggiaccio (m. 250) e il Duca (m. 650).

CAPACITA' RICETTIVA

CAMERE CON SERVIZI ANNESSI

1 letto	2 letti	3 letti	4 letti
1	7	7	1

TURNI STAGIONE 2010

1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
CHIUSO	CHIUSO	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA*

	Mezza Pensione	Pensione completa	Pasto aggiunto alla eventuale ½ pensione	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	23,00 €	29,00 €	7,00 €	oltre alle vigenti tariffe
Alta stagione	26,00 €	32,00 €	7,00 €	2,00 € al giorno

* i bambini fino al compimento del 2° anno di età non pagano



RIFUGIO VENINI (TO) cod. 22

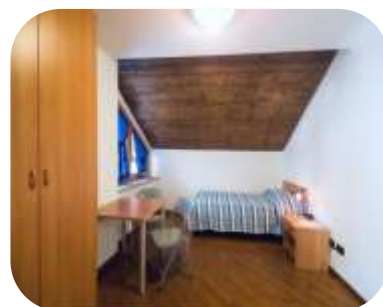
Via Colle Basset, 3 – Sestriere (TO)



Il Rifugio VENINI dipende funzionalmente dalla base di Bardonecchia ed è ubicato nella località di SESTRIERE (alt. s.l.m. 2035) presso l'imbocco della strada provinciale (ex militare) per il Colle Basset, all'inizio del centro abitato del Comune di Sestriere (TO) verso Pinerolo (TO), e in prossimità



di impianti sciistici di interesse nazionale ed internazionale. La struttura pur non disponendo di luoghi di comune frequentazione, quali mensa e bar, rappresenta l'ideale base di partenza sia per tutti gli amanti degli sport invernali sia per coloro che amano godere della quiete e degli splendidi paesaggi offerti dalle Alpi.



Purtroppo, in atto, le attività presso il Soggiorno sono sospese per l'esecuzione di lavori infrastrutturali. La riapertura della struttura è programmata a partire dalla prossima stagione invernale.



1 mini app. a 3 letti
1 mini app. a 5 letti

RIVA DEL GARDA (TN) cod. 14

Tel. 0464/555345 fax 0464/555345 sotrin 1248750



Il Soggiorno lacustre è situato alla periferia nord dell'abitato di Riva del Garda, su una superficie di circa 25.000 mq. E' facilmente raggiungibile con l'autostrada A22 del Brennero (uscita Rovereto Sud in direzione Lago di Garda per 20 Km) o in ferrovia sino a Rovereto e poi in autobus. Collocato nella struttura "Caserma Cella-Lipella", è costituito da minialloggi di varie tipologie forniti di ogni confort, distribuiti in due edifici a tre piani, e Villa San Nicolò da cui si gode di una magnifica vista sul lago. Al suo interno, vengono organizzate varie serate danzanti e spettacoli all'aperto.



Inoltre, gli enti pubblici locali organizzano molteplici attività tra le quali sagre e feste alpine. Numerose sono le discipline sportive che si possono praticare nella zona del Garda tra le quali la vela, utilizzando un campo da regata internazionale. Per i meno esperti vengono organizzati appositi corsi. Inoltre, si possono praticare il windsurf, il ciclismo (con diversi percorsi panoramici a difficoltà variabile), l'arrampicata sportiva e l'equitazione. Per gli amanti della natura, la possibilità di passare da 65 a 2000 m. attraverso sentieri posti su rocce a picco sul lago che si snodano tra macchie di vegetazione diverse, rappresenta una delle caratteristiche più affascinanti di questa zona.

CAPACITA' RICETTIVA

MINI ALLOGGI

3 letti	4 letti	5 letti
6	21	4

TURNI STAGIONE 2010

1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno 15 giugno	17 giugno 29 giugno	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	9 settembre 21 settembre

COSTI A PERSONA

11,00 €



ROCCARASO (AQ) cod. 15
 Altopiano del Prato - Tel. Civ. 0864 602028



Ubicato in località Altopiano del Prato, a 1236 metri di altitudine, il soggiorno si trova al centro di un bosco di querce di circa 4 ettari. Situato a breve distanza del Parco Nazionale d'Abruzzo e dal Parco Nazionale della Maiella, durante la stagione estiva, può essere sfruttato come base di partenza per numerose escursioni alla scoperta della natura ancora incontaminata delle montagne d'Abruzzo che custodiscono gelosamente parchi d'incomparabile bellezza. Durante l'inverno, gli appassionati degli sport invernali hanno a disposizione 100 km di piste presso i vicini campi da sci di Pizzalto, Montepreatello e Aremogna dotati, recentemente, anche di impianti d'innevamento artificiale. Inoltre, sono facilmente raggiungibili numerosi centri abitati di grande interesse artistico e paesaggistico: Sulmona, Castel di Sangro, Pescocostanzo, Rivisondoli, Palena, Fara San Martino, Pescasseroli, Scanno, Campo di Giove e, non ultimo, Roccaraso situato ad appena 2 km, dal Soggiorno.



CAPACITA' RICETTIVA	
CAMERE CON SERVIZI ANNESSI	
3 letti	5 letti
22	9

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
CHIUSO	CHIUSO	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA*				
	Mezza Pensione	Pensione completa	Pasto aggiunto alla eventuale ½ pensione	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	23,00 €	29,00 €	7,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
Alta stagione	26,00 €	32,00 €	7,00 €	

* i bambini fino al compimento del 2° anno di età non pagano

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, riduzione di 1 € a persona sulla tariffa di mezza pensione e pensione completa



SANREMO (IM) cod. 16

via Lamarmora, 317 Tel. 0184/502666 – 502667
fax 0184/541016 - 502670 sotrin 1142469



Il soggiorno di San Remo è situato in una posizione eccellente nel centro dell'omonima famosa cittadina nel cuore della riviera ligure, una delle coste più belle d'Italia. Le camere sono munite di frigo bar, televisore, telefono e cassetta di sicurezza. La spiaggia, distante circa 2 km. dalla base è costituita da un arenile e da una battigia in cemento utilizzato come solarium. Lo stabilimento è dotato di tutte le attrezzature utili a rendere pienamente soddisfacente la



permanenza. Per i soggiornanti vengono organizzate serate danzanti, proiezioni di film, gite turistiche, tornei di calcetto, pallavolo, ping-pong, biliardo e carte. La sua favorevole posizione permette di visitare luoghi incantevoli quali Nizza, Montecarlo e altre splendide località della Costa Azzurra.

CAPACITA' RICETTIVA

CAMERE CON SERVIZI ANNESSI

1 letto	2 letti	3 letti	4 letti
1	48	11	23

TURNI STAGIONE 2010

1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno 15 giugno	17 giugno 29 giugno	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	9 settembre 21 settembre

COSTI A PERSONA*

	1 letto	2 letti	3 letti	4 letti
Bassa stagione	30,00 €	29,00 €	29,00 €	29,00 €
Alta stagione	33,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €

* i bambini fino al compimento del 2° anno di età non pagano

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, riduzione di 1 € a persona sulla tariffa di mezza pensione e pensione completa



SIRACUSA (SR) cod. 23

piazza "federico di Svevia"



La Base Logistica, situata nella storica isola di "Ortigia", è costituita da un'unica struttura e uno splendido terrazzo, posto nella parte retrostante, con una magnifica vista sul mare. L'ingresso è quasi adiacente all'entrata dello storico castello "Maniace", un tempo residenza di Federico II. Dall'interno del Soggiorno, tramite una scala è possibile accedere ad una piattaforma/scogliera naturale con solo funzioni di solarium (è sconsigliato l'accesso ai bambini e la balneazione, visti gli alti fondali e la vicinanza con il porto).



I siti balneari particolarmente rinomati e consigliati sono: Arenella posta a sud di Siracusa, distante circa 10 Km dalla Base, particolarmente apprezzata per la limpidezza del mare; Fontane Bianche e Ognina, distanti 15 km da Siracusa, simbolo della villeggiatura estiva e famose sia per le spiagge sia per lo splendido mare; Isola, distante dalla base 10/12 Km, porta d'ingresso dell'ennesima perla naturalistica del territorio cittadino che fronteggia l'isola di Ortigia assieme al Porto grande e la terraferma. Il personale ammesso alla struttura dovrà comunicare il numero di targa del proprio autoveicolo al direttore della struttura (l'isola è ZTL) una settimana prima della presentazione.



CAPACITA' RICETTIVA		
MINI ALLOGGI		
2 letti	3 letti	4 letti
2	1	4

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno 15 giugno	17 giugno 29 giugno	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	9 settembre 21 settembre

COSTI A PERSONA		
	Mini Alloggi	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	12,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
Alta stagione	14,00 €	



TARVISIO (UD) cod. 17

via Romana, 60 - Telefax 0428/40373 –
329/7958291 sotrin 1261050

email: info@bltarvisio.esercito.difesa.it



Il Soggiorno, situato a pochi passi dal centro di Tarvisio, ridente località delle Alpi Giulie al confine con Austria e Slovenia, dispone di una dependance denominata "Palazzina Trieste" situata a circa 600 metri dal soggiorno, composta esclusivamente da camere. Gli impianti di risalita distano circa 1 Km nel comprensorio di Camporosso con 50 Km di piste da discesa (una illuminata per lo sci notturno) e oltre 100 Km di piste da fondo. Gli impianti di Sella Nevea, già sede dei campionati mondiali 2006, distano 11 Km. E' inoltre possibile svolgere sci-alpinismo su percorsi che si dipanano tra splendidi



panorami montani e una foresta millenaria tra cui il celebre "sentiero del Pellegrino" fino al santuario della "Madonna nera". In estate, è possibile godere di una natura incontaminata con escursioni e passeggiate su sentieri alpini tra foreste e i laghi di Fusine e Cave del Predil nonché partecipare a sagre con degustazioni, mercatini tipici, feste e eventi vari organizzati dalla locale azienda di soggiorno. Nelle vicinanze sono presenti una scuola di sleedog (slitte trainate da cani), noleggi canoe e windsurf sui laghi, il museo storico militare delle Alpi Giulie (Cave del Predil a 9 Km), il palazzo Veneziano con museo etnografico (Malborghetto a 15 Km) e le famose località di Villach (20 Km) e Kranjska Gora (20 Km).

CAPACITA' RICETTIVA

CAMERE CON SERVIZI ANNESSI				MINI ALLOGGI			
1 letto	2 letti	3 letti	4 letti	1 letto	2 letti	4 letti	5 letti
4	18	6	1	3	4	1	5

TURNI STAGIONE 2010

1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
CHIUSO	CHIUSO	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	CHIUSO

COSTI A PERSONA*

CAMERE CON SERVIZI ANNESSI					MINI ALLOGGI
	1 letto	2 letti	3 letti	4 letti	
Bassa stagione	30,00 €	29,00 €	29,00 €	29,00 €	11,00 €
Alta stagione	33,00 €	32,00 €	32,00 €	32,00 €	

* qualora ospitati in camera, i bambini fino a 2 anni non compiuti non pagano

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, riduzione di 1 € a persona sulla tariffa a pensione completa



VALLE CARENE (LI) cod.18

Portoferraio (Isola D'Elba) - Tel. 0565/914034



Il soggiorno marino è ubicato nella zona centrale dell'isola d'Elba lungo la valle del torrente Carene, a circa 5 km da Portoferraio ed è costituito da un vasto territorio collinare rigoglioso di vegetazione tipica della macchia mediterranea. Il tratto per raggiungere il soggiorno è molto stretto e sconnesso e non è consigliabile percorrerlo con automezzi pesanti. L'intera area è stata adibita in maniera ottimale a campeggio, con relative infrastrutture adeguate ad assicurare una permanenza



confortevole. Il soggiorno è dotato di mini alloggi e bungalow (quest'ultimi non tutti dotati di angolo cottura) che assicurano un elevato confort. Per i bungalow sprovvisti di angolo cottura è previsto obbligatoriamente il servizio di pensione completa. I servizi disponibili sono: servizio navetta da e per lo stabilimento balneare (che dista 4.5 km dalla base), noleggio canoe e biciclette, barbecue, serate di intrattenimento musicale, area per l'intrattenimento, giochi per bambini. Sulla spiaggia fine e incontaminata al cospetto di un mare splendido e di ineguagliabile bellezza è possibile usufruire di ombrelloni, sdraio, lettini. Sono in atto e operanti alcune convenzioni con i servizi locali.

CAPACITA' RICETTIVA				
BUNGALOW			CAMPEGGIO	
2 letti	4 letti	5 letti	Postazioni camper	Postazioni tenda
1	19	2	8	7

TURNI STAGIONE 2010							
1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno	17 giugno	1 luglio	15 luglio	29 luglio	12 agosto	26 agosto	9 settembre
15 giugno	29 giugno	13 luglio	27 luglio	10 agosto	24 agosto	7 settembre	21 settembre

COSTI A PERSONA*					
	Tipologia abitativa	½ Pensione	Pensione completa	Pasto aggiunto alla eventuale ½ pensione	Periodi inferiori a 4 gg.
Bassa stagione	Bungalow	19,00 €	29,00 €	7,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
	Piazzola (tenda)	7,00 €			
	Piazzola (camper)	8,00 €			
Alta stagione	Bungalow	20,00 €	30,00 €	7,00 €	oltre alle vigenti tariffe 2,00 € al giorno
	Piazzola (tenda)	8,00 €			
	Piazzola (camper)	10,00 €			

* i bambini fino al compimento del 2° anno di età non pagano

* per nuclei familiari da 5 componenti in su, riduzione di 1 € a persona sulla tariffa di mezza pensione e pensione completa



VALLECROSIA (IM) cod. 20

via Roma, 163 - Telefax 0184/251351



turismo, sia nel periodo invernale



Il comune di Vallecrosia è situato sul Mar Ligure presso la foce del torrente Verbone (detto anche Crosia), a circa 12 km dal confine con la Francia e a circa 40 km dal capoluogo della regione. Il soggiorno è un distaccamento di quello di Sanremo (distante 15 km) ed è situato sulla riviera tra Bordighera e Ventimiglia. La sua posizione geografica e il proverbiale clima della "Riviera dei Fiori" di cui beneficia tutto l'anno, favoriscono il sia nel periodo estivo, grazie all'utilizzo di una spiaggia (ciottolosa, lunga circa 1 km). All'interno della base vengono organizzate simpatiche serate musicali e di animazione. Nelle piazzette del centro storico di Vallecrosia alta, la seconda domenica di ogni mese ha luogo un interessante mercatino tipico.



CAPACITA' RICETTIVA

MINI ALLOGGI

2 letti	4 letti	5 letti	6 letti
4	7	4	1

TURNI STAGIONE 2010

1° turno	2° turno	3° turno	4° turno	5° turno	6° turno	7° turno	8° turno
3 giugno 15 giugno	17 giugno 29 giugno	1 luglio 13 luglio	15 luglio 27 luglio	29 luglio 10 agosto	12 agosto 24 agosto	26 agosto 7 settembre	9 settembre 21 settembre

COSTI A PERSONA

11,00 €



VALTOURNENCHE (AO) cod. 21

via Roma, 56 - Tel. 0166/92183 fax 0166/92183



Valtournenche è il comune principale della vallata del Cervino, in Valle D'Aosta. L'albergo "Posta-Lina", situato nel centro di Valtournenche all'altezza di 1600 m., è una caratteristica costruzione tipicamente valdostana. Dalla sua ubicazione è possibile raggiungere in breve tempo meravigliosi itinerari alpinistici e famosi comprensori sciistici che si snodano su 400 km di piste, sempre molto ben tenute e molte delle quali praticabili in parte anche in estate. Gli impianti di risalita distano dalla base circa 3 km. Le località turistiche più vicine sono: Cervinia (km 12), Aosta (km 33) e S. Vincent (km 12). Gli Enti locali organizzano spesso degustazioni di vini e mercatini dell'antiquariato.



Purtroppo. In atto, le attività presso il Soggiorno sono sospese per l'esecuzione di lavori infrastrutturali. La riapertura della struttura è programmata a partire dalla prossima stagione invernale.



Le Località Estere





Francia

LE TRAYAS – St. Raphael Cod. 87

Grand Hotel "Le Trayas" 83530 AGAY (F) tel. 0033 0494 441445 – fax 0494 441067

Le rocce rosseggianti del massiccio dell'Estrel, i fondali marini, cale e insenature delle acque azzurre e trasparenti del mediterraneo, l'estrema dolcezza del clima, nonché il paradiso verde delle querce arbustive della macchia provenzale invitano a trascorrerci le vacanze. Interamente ristrutturato l'hotel Club Igesa di LES TRAYAS dispone di 39 stanze con tutti i comfort ed è situato tra Saint-Raphaël e Cannes a circa 50 km da Nizza. È adatto per tutte le famiglie che vogliono usufruire della spiaggia posta a circa 1 km di distanza. Assolutamente da visitare le isole di Lerins, St. Tropez, la fabbrica dei profumi di Grasse o le vetrerie di Biot e Marineland, il museo oceanografico di Montecarlo.



AGAY ROCHES ROUGES Cod. 79

Hotel Club IGESA 83530 Agay

Tel. 0494.821.200 - Fax 0494.821.229

Situato ai bordi di una rada profonda tra Saint Raphael e Cannes, Agay, dagli splendidi versanti di porfido rosso, è addossato all'Estrèl, a 40 mt. sul livello del mare. Questo magnifico Hotel Club di inizio secolo si erge in un sito eccezionale, fra querce di sughero, mimose e pini, da dove domina la baia di Agay. Interamente ristrutturato, offre 61 comode camere in pensione completa alle quali va aggiunta villa Trodos, dependance dell'albergo, che ha 9 camere a pensione completa. A disposizione dell'utenza c'è una sala polivalente, un bar, una lavanderia, due campi da tennis, due parcheggi esterni recintati, campi di pallavolo e ping-pong. L'Hotel Club organizza nel quadro della sua animazione, attività ludiche, danzanti e culturali con escursioni botaniche (passeggiate), scoperta dei Musei e delle tradizioni. Nelle vicinanze: golf, equitazione, mountain-bike, attività nautica e sorvolo dell'Estèrel.



CAPACITA' RICETTIVA – PERIODI E COSTI			
Località	Sistemazione	Periodo	Costo giorno/persona
Le Trayas (pensione completa)	2 stanze a 2 letti	4 luglio	37,00 € (tasse incluse)
	2 stanze a 2 letti	11 luglio	
	1 stanza a 4 letti	15 luglio	41,14 € (tasse incluse)
	1 stanza a 4 letti	22 luglio	
Agay Roches Rouge (pensione completa)	1 stanza a 4 letti	4 luglio	42,600 € (tasse incluse)
	1 stanza a 4 letti	11 luglio	
	1 stanza a 3 letti	15 luglio	47,20 € (tasse incluse)
	1 stanza a 3 letti	22 luglio	

Note:

- Applicazione di nessuna penale per rinuncia al soggiorno; arrivo dopo inizio turno/partenza prima di fine turno;
- Informare il soggiorno/Hotel in caso di ritardo;
- Check-in: dalle ore 16:00 alle ore 20:00 del giorno di inizio turno;
- Check-out: entro le ore 10:00 del giorno di fine turno.
- Periodo 4 – 11 luglio : Bambini da 2 a 6 anni € 19,00; da 6 a 12 anni € 26,15; da 12 a 16 anni € 29,74;
- Nessun letto aggiuntivo;
- Non è permesso portare a seguito animali, neanche di piccola taglia.

L'ammissione al soggiorno deve avvenire esclusivamente con il "CLIMS application form" firmato dall'interessato/a inviato allo SME a mezzo e-mail (basilog@smerag.esercito.difesa) entro il 15 maggio 2010. Tale documento rappresenta formale conferma per la partecipazione al soggiorno.



Polonia

SOPOT CENTRO VACANZE MILITARE - Cod. 88

Ul. Kilinskiego 12 - 81-772 SOPOT

Tel. 0048-58-5510685 – 5511816 Fax: 0048-58-6261133

www.wdw.sopot.pl e-mail: recepca@wdw.sopot.pl



Il "Centro" è situato nella parte sud-est (lato mare) del soggiorno di Sopot, vicino alla spiaggia della Baia di Danzica, a circa 1 km dal famoso "Sopot Pier", il più grande pontile in legno d'Europa. Vicino ad esso c'è la passeggiata "lungomare" con a fianco la pista ciclabile. La posizione strategica del "Centro", situata nel mezzo di Gdynia,



Sopot e Danzica, offre l'opportunità di prendere parte ai molteplici eventi culturali e intrattenimenti promossi dal complesso delle tre Città, senza perdere alcun programma di intrattenimento organizzato dal Centro vacanze militare.

Nelle adiacenze insistono numerosi ristoranti Italiani, francesi, turchi e cinesi. Il "Centro" è composto da cinque strutture con differente standard e architettura, per un totale di circa 205 posti letto. Oltre alla spiaggia, nel Centro vi sono anche Bar "Cafeteria", librerie, centro fitness, biliardi, una sauna ed un campo da tennis. Gli ospiti del Centro sono anche invitati a feste da



ballo ad eventi fuori dal Centro ed a gite fuori porta tipo la visita delle Città di Danzica, famosa soprattutto per l'ambra, di Gdynia oppure alla visita del più grande castello Teutonico dei Templari d'Europa (Malbork Castle). Il soggiorno offre le sue "facilities" tutto l'anno. Durante la bassa stagione si organizzano conferenze, party, ecc.. Particolarmente apprezzato è il microclima della zona ritenuto terapeutico per le alte vie respiratorie e per la tiroide.

CAPACITA' RICETTIVA – PERIODI E COSTI

Località	Sistemazione	Periodo	Costo giorno/persona
Sopot (pensione completa)	5 stanze a 2 letti	21 luglio 31 luglio	Zloty 115,00 (circa 30, 00 € tasse incluse)

Note:

- Applicazione di nessuna penale per rinuncia al soggiorno; arrivo dopo inizio turno/partenza prima di fine turno;
- Informare il soggiorno/Hotel in caso di ritardo;
- Check-in: dalle ore 12:00 alle ore 20:00 del giorno di inizio turno;
- Check-out: entro le ore 10:00 del giorno di fine turno.
- Letto aggiuntivo, Zloty 50,00;
- Bambini fino a 3 anni, gratis; da 3 a 10 anni riduzione del 50%;
- Non è permesso portare a seguito animali, neanche di piccola taglia.
- Il pagamento deve essere effettuato in Zloty (valuta locale).

L'ammissione al soggiorno deve avvenire esclusivamente con il "CLIMS application form" firmato dall'interessato/a inviato allo SME a mezzo e-mail (basilog@smerag.esercito.difesa) entro il 15 maggio 2010. Tale documento rappresenta formale conferma per la partecipazione al soggiorno.



Portogallo

OEIRAS - Cod. 96

Centro de Apoio Social de Oeiras - Rua Infanta D. Isabel
2780-064 Oeiras-Portugal
Tel. 00351.21.4464200

E' il complesso sociale delle F.A. più grande del paese ed è situato vicino Lisbona. Dispone di: ristorante, self-service, auditorium per attività socioculturali e di intrattenimento, cinema, teatro, sala conferenze con una capacità di 200 persone, palestra, bar, varie sale giochi, negozi biblioteca e boutique. Tutte le stanze sono dotate di bagno e telefono. Inoltre, il Soggiorno ha un Centro medico e di assistenza infermieristica e un Centro di fisioterapia.



OPORTO - Cod. 94

Social Support Centre Rua Nove de Abril, 912 - 4250-345 PORTO-Portugal
Tel: 00351.228346640 - Fax: 00351.228346644
www.portoturismo.pt/pt/default.asp www.casadamusica.com

Nel 2001 Oporto ha condiviso la designazione (come Capitale europea della cultura) con la città olandese di Rotterdam. Nell'ambito di questi eventi venne iniziata la costruzione della grande sala da concerti della "Casa da Musica", progettata dall'architetto olandese Rem Koolhaas. In anni recenti, l'UNESCO ha riconosciuto il centro storico di Oporto (che risale all'Impero Romano e al medioevo) come patrimonio dell'umanità. Il festival cinematografico internazionale "Fantasporto" è anch'esso un grande evento culturale cittadino, che attrae molti critici cinematografici nazionali ed esteri. Diverse bellezze architettoniche adornano la città di Oporto, dal corso principale nel centro città Avenida (Viale degli Alleati, in ricordo della partecipazione portoghese alla prima guerra mondiale) ai magnifici giardini del Palacio de Cristal; dalle millenarie chiese romaniche alla miriade di piastrelle dipinte che adornano l'interno della stazione di São Bento e l'esterno della chiesa di Santo Ildefonso.



CAPACITA' RICETTIVA - PERIODI E COSTI			
Località	Sistemazione	Periodo	Costo giorno/persona
Oeiras (prima colazione)	2 stanze a 2 letti	21 giugno 4 luglio	26,00 € (tasse incluse)
Oporto (prima colazione))	2 stanze a 4 letti	4 luglio 18 luglio	31,00 € (tasse incluse)
Note: - Applicazione di nessuna penale per rinuncia al soggiorno; arrivo dopo inizio turno/partenza prima di fine turno; - Informare il soggiorno/Hotel in caso di ritardo; - Check-in: dalle ore 14:00 del giorno di inizio turno; - Check-out: entro le ore 12:00 del giorno di fine turno. - Letto aggiuntivo: bambini sotto i dieci anni pagano il 25% del costo della stanza a Oporto e € 8,00 ad Oeiras; - Non è permesso portare a seguito animali, neanche di piccola taglia; - Pagamento solo in contanti.			
L'ammissione al soggiorno deve avvenire esclusivamente con il "CLIMS application form" firmato dall'interessato/a inviato allo SME a mezzo e-mail (basilog@smerag.esercito.difesa) entro il 15 maggio 2010. Tale documento rappresenta formale conferma per la partecipazione al soggiorno.			



R. Ceca

PRAGA - Cod. 89

Albergo Militare DAP Vítězné náměstí 684/4, 160 00 Praha 6 - Dejvice

Tel: +420 973 211 444, - Fax: +420 973 211 427

vojenskyklub@seznam.cz - www.daphotel.cz



L'Albergo si trova a pochi minuti dal Castello di Praga, il simbolo dominante della città, da dove si può visitare il Piccolo Quartiere, il Ponte Carlo e la Città Vecchia. E' situato in Piazza della Vittoria (Vítězné náměstí) a pochi metri dal Capolinea della metropolitana "A" - stazione Dejvická, nel centro dell'importante quartiere di Praga - Dejvice. Piazza della Città Vecchia si raggiunge in brevissimo tempo (tre fermate di metropolitana).



L'Albergo, confinante con il palazzo dello Stato Maggiore delle Forze Armate Ceeche, dispone di 51 camere, tutte con aria condizionata e servizi annessi. Le stanze sono arredate con mobili moderni e dispongono di TV satellitare, telefono e frigorifero. Nel prezzo è compresa anche la sauna e una piccola palestra per il fitness. Può essere richiesto anche il massaggio (servizio a pagamento).

La colazione, tipo buffet, si offre al ristorante, dove si può anche pranzare/cenare "a la carte". Il pagamento può essere effettuato anche con carte di credito.

Dall'aeroporto si può raggiungere l'albergo anche con l'autobus (linea diretta) n. 119. Scendere al capolinea (dopo circa 20 minuti) e fare 100 m. a piedi

CAPACITA' RICETTIVA - PERIODI E COSTI

Località	Sistemazione	Periodo	Costo giorno/persona
Hotel Militare (Foresteria) - DAP (prima colazione)	6 stanze a 2 letti	24 luglio	57, 00 € prezzo in camera doppia (tasse incluse)
		31 luglio	
		12 agosto 19 agosto	

Note:

- Applicazione di nessuna penale per rinuncia al soggiorno; arrivo dopo inizio turno/partenza prima di fine turno;
- Informare il soggiorno in caso di ritardo;
- Check-in: dalle ore 14:00 alle ore 20:00 del giorno di inizio turno. Dopo predetto orario l'Hotel può cancellare la prenotazione;
- Check-out: entro le ore 10:00 del giorno di fine turno;
- Bambini fino a 6 anni gratis; da 6 a 12 anni riduzione del 50%;
- Possibilità di culla/letto aggiuntivo;
- Non è permesso portare a seguito animali, neanche di piccola taglia;
- Pagamento in contanti (Euro) e carte di credito.

L'ammissione al soggiorno deve avvenire esclusivamente con il "CLIMS application form" firmato dall'interessato/a inviato allo SME a mezzo e-mail (basilog@smerag.esercito.difesa) entro il 15 maggio 2010. Tale documento rappresenta formale conferma per la partecipazione al soggiorno.



Spagna

VIRGEN DE LUJAN - Cod. 77

Residencia Militar de Descanso "Virgen de Lujan"

Carretera Nacional 340 (Almeria-Cadiz km 229,5 – Aptdo de Correos 623 (Malaga).

Tel. 0034.952.621570 -621571

Struttura militare vicina alla città di Malaga situata sulla SS 340 che va da Almeria a Cadice al km 229,5. Il soggiorno dista circa 4 km dalla spiaggia ed è dotato di: giardini, bar con terrazza, ristorante, sala da gioco per bambini, sala TV e piscina. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto. E' prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto previsto dalle autorità locali.



CASTAÑON DE MENA - Cod. 80

Residencia Militar de Descanso "Castañon de Mena" - Cod. 80

Avenida Carlo Haya n. 194 – Barrio de Teatinos – Apartado de Correos, 3.133 – 29010 Malaga - Tel. 0034.952.300608

Struttura militare molto vicina alla città di MALAGA, nel sud della penisola iberica, con la spiaggia più vicina situata a circa 7 km. La residenza è del tipo alberghiero e può ospitare complessivamente 600 persone e dispone di piscina, campi da tennis, giardino, parcheggio, ristorante, bar con terrazza, TV, biblioteca, discoteca e palestra. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto. E' prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto previsto dalle autorità locali.



PRIMO DE RIVERA – Jerez - Cod. 90

Residencia Militar de Descanso "Primo de Rivera" – C/Muro n.3

11404 Jerez de La Frontiera (Cadice) - Tel. 0034.956.341448

Struttura militare, situata a circa 35 km dalla città di Cadice, dotata di sala TV, taverna, bar e sala giochi. Il personale ammesso dovrà presentarsi al soggiorno non prima delle ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente sul posto. E' prevista la tassa di soggiorno che ciascun ospite dovrà pagare presso l'albergo, secondo quanto previsto dalle autorità locali.

TENERIFE “PASO ALTO” - Cod. 86

C.D.S.C.N. “PASO ALTO” - Avenida de Anaga, 4

38001 Santa Cruz de Tenerife (Tenerife)

Tel. 00 34 922 596 400 ax. 00 34 922 597 519



Il soggiorno militare di “Paso Alto” si trova nell’isola di Tenerife, nell’arcipelago delle Canarie. L’isola presenta una variabilità climatica che dà luogo ad una grande diversità biologica che, insieme alla ricchezza paesaggistica e geologica, spiega la presenza nelle Canarie di quattro parchi nazionali.

Nel nord il clima è tropicale, nel sud desertico e nel centro montano. La vetta più alta del territorio spagnolo si trova in quest’isola ed è di origine vulcanica (monte Teide, 8.718 mt.). Il vulcano Teide è patrimonio dell’umanità dal 2007. Il soggiorno dispone di ristorante, buffet, terrazza, bar, biblioteca, palestra, sauna, campo da tennis, piscina, lavanderia e sale

giochi per adulti e per bambini.

Il Soggiorno è raggiungibile:

- dall’aeroporto di “LOS RODEOS” (il più vicino), situato a nord dell’isola, prendendo l’autobus 102 per scendere al suo capolinea “terminal” e da questo prendere l’autobus 910 e scendere alla fermata “Avenida de Ana” (terza fermata dopo Plaza de Espana);
- dall’aeroporto di “REINA SOFIA”, prendere l’autobus 341 e scendere al suo capolinea “Stazione” dalla stessa prendere l’autobus 910 e scendere alla fermata “Avenida de Ana”.



CAPACITA' RICETTIVA – PERIODI E COSTI

Località	Sistemazione	Periodo	Costo giorno/persona UFFICIALI	Costo giorno/persona SOTTUFFICIALI
Virgen de Lujan (pensione completa)	2 stanze a 2 letti	16 – 30 giugno 1 – 15 luglio 16 -31 luglio	25,80 €	23,64 €
Primo de Rivera (Jerez) (pensione completa)	2 stanze a 2 letti	1 – 15 agosto 16 -31 agosto 1 – 15 settembre	27,97 €	25,37 €
Costañon de Mena (pensione completa)	2 stanze a 2 letti	16 – 30 giugno 1 – 15 luglio 16 -31 agosto 1 – 15 settembre	31,14 €	27,10 €
Paso Alto (Tenerife) (pensione completa)	2 stanze a 2 letti	16 – 30 giugno 1 – 15 luglio 16 -31 luglio 16 -31 agosto 1 – 15 settembre	34,66 €	31,62 €

Note:

- Applicazione di nessuna penale per rinuncia al soggiorno; arrivo dopo inizio turno/partenza prima di fine turno;
- Informare il soggiorno in caso di ritardo;
- Check-in: dalle ore 12:30 alle ore 20:00 del giorno di inizio turno;
- Check-out: entro le ore 10:00 del giorno di fine turno;
- E' previsto un letto aggiuntivo per bambini/ragazzi dai 10 ai 12 anni;
- Non è permesso portare a seguito animali, neanche di piccola taglia.

L'ammissione al soggiorno deve avvenire esclusivamente con il “CLIMS application form” firmato dall’interessato/a inviato allo SME a mezzo e-mail (basilog@smerag.esercito.difesa) entro il 15 maggio 2010. Tale documento rappresenta formale conferma per la partecipazione al soggiorno.

POLLENSA - Cod. 81

Aerodromo Militar de Pollensa – Porto Pollensa – Maiorca

Tel. 0034.971.865440



La località è situata sulla costa settentrionale dell'isola a circa 60 km da Palma di Maiorca (arcipelago delle Baleari). Il soggiorno è situato nelle adiacenze dell'idroscalo militare. La struttura è provvista di un proprio stabilimento balneare e dispone di campi da tennis. Inoltre, offre la possibilità di praticare, con proprie attrezzature, sport



acquatici. Il personale ammesso dovrà presentarsi al Soggiorno non prima delle



ore 12.30 del giorno di inizio turno. La stanza dovrà essere resa disponibile entro le ore 10.00 del giorno di fine turno (sarà servita la prima colazione). Fino alle ore 19.00 la località è raggiungibile con l'autobus n. 1 con partenza dall'aeroporto fino a piazza di Spagna in Palma di Maiorca, per poi proseguire per Porto Pollensa con la corriera n. 22. Oltre le 19.00 la località è raggiungibile solo a mezzo taxi.

CAPACITA' RICETTIVA – PERIODI E COSTI

Località	Sistemazione	Periodo	Costo giorno/persona
Paso Pollensa (prima colazione)	2 stanze a 2 letti	1 – 15 luglio 16 -31 agosto	28,89 €

Note:

- Applicazione di nessuna penale per rinuncia al soggiorno; arrivo dopo inizio turno/partenza prima di fine turno;
- Informare il soggiorno in caso di ritardo;
- Check-in: dalle ore 12:30 alle ore 18:00 del giorno di inizio turno;
- Check-out: entro le ore 10:00 del giorno di fine turno;
- Bambini fino a 3 anni non pagano;
- Letto aggiuntivo € 4,00;
- Menu fisso: pranzo € 10,00; cena € 6,00.
- Non è permesso portare a seguito animali, neanche di piccola taglia.

L'ammissione al soggiorno deve avvenire esclusivamente con il "CLIMS application form" firmato dall'interessato/a inviato allo SME a mezzo e-mail (basilog@smerag.esercito.difesa) entro il 15 maggio 2010. Tale documento rappresenta formale conferma per la partecipazione al soggiorno.



Ungheria

BUDAPEST - Cod. 76

Hotel HADIK – Ajtósi Dürer 29/A-B

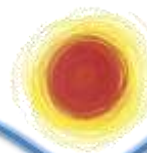
Tel. + 36 1 383 5201



L'hotel, di proprietà del Ministero della Difesa, è situato nel parco cittadino non lontano da rinomate attrazioni turistiche e vanta 21 appartamenti, 12 camere matrimoniali e 3 singole, tutte con servizi annessi, telefono e TV. Tra i servizi offerti, oltre al bar, figurano la sauna, il solarium, una sala massaggi, il parcheggio custodito ed un ristorante con menu fissi.



CAPACITA' RICETTIVA – PERIODI E COSTI			
Località	Sistemazione	Periodo	Costo giorno/persona
Budapest (prima colazione)	6 stanze a 2 letti	18 luglio	51, 00 € camera doppia (tasse incluse)
		26 luglio	
		8 agosto 16 agosto	
Note: - Applicazione di nessuna penale per rinuncia al soggiorno; arrivo dopo inizio turno/partenza prima di fine turno; - Informare il soggiorno in caso di ritardo; - Check-in: dalle ore 14:00 alle ore 20:00 del giorno di inizio turno. Dopo predetto orario l'Hotel può cancellare la prenotazione; - Check-out: entro le ore 10:00 del giorno di fine turno; - Bambini fino a 6 anni gratis; da 6 a 12 anni riduzione del 50%; - Possibilità di culla/letto aggiuntivo; - Non è permesso portare a seguito animali, neanche di piccola taglia; - Pagamento in Fiorini o Carta di Credito.			
L'ammissione al soggiorno deve avvenire esclusivamente con il "CLIMS application form" firmato dall'interessato/a inviato allo SME a mezzo e-mail (basilog@smerag.esercito.difesa) entro il 15 maggio 2010. Tale documento rappresenta formale conferma per la partecipazione al soggiorno.			



1. GENERALITÀ

Presso le Basi Logistiche della Forza Armata vengono organizzati e gestiti dallo Stato Maggiore dell'Esercito – Ufficio Affari Generali, periodi di soggiorno estivi ed invernali per il personale avente titolo divisi in **turni festivi** e **turni feriali**. Le graduatorie di ammissione saranno redatte dal Centro Sistemi Informatici dell'Esercito sulla base di una serie di parametri che saranno descritti in seguito, elaborando le domande di ammissione immesse nel programma di gestione dei soggiorni a cura degli Enti di appartenenza per il personale in servizio e degli Enti dell'Esercito di riferimento per quello in quiescenza.

2. PERSONALE AVENTE TITOLO A PRODURRE DOMANDA DI AMMISSIONE

a. Personale Militare

- (1) Ufficiali e Sottufficiali e Volontari della F.A. in servizio permanente e Volontari della F.A. non in servizio permanente che hanno contratto matrimonio, con relativo nucleo familiare limitatamente al coniuge ed ai figli purché conviventi¹.
Il personale in servizio può chiedere anche l'ammissione di altri familiari conviventi diversi dal coniuge e dai figli inoltrando domanda a parte. L'ammissione è subordinata alla partecipazione del dipendente o del suo nucleo familiare;
- (2) Ufficiali e Sottufficiali in quiescenza (ausiliaria o riserva), o del Ruolo d'Onore e relativo nucleo familiare limitatamente al coniuge ed ai figli purché conviventi¹;
- (3) Appartenenti al gruppo delle Medaglie d'Oro;
- (4) Vedove/i del personale militare che non hanno contratto altro matrimonio e relativi figli purché conviventi e minorenni. Può essere inoltrata domanda a parte di ammissione del/dei figlio/i maggiorenne/i purché conviventi. L'ammissione è subordinata alla partecipazione del vedovo/a;
- (5) Personale dell'Arma dei Carabinieri che presta servizio presso Enti dell'Esercito.

b. Personale civile

- (1) Personale Civile in servizio presso qualsiasi Ente dell'A.D. e relativo nucleo familiare, limitatamente al coniuge ed ai figli purché conviventi¹;
- (2) Personale Civile dell'A.D. in quiescenza e relativo nucleo familiare, limitatamente al coniuge ed ai figli purché conviventi¹;
- (3) Vedove/i del personale civile dell'A.D. che non hanno contratto altro matrimonio e relativi figli purché conviventi e minorenni.

c. Personale appartenente ad altre Forze Armate, ai Carabinieri e alla Guardia di Finanza.

Ufficiali, Sottufficiali e Volontari in servizio permanente o in quiescenza con il relativo nucleo familiare, appartenente ad altre Forze Armate, ai Carabinieri (di cui al **punto 2.a.(5)**) e alla Guardia di Finanza solo in via residuale dopo aver soddisfatto tutte le richieste del personale ai precedenti **sottopara a. e b.** con le modalità di cui alle disposizioni per le ammissioni.

NOTA: ¹ sono considerati conviventi con il titolare del beneficio anche i figli di genitori legalmente separati o divorziati, affidati all'altro coniuge (solo qualora sia dimostrabile l'obbligo del "mantenimento" da parte del genitore titolare del beneficio). In tali casi, l'utilizzazione del soggiorno è riservata al titolare ed ai figli, con esclusione dell'altro coniuge.

A fattor comune, è consentita la frequentazione ai figli minorenni del personale militare e civile, solo se accompagnati dai rispettivi genitori o da fratelli o da congiunti maggiorenni aventi titolo e, negli ultimi due casi - sempre che il genitore trasmetta, unitamente alla domanda, esplicita delega ove nomini quale garante del/i minore/i, il fratello o il congiunto maggiorenne ammesso al turno. Sono peraltro escluse le persone per le quali sussistano necessità di particolare assistenza e/o vitto speciale.

3. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI TURNI FESTIVI E FERIALE

a. Personale militare

- (1) Può produrre domanda di ammissione il personale di cui al para 2. sottopara a..
- (2) La domanda, redatta sul modello in All. "A" e corredata della prescritta documentazione, deve essere presentata all'Ente:
 - di appartenenza per il personale militare in servizio;
 - dell'Esercito più vicino per il personale dell'Esercito effettivo ad Enti internazionali e/o interforze che non dispongono della rete Einet;
 - dell'Esercito più vicino per il personale militare in quiescenza e vedovi/e.
- (3) Il termine ultimo di presentazione della domanda deve essere fissato dall'Ente ricevente avendo cura di riservarsi un margine per fronteggiare eventuali imprevisti. All'Ente medesimo risale la competenza della corretta istruzione e inoltro della domanda.
- (4) Il Comandante dell'Ente o suo delegato dovrà dichiarare nell'apposito spazio della domanda di ammissione che l'interessato nei periodi richiesti sarà libero dal servizio. A tal riguardo, giova evidenziare che tale dichiarazione costituisce un "impegno" da parte dei Comandanti a non impiegare (se non in casi di estrema necessità) il personale.
- (5) **Ciascun Ente ricevente dovrà inserire e validare i dati sul flusso intestato al Centro Sistemi Informatici dell'Esercito entro il 16 aprile 2010. Il programma per l'invio telematico delle domande è raggiungibile dal sito www.csie.esercito.difesa.it in un'area appositamente dedicata.**
La domanda prodotta su carta dovrà essere tenuta agli atti dell'Ente ricevente debitamente firmata dal richiedente per conferma. **Le domande non compilate fedelmente e compiutamente sul previsto modello o mancanti della documentazione necessaria, non saranno prese in esame.**
- (6) La documentazione a corredo della domanda di ammissione inerente alle certificazioni sanitarie e le richieste di ammissione di familiari conviventi diversi dal coniuge e figli (modello in All. "B") devono essere inviate dall'Ente ricevente, esclusivamente su supporto cartaceo, **allo Stato Maggiore dell'Esercito - Ufficio Affari Generali – via XX settembre, 123/a - 00187 Roma - entro il 23 aprile 2010.**
- (7) Il Centro Sistemi Informatici, di concerto con lo Stato Maggiore dell'Esercito, provvederà a pubblicare, su flusso informatico, gli esiti delle domande di ammissione che verranno visualizzate da ogni Ente ricevente, ciascuno per la propria parte di competenza. Infine, ciascun Ente provvederà a comunicare in maniera certificata l'esito all'interessato.

b. Personale civile dell'Amministrazione Difesa

- (1) Può produrre domanda di ammissione, redatta sui moduli approntati dalla Direzione Generale del Personale Civile – IV Reparto – 11^a Divisione.
- (2) La predetta Direzione Generale impartirà le necessarie disposizioni per le modalità di dettaglio. In particolare, la Direzione Generale comunicherà allo Stato Maggiore dell'Esercito 10 giorni prima di ogni inizio turno, per ciascun soggiorno:
 - Il personale ammesso al turno, completo anche dei dati anagrafici riferiti anche ai familiari;
 - le eventuali disponibilità residue di camere-mini alloggi-bungalow non utilizzati.

c. **Personale appartenente ad altre Forze Armate, Carabinieri e Guardia di Finanza.**

Le domande, compilate utilizzando il modulo in All. "C", devono essere inviate allo Stato Maggiore dell'Esercito che le esaminerà in fase di recupero solo dopo aver soddisfatto tutte le richieste del personale della F.A..

4. **AMMISSIONI**

- a. Nell'arco della stessa stagione, estiva o invernale, di norma è consentito usufruire di un solo turno. Il richiedente potrà presentare domanda di ammissione, sia per i turni feriali sia per i turni festivi e per qualunque soggiorno disponibile e potrà essere ammesso ad un solo turno festivo o feriale nella stagione. Tuttavia, fatte salve le esigenze del personale ammesso o da ammettere, sia in prima assegnazione sia a titolo di recupero, a fronte di ulteriori disponibilità alloggiative, è possibile ammettere utenti che, in ordine di priorità, abbiano presentato domanda anche dopo il termine previsto (farà fede l'ordine cronologico di arrivo delle stesse) o che abbiano già usufruito del beneficio nel corso della stagione.
- b. Di seguito, si rende nota la disponibilità alloggiativa dei Soggiorni ripartita tra le varie categorie di personale in servizio, in quiescenza e non militare dell'A.D.:
- (1) 75% al personale militare in servizio e al Gruppo delle Medaglie d'Oro;
 - (2) 20% al personale non militare dell'A.D.;
 - (3) 5% al personale in quiescenza e alle vedove/i del personale A.D. (tale percentuale è elevata al 30% per il primo turno di San Remo e Cecina e per l'ultimo turno di Colle Isarco, Piane di Mocogno, San Remo, Milano Marittima e Cecina).

In particolare, per il personale militare in servizio:

100%	Ufficiali 37%	1^ fascia	Generale Colonnello	9,19%	100 %
		2^ fascia	Tenente Colonnello Maggiore	42,16%	
		3^ fascia	Capitano Tenente Sottotenente	48,65%	
	Sottufficiali e Volontari 63%	4^ fascia	Luogotenente Primo Maresciallo Maresciallo Capo Maresciallo Ordinario	57,14%	100%
		5^ fascia	Maresciallo Sergente Maggiore - Sergente	22,22%	
		6^ fascia	Caporal Maggiore Capo Scelto Caporal Maggiore Capo - Caporal Maggiore Scelto Primo Caporal Maggiore Volontari non in servizio permanente coniugati	19,05%	
		7^ fascia	Personale CC in servizio presso Enti E.I.	1,59%	

- c. L'ammissione ai soggiorni, nell'ambito di ciascuna delle suddette categorie, è conseguente all'ordine di precedenza risultante dalla graduatoria, tenuto conto delle priorità indicate in ciascuna richiesta. Qualora le richieste di una categoria non coprano tutti i posti ad essa attribuiti, i posti rimasti disponibili vanno a beneficio delle altre categorie.

5. RECUPERI

Coloro che non sono stati ammessi possono effettuare domanda di recupero, per sostituire eventuali rinunciatarî, utilizzando l'apposito modello in All. "C", all'Ente/Comando che ha inserito la domanda iniziale (scadenza di presentazione a cura dell'Ente/Comando). I recuperi saranno effettuati dallo Stato Maggiore dell'Esercito fino all'inizio di ogni turno.

L'inoltro dovrà essere eseguito per via informatica in analogia di quanto già fatto per la presentazione della domanda iniziale improrogabilmente entro il **21 maggio 2010**.

Il personale che non ha presentato domanda iniziale o che non ha provveduto a farlo nei termini previsti, può presentare domanda di recupero per un turno feriale o festivo per i soggiorni, utilizzando il citato modulo in All. "C" unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione (compilata con i dati riferiti al solo nucleo familiare). **Anche in questo caso, il personale dovrà presentare la domanda presso l'EDR più vicino** che provvederà ad inserirla ed inoltrarla con la procedura informatica appositamente implementata. **Tale procedura sarà inabilitata automaticamente 15 giorni prima dell'inizio del turno di riferimento.** Pertanto, **solo nel caso in cui non vi siano nelle vicinanze EDR della F.A. oppure mancano meno di 15 giorni all'inizio del turno**, il richiedente potrà indirizzare la domanda allo Stato Maggiore dell'Esercito - Ufficio Affari Generali. Dette istanze saranno esaminate in base all'ordine d'arrivo, dopo aver soddisfatto tutte le domande pervenute per via informatica. L'eventuale assegnazione di un turno verrà effettuata secondo il criterio della prima utile nell'ambito delle preferenze espresse. A tal proposito, si evidenzia che le preferenze non rappresentano una priorità. Infine, si evidenzia che l'indicazione del proprio cellulare nella formulazione della domanda faciliterebbe la comunicazione degli esiti della richiesta.

6. CAMPEGGI

Il personale in possesso dei requisiti indicati dalla presente circolare, può produrre domanda di ammissione ai campeggi allo Stato Maggiore dell'Esercito, a mezzo raccomandata compilata sull'apposito modulo in All. "D".

Nell'arco della stessa stagione, di norma è consentito usufruire di un solo turno. Tuttavia, fatte salve le esigenze del personale ammesso, a fronte di ulteriori disponibilità, è possibile ammettere utenti che abbiano già usufruito del beneficio nel corso della stagione. La graduatoria, in base alla disponibilità di posti, è redatta con le modalità già indicate nella presente direttiva. A parità di punteggio, la precedenza viene stabilita in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande.

7. ACCESSO AI SOGGIORNI DEL PERSONALE NON AMMESSO AI TURNI – UTENTI ESTERNI

- a. Il personale militare e civile avente titolo, non ammesso ai turni, che intendesse usufruire di uno o più servizi tra quelli forniti dal soggiorno (con esclusione del pernottamento), per più di un giorno deve inoltrare domanda su apposito modello (All. "E") con almeno 15 giorni di anticipo allo Stato Maggiore dell'Esercito che provvederà alla eventuale autorizzazione nei limiti imposti dalla capienza.
- b. La Direzione del Soggiorno potrà autorizzare sia le ammissioni giornaliere degli utenti sia di loro ospiti (escluso il pernottamento) in relazione alla capacità ricettiva del soggiorno stesso.
- c. L'eventuale ammissione degli utenti esterni non deve in alcun modo interferire con il normale svolgimento delle attività del soggiorno (ristorazione, balneazione, animazione, etc.).

8. PRESENTAZIONE AI SOGGIORNI

- a. Dalla stagione estiva 2010, al fine di ottimizzare al meglio i servizi alberghieri, si è deciso di fissare inequivocabilmente le giornate di inizio turno (giovedì) e fine turno (martedì) senza lasciare più quel

marginale di manovra esistente solo in ambito F.A. e che non aveva eguali nel mondo della ricettività turistica. Tale modalità permetterà di ridurre al minimo eventuali contenziosi o responsabilità penali. In relazione a ciò, il personale ammesso, dovrà obbligatoriamente presentarsi dopo le ore 10.00 ed entro le ore 18.00 del giorno di inizio turno (sempre di giovedì), onde non incorrere nelle penalità previste.

Il personale dovrà lasciare il Soggiorno obbligatoriamente entro le ore 10.00 del giorno di termine turno (sempre di martedì). A tal proposito, si ribadisce che i giorni di inizio e fine turno sono deducibili chiaramente dalle tabelle inserite nelle pagine dedicate ad ogni località.

- b. Gli ammessi che **non giungano entro le ore 18.00 del giorno di inizio turno sono considerati rinunciati a tutti gli effetti** e subiranno una penalizzazione nelle future domande. In questo caso, la Direzione del Soggiorno sarà autorizzata ad impiegare le relative unità alloggiative rese così disponibili per soddisfare ulteriori richieste su indicazione dello Stato Maggiore dell'Esercito. La suddetta clausola non si applica nei confronti di coloro che preannunciano, l'eventuale ulteriore ritardo **esclusivamente a mezzo telegramma o fax direttamente al Soggiorno e allo Stato Maggiore dell'Esercito**. Questi, tuttavia, sono tenuti a corrispondere, per ogni giornata di assenza e per ogni componente il nucleo familiare, la quota forfetaria prevista dalla presente circolare. Tale quota dovrà essere corrisposta anche da coloro che dovessero, per ingiustificato motivo, lasciare il soggiorno in anticipo (fatta eccezione per i ricoveri ospedalieri).
- c. Il Soggiorno dovrà comunicare per iscritto allo Stato Maggiore dell'Esercito gli utenti a cui applicare la eventuale penalizzazione in termini di punteggio per l'anno successivo.
- d. All'atto dell'arrivo, ciascun capo famiglia è tenuto a compilare una scheda di partecipazione e una dichiarazione liberatoria con la quale esonera l'Amministrazione Militare da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali danni derivanti da eventi non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione stessa.
- e. Il personale ammesso, all'atto della presentazione al soggiorno, deve esibire alla Direzione un documento di riconoscimento che comprovi l'appartenenza ad una delle categorie di personale avente diritto.

9. PERSONALE IMPIEGATO IN MISSIONI ALL'ESTERO

A partire dalla stagione estiva 2010 al personale che nei 12 mesi precedenti alla domanda abbia prestato servizio in teatro operativo per almeno 4 mesi sarà applicato un coefficiente migliorativo. Tale misura darà di fatto la preminenza dell'utilizzo di tutte le basi a coloro che sono stati impiegati in missione e permetterà di eliminare l'attuale riserva di stanze per il COMFOTER nei soggiorni di COLLE ISARCO, EDOLO, VALLECROSA, PIANE DI MOCOGNO e SANREMO. A tal riguardo, il personale che si trova nelle condizioni di usufruire del beneficio dovrà barrare l'apposita casella nel citato modello "A" facendo pervenire allo Stato Maggiore dell'Esercito la copia conforme dell'attestato di partecipazione.

10. BREVI PERIODI DI SOGGIORNO

Nel corso dell'anno è possibile frequentare alcuni Soggiorni in periodi diversi dai turni programmati nella direttiva stagionale, con domanda indirizzata direttamente allo Stato Maggiore dell'Esercito utilizzando il modulo in All. "C". I periodi di disponibilità sono indicati nella pagina riferita a ciascun Soggiorno.

11. RINUNCE

Gli ammessi che volessero rinunciare al turno:

- a. qualora appartenenti alla categoria "in servizio", devono far inviare un messaggio in tal senso (fac simile in All. "F") allo Stato Maggiore dell'Esercito – Ufficio Affari Generali (a PERSOCIV – IV Reparto 11^ Divisione per il personale civile) ed al Soggiorno nazionale, tramite l'Ente o il Comando di appartenenza. Inoltre, l'Ente di appartenenza del militare rinunciario deve:
 - (1) indicare chiaramente gli eventuali "motivi di servizio" che determinano la rinuncia;
 - (2) inviare la documentazione giustificativa dei gravi motivi di famiglia entro il 5° giorno successivo all'invio del messaggio.
- b. se appartenenti alla categoria "in quiescenza" devono:
 - (1) spedire un telegramma contenente la rinuncia allo Stato Maggiore dell'Esercito – Ufficio Affari Generali (o PERSOCIV – IV Reparto 11^ Divisione per il Personale Civile). Il Soggiorno sarà immediatamente avvisato dall'Ente che riceverà il telegramma;
 - (2) inviare allo Stato Maggiore dell'Esercito – Ufficio Affari Generali via XX settembre, 123/a - 00187 Roma la documentazione giustificativa, entro il 5° giorno successivo alla spedizione del telegramma.

12. VARIE

- a. La sola ammissione ad un turno festivo comporterà l'applicazione del coefficiente peggiorativo con esclusione per gli ammessi ai Soggiorni di Rifugio Venini, Camigliatello Silano e Piane di Mocogno.
- b. Non è consentito portare al seguito o introdurre animali (anche di piccola taglia) all'interno dei soggiorni, sia pure temporaneamente.
- c. I Comandi ed Enti della Forza Armata, le Associazioni Combattentistiche e d'Arma e le Associazioni aventi rapporti con il Ministero della Difesa che intendano organizzare turni di utilizzazione, "settimane bianche" o raduni nei turni feriali in favore del personale dipendente dovranno segnalare l'esigenza direttamente e con congruo anticipo allo Stato Maggiore dell'Esercito che provvederà a valutare la richiesta salvaguardando le prioritarie esigenze istituzionali della F.A.
- d. La disponibilità alloggiativa ripartita per tipologia di stanze, mini alloggi e bungalow e i costi procapite sono indicati nella pagina riferita a ciascun Soggiorno.
- e. Per le basi in cui è prevista la possibilità della mezza pensione e della pensione completa, gli utenti dovranno comunicare tale scelta al momento del check-in. Gli utenti ammessi ai mini alloggi o ai bungalow (ove non è specificata l'obbligatorietà di cui sopra) che, per motivi particolari ed eccezionali richiedessero di fruire della ristorazione del soggiorno, devono essere preventivamente autorizzati dalla Direzione del soggiorno medesimo. In tal caso dovrà essere corrisposta, in aggiunta alla quota prevista per il mini alloggio/bungalow, la tariffa prevista per la sola ristorazione. Detti utenti in qualità di ospiti "interni" avranno precedenza nell'ammissione alla ristorazione nei confronti del personale "esterno".
- f. I Comandanti dei Soggiorni militari sono direttamente responsabili dell'andamento disciplinare del personale ammesso e possono procedere all'allontanamento dei responsabili di fatti di particolare gravità inerenti alle norme che regolano la vita collettiva, dandone contestuale comunicazione allo Stato Maggiore dell'Esercito.

- g. Al fine di migliorare il servizio offerto, ogni utente è chiamato ad esprimere il proprio indice di gradimento, al termine del periodo di fruizione del soggiorno, compilando un apposito questionario in formato elettronico avvalendosi della postazione informatica messa a disposizione in ciascun soggiorno ovvero utilizzando quella dell'Ente dell'Esercito presso cui ha inoltrato la domanda di ammissione.
- h. I Soggiorni non dispongono di attrezzature adeguate alle esigenze relative ai bambini di età inferiore ai 3 anni. Inoltre, particolari esigenze di carattere alimentare dovranno essere risolte senza gravare sull'organizzazione della ristorazione del soggiorno.
- i. **Il personale, qualora ammesso nelle strutture di Cecina, Milano Marittima, Palau, Piane di Mocogno, Roccaraso e Valle Carene, dovrà effettuare la scelta tra la mezza pensione e la pensione completa all'atto del check-in. Al riguardo, si evidenzia che per "mezza pensione" si intende, oltre al pernottamento, colazione e cena.**
- j. Nei Soggiorni marini è vietato utilizzare in spiaggia ombrelloni, sedie, sdraio e lettini privati.

13. ESCLUSIONE DAI TURNI

Le domande presentate dai non aventi titolo saranno escluse in maniera automatica.

Qualora in sede di controllo della documentazione prodotta venissero rilevate indicazioni non conformi alla realtà, verranno effettuati accertamenti tramite i Comandi di appartenenza e, in caso di dichiarazioni mendaci, i dichiaranti, oltre alle eventuali sanzioni previste per legge, saranno esclusi definitivamente dal beneficio di ammissione ai Soggiorni di Forza Armata per 4 anni.

14. PAGAMENTO DELLE QUOTE

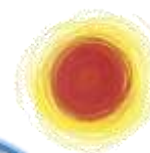
I pagamenti, di norma, sono effettuati in contanti tenuto conto che, secondo la vigente normativa, agli Organismi di Protezione Sociale, non è consentito gestire conti correnti bancari. Tuttavia, nei Soggiorni dove vige l'affidamento in concessione, esiste la possibilità di effettuare i pagamenti con assegno bancario o POS. In merito, si evidenzia che l'A.D. non è assolutamente responsabile dei pagamenti del personale verso la Ditta concessionaria dei servizi alberghieri. Pertanto, qualora quest'ultima dovesse pretendere il ristoro dei mancati introiti (per esempio da parte di personale ammesso ad usufruire di un turno presso i soggiorni e che, senza giustificato motivo, non si sia presentato), si dovrà rivolgere direttamente all'utente.

15. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- a. Per le basi e le relative pertinenze di Sanremo, Bardonecchia, Edolo, Colle Isarco, Tarvisio, Muggia e Cà Vio le quote giornaliere devono essere corrisposte in misura pari al numero dei pernottamenti e comprendono i servizi di ristorazione che vanno dal pranzo del giorno d'arrivo alla colazione del giorno di partenza indipendentemente dall'effettiva fruizione.
Per le basi di Cecina, Valle Carene, Piane di Mocogno, Milano Marittima, Roccaraso, Camigliatello Silano, Cefalù, Siracusa e Palau il costo è commisurato all'effettiva fruizione dei servizi.
- b. Il personale che si presenterà in ritardo rispetto all'inizio del turno o che lascerà il soggiorno in anticipo (esclusi i casi di improvviso e certificato ricovero ospedaliero durante il turno in corso) è tenuto a corrispondere per ogni giornata di assenza e per ogni componente del nucleo familiare, una quota forfetaria pari a € 6,50 per le stanze, € 3,50 per i minialloggi, € 2,50 per i bungalow e € 2,00 per i campeggi.

- c. Per le assenze (non dovute a ricoveri) durante il periodo di soggiorno deve essere comunque corrisposta la quota intera.
- d. E' possibile richiedere cambi di biancheria, oltre a quelli previsti con cadenza periodica, previo pagamento di un supplemento in base alle tariffe contrattuali del Soggiorno.
- e. Gli ospiti esterni e di passaggio, ammessi a fruire dei servizi dei vari Soggiorni (**escluso il pernottamento che deve essere autorizzato dallo SME**), sono tenuti al pagamento delle tariffe previste più una quota di contribuzione giornaliera di **€ 3,50** per persona se in località marina, di **€ 2,50** per persona se in località montana. Detti importi devono essere corrisposti in anticipo e per l'intero periodo richiesto.
- f. La tariffa da porre a carico degli utenti giornalieri che usufruiscono della sola ristorazione non deve essere superiore a **€ 24.50** (colazione, pranzo e cena) compresa la quota ricognitoria.

Graduatorie



- Le graduatorie vengono compilate separatamente a cura del:
 - Centro Sistemi Informatici dell'Esercito (C.S.I.E.) per il personale militare dell'Esercito:
 - in servizio;
 - in quiescenza e vedove/i del personale militare;
 - Centro Elaborazione Dati di PERSOCIV – IV Reparto - 11^a Divisione per il Personale Civile in servizio, in quiescenza e vedove/i del personale civile, secondo modalità che verranno definite, con circolare a parte, a cura della Direzione Generale medesima.
- Il punteggio individuale per la formazione delle graduatorie del personale militare è definito in base ai criteri ed alle modalità indicati di seguito.



- I criteri per la formazione delle graduatorie tengono conto, essenzialmente, dei seguenti elementi:
 - redditi lordi del richiedente e degli altri componenti il nucleo familiare. Gli importi dei redditi di lavoro dipendente ed assimilati e quelli a tassazione separata vanno desunti dai rispettivi quadri dei Modelli CUD (certificato fiscale art. 7 bis del DPR n.600/73), UNICO, 730 o 740. Sono esclusi i trattamenti di fine rapporto e le anticipazioni su tali trattamenti. I redditi da fabbricati vanno computati al lordo dell'eventuale deduzione relativa all'abitazione principale;
 - carico familiare;
 - assegnatario di alloggio di servizio, gravato di mutuo, in affitto, IACP;
 - assegnatario di alloggio di servizio "sine titolo";
 - turni già fruiti nei 4 anni precedenti;
 - particolari condizioni sanitarie;
 - missioni in Teatro Operativo (minimo 4 mesi) nei 12 mesi precedenti alla domanda.
- Il punteggio finale (Pf) pertanto è dato dal risultato della seguente formula (diviso 20 per esigenza di elaborazione):

$$Pf = \frac{Rfa/12 + d}{Cf} \cdot C1 \cdot A1 \cdot C2 \cdot C3 \cdot K \cdot Y$$

dove:

Rfa/12 = Reddito annuale del richiedente e degli altri componenti del nucleo familiare diviso per i 12 mesi.

d = Coefficiente peggiorativo pari a € 180,00 applicato a chi abita in alloggio demaniale avente titolo (è considerato cioè come reddito "indiretto" aggiuntivo stimato in modo forfetario). Lo stesso coefficiente è applicato anche agli usufruttuari di alloggio a qualsiasi titolo gratuito.

Cf = Carico familiare. Risulta dalla sommatoria dei coefficienti riportati a fianco dei familiari a carico:

- Titolare 3
- Coniuge 3
- titolare vedovo/a 5
- ciascun figlio/a convivente (*)...1,5

C1 = Coefficiente peggiorativo connesso con l'ammissione ai soggiorni negli ultimi 4 anni. E' pari alla sommatoria dei coefficienti corrispondenti a ciascun anno in cui si è goduto del beneficio:

AMMISSIONE AI TURNI ESTIVI ED INVERNALI FESTIVI				
anno	2006	2007	2008	2009
coefficiente	10	12	14	16

Come già accennato, l'ammissione ai turni feriali e a tutti i turni di Rifugio Venini, di Camigliatello Silano e di Piane di Mocogno non comporta l'applicazione del coefficiente peggiorativo. Per il personale che senza giustificato motivo rinunci o abbia rinunciato al soggiorno, senza peraltro comunicare i propri intendimenti, sarà applicata la massima penalizzazione pari a un coefficiente 18.

A1 = Coefficiente peggiorativo pari a 10 da applicare a coloro che usufruiscono di alloggio di servizio "sine titolo".

C2 = Coefficiente migliorativo pari a 0,15 da applicare in caso di malattie osteoarticolari e per l'adenopatia ilare convalidate da certificato comprovante l'avvenuto ricovero ospedaliero negli ultimi 2 anni che rendono il/i congiunto/i abbisognevole/i di cure marine e montane.

C3 = Coefficiente migliorativo pari a 0,70 che si applica, per il personale in quiescenza, nei seguenti casi:

- mutilato e/o invalido di guerra;
- mutilato e/o invalido per incidenti occorsi in servizio e per causa di servizio.

K = Coefficiente migliorativo pari a 0,15 che si applica nel caso di familiari poliomielitici o affetti da malattie derivate da lesioni del sistema nervoso centrale e periferico.

Y = Coefficiente migliorativo pari a 0,80 per coloro che hanno prestato servizio. In T.O. (almeno 4 mesi) nei 12 mesi precedenti alla domanda.

5. A parità di punteggio finale, nell'ambito di ciascuna graduatoria, viene tenuto conto, nell'ordine, dei seguenti fattori discriminanti che determinano la precedenza:

- coniuge deceduto in attività di servizio;
- maggiore anzianità di servizio;
- maggiore numero di figli;
- minore età dei figli;
- maggiore età del richiedente.

(*) E' computato anche nel caso in cui il titolare in regime di separazione/divorzio sia obbligato al mantenimento comprovato.



DOMANDA DI AMMISSIONE

Riservata esclusivamente al personale dell'Esercito (e dell'Arma dei Carabinieri che presta servizio presso Enti e Reparti dell'Esercito)

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE										Contiene documentazione Sanitaria										L'interessato ha presentato domanda per familiari conviventi diversi da coniuge e figli (<u>escluso convivente "more uxorio"</u>)																			
<div></div>										<div>SI</div> <div>NO</div>										<div>SI</div> <div>NO</div>																			
TIPO DI SOGGIORNO RICHiesto										POSIZIONE DI STATO DEL RICHIEDENTE																													
<div>ESTIVO</div> <div>INVERNALE</div>										<div>Militare dell'Esercito in servizio</div> <div>Militare dell'Esercito in quiescenza (ausiliaria; riserva o Ruolo d'Onore)</div> <div>Vedovo/a di militare dell'Esercito</div> <div>Personale dell'Arma dei Carabinieri in servizio presso EDR dell'Esercito</div>																													
GRADO DEL RICHIEDENTE										CARABINIERI PRESSO EDR DELLA F.A.																													
<div>Gen.C.A. Colonnello (+ 2 anni) Maggiore Sottotenente Mar. Capo Serg. Maggiore Caporal Magg. Capo</div>										<div>Brig. Capo Appuntato Scelto</div>																													
<div>Gen.D. Colonnello Capitano Primo Mar. Lgt Mar. Ord. Sergente Caporal Magg. Scelto</div>										<div>Brigadiere Appuntato</div>																													
<div>Gen. B. Ten. Col. Tenente Primo Mar. Maresciallo Caporal Magg. Capo Scelto 1° C.M./VFP sposato</div>										<div>Vice Brigadiere Carabiniere</div>																													
COGNOME DEL RICHIEDENTE																																							
NOME DEL RICHIEDENTE																				DATA DI NASCITA (in numeri arabi)																			
<div></div>																				<div>(giorno) (mese) (anno)</div>																			
I richiedenti il cui cognome è composto da due o più parole o da doppio casato (es. DE CICCO, ESPOSITO PALUMBO) devono lasciare una casella libera tra le parole o tra i casati. Coloro che hanno il cognome apostrofato (es. D'AMORE) dovranno usare, per l'apostrofo, una casella.																																							
EVENTUALI INVALIDITA' DEL RICHIEDENTE (solo per il personale in quiescenza)										BARRARE SE TRATTASI DI CAPO FAMIGLIA VEDOVO, DIVORZIATO O SEPARATO LEGALMENTE CON FIGLI A CARICO O OBBLIGO DI ALIMENTI										DATA DI ARRUOLAMENTO (in numeri arabi)																			
<div>Invalido di servizio Invalido di guerra</div> <div>Mutilato di servizio Mutilato di guerra</div>										<div></div>										<div></div>																			
DENOMINAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA																																							
COMUNE O LOCALITA' DI DISLOCAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA																				PROVINCIA DELL'ENTE DI APPARTENENZA (per Roma indicare RM)										C.A.P. DELL'ENTE DI APPARTENENZA									
<div></div>																				<div></div>										<div></div>									
NUMERO DI FAMILIARI AVENTI TITOLO FORNITI DI REDDITO DI LAVORO										TIPO DELL'ALLOGGIO DI CUI IL RICHIEDENTE USUFRUISCE																													
<div></div>										<div>di servizio ASIR- ASI AST - ASGC APP/SLI - ASC</div> <div>di servizio "SINE TITOLO"</div> <div>A QUALSIASI TITOLO GRATUITO</div> <div>DI PROPRIETA'</div> <div>GRAVATO DI MUTUO</div> <div>IN AFFITTO O IACP</div>																													
Eventuale partecipazione del richiedente a missioni in T.O. della durata di almeno 4 mesi nei 12 mesi precedenti alla domanda (allegare copia autenticata dell'attestato)										<div>si</div> <div>no</div>										PARTECIPAZIONE DEL RICHIEDENTE (indicare "SI" se il richiedente intende partecipare da solo o con la famiglia; "NO" se partecipano solo i familiari)																			
SOMMATORIA DEI REDDITI DI TUTTI GLI AVENTI TITOLO desunti dai rispettivi quadri dei Modelli CUD, UNICO, 730 o 740										€ <div></div> , <div></div>										<div>SI</div> <div>NO</div>																			

<u>NOTA</u>			Priorità	Codice Località	Turno	Priorità	Codice Località	Turno	Priorità	Codice Località	Turno
LOCALITA' E TURNI RICHIESTI Per la scelta della località consultare le apposite schede illustrative. Indicare nelle caselle, in ordine di preferenza (fino ad un massimo di 14 priorità), le località ed i turni richiesti – ove disponibili – secondo le seguenti modalità: - possono essere indicate più località; - possono essere indicati più turni per ogni località. Es.: il 3° turno di Edolo si indica, a fianco della priorità, nel seguente modo:			1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Priorità	Codice Località	Turno
1	9	3

POSSIBILITA' DI SISTEMAZIONE PRESSO LE BASI

- Si possono chiedere, nell'ambito della stessa scelta e per lo stesso nucleo familiare, sistemazioni alloggiative combinate tra stanze, mini alloggi e bungalow.
- Nell'esprimere la scelta delle sistemazioni alloggiative è indispensabile consultare le disponibilità presso i Soggiorni, riportata nella presente circolare.
- Si possono formulare, nelle caselle corrispondenti, in ordine di priorità, fino a 4 ipotesi di sistemazione e per ciascuna di esse; **mettendo una "X" nella casella per chiedere:**
 - stanza con servizi annessi;
 - mini alloggi;
 - bungalow.
- Si consiglia di utilizzare tutte e 4 le possibilità di sistemazione per avere maggiore probabilità di assegnazione. Non si possono chiedere posti letto inferiori al nucleo familiare che partecipa anche se vi sono figli con età inferiore ai tre anni. Nell'assegnazione delle combinazioni alloggiative il totale dei posti letto chiesti può superare soltanto di un posto letto il numero complessivo delle persone per le quali si chiede l'ammissione, pena la nullità della richiesta.
- Richieste di combinazioni alloggiative inesistenti e di posti letto al di fuori di quelli sopra indicato comporteranno la nullità della richiesta.

<u>Tipologie</u>	1^ RICHIESTA				2^ RICHIESTA				3^ RICHIESTA				4^ RICHIESTA			
- Stanze	N. letti	Stanza con servizi annessi	Mini Alloggio	Bungalow	N. letti	Stanza con servizi annessi	Mini Alloggio	Bungalow	N. letti	Stanza con servizi annessi	Mini Alloggio	Bungalow	N. letti	Stanza con servizi annessi	Mini Alloggio	Bungalow
- Mini alloggi																
- Bungalow																
Nucleo familiare alloggiato in una sola Stanza/Mini Alloggio/Bungalow																
Nucleo familiare alloggiato in due Stanze/Mini Alloggi/Bungalow																
Nucleo familiare alloggiato in tre Stanze/Mini Alloggi/Bungalow																

INDICAZIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI AVENTI DIRITTO (RICHIEDENTE ESCLUSO)									
GENERALITA'	ANNO DI NASCITA	Rapporto di parentela		Sesso		A carico o in detrazione fiscale		PARTECIPA	
		coniuge	figlio/a	maschile	femminile	SI	NO	SI	NO
COGNOME <input type="text"/> NOME <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COGNOME <input type="text"/> NOME <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COGNOME <input type="text"/> NOME <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COGNOME <input type="text"/> NOME <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COGNOME <input type="text"/> NOME <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COGNOME <input type="text"/> NOME <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COGNOME <input type="text"/> NOME <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
COGNOME <input type="text"/> NOME <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**Stato di famiglia ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione di stato di famiglia**

I dati riferiti ai redditi da inserire nella presente domanda di ammissione e nella dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. "G") dovranno essere desunti dai modelli **UNICO, 730, CUD ecc.** per redditi di qualsiasi natura del richiedente e degli altri componenti del nucleo familiare (vds. punto 3. "Graduatorie" della presente Guida).

DICHIARAZIONE

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che i dati trascritti nella domanda rispondono a verità e che i documenti allegati sono conformi a quelli richiesti.

Data di compilazione

Telefono militare

Telefono civile Cell.

e-mail del richiedente

Firma del richiedente

DOMICILIO/RESIDENZA DEL RICHIEDENTE

CITTA' Prov.

VIA N. C.A.P.

DICHIARAZIONE DEL COMANDANTE

Attesto che la domanda è compilata correttamente in ogni sua parte e che i documenti allegati sono quelli richiesti.

Dichiaro che il richiedente è libero da qualsiasi impegno di servizio dal.....al.....

(periodo dei turni richiesti)

Per le vedove/i (a cura del locale Comando Regione Militare o, ove non sia possibile, del Comando Militare dell'Esercito più vicino).

Dichiaro che il/la richiedente/titolare del libretto di pensione n. è vedova/o del

e pertanto, non avendo contratto nuove nozze, rientra tra il personale in titolo.

Per il personale in quiescenza (a cura del locale Comando Regione Militare o, ove non sia possibile, del Comando Militare dell'Esercito più vicino).

Dichiaro che il/la richiedente, è titolare del libretto di pensione n.

Firma

(Comandante di Corpo, Capo di SM, Capo Servizio/Direttore)

Luogo e data

Bollo tondo

NORME PER LA COMPILAZIONE

Le caselle devono essere utilizzate dal compilatore:

- barrando diagonalmente quelle relative alle risposte che interessano, ad esempio:

POSIZIONE DI STATO DEL RICHIEDENTE		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Militare in servizio	Militare in quiescenza (ausiliaria, riserva o ruolo d'onore)	Vedovo/a di militare

- trascrivendo, nelle caselle, i dati richiesti. Per i dati numerici, eventuali caselle non utilizzate, a sinistra del numero trascritto, vanno completate con uno o più zeri, ad esempio:

COGNOME DEL RICHIEDENTE																			
B	I	A	N	C	H	I													
NOME DEL RICHIEDENTE										DATA DI NASCITA (in numeri arabi)									
M	A	R	I	O															
										06		02		19		45			
										(giorno)		(mese)		(anno)					

Si rammenta che a mente dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'interessato può presentare una dichiarazione, dallo stesso sottoscritta, in sostituzione della normale certificazione (modulo in All. "G"). La dichiarazione, anche contestuale all'istanza, comprova in via definitiva gli stati, i fatti e le qualità personali in essa indicati, senza necessità di acquisire successivamente la relativa certificazione. Al riguardo, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare, a campione o in modo mirato se sussistono fondati dubbi, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

**DOMANDA DI AMMISSIONE DEI FAMILIARI CONVIVENTI
DIVERSI DAL CONIUGE E DAI FIGLI (è escluso il convivente more-uxorio)
(DA INVIARE UNITAMENTE ALLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE)**

Oggetto: Domanda di ammissione dei familiari conviventi, diversi da coniuge e figli, ai soggiorni nazionali.

CODICE FISCALE DEL TITOLARE:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto (*grado o qualifica, cognome e nome*)

in servizio presso

Codice ENTE:

--	--	--	--	--

chiede l'ammissione al Soggiorno, per il turno già accordatogli insieme al proprio nucleo familiare con domanda a parte, anche per i sottoelencati altri familiari conviventi:

n. ord.	Cognome e Nome	Anno di nascita	Grado di parentela	a carico amministrativo	
				SI	NO

Mediante la seguente sistemazione:

Sistemazione Alloggiativa richiesta		1^ SCELTA	2^ SCELTA	3^ SCELTA
		n. letti	n. letti	Stessa sistemazione del titolare
1^	Stanza <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">SI</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">NO</div> </div>
	Mini alloggio <input type="checkbox"/>			
	Bungalow <input type="checkbox"/>			
2^	Stanza <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">SI</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">NO</div> </div>
	Mini alloggio <input type="checkbox"/>			
	Bungalow <input type="checkbox"/>			

Dichiara sotto la propria personale responsabilità che i dati trascritti nella presente domanda rispondono a verità. Al riguardo, allega il certificato di residenza o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante la convivenza dei citati familiari con la propria famiglia.

Numeri di telefono: militare civile (prefisso/numero)

Cell. e-mail:

Domicilio e residenza del richiedente

.....

Luogo e data di compilazione

.....

Firma del richiedente

.....

DOMANDA DI RECUPERO

Oggetto: Basi logistiche nazionali. Richiesta di ammissione in sostituzione di eventuali rinunciatari.

CODICE FISCALE DEL TITOLARE:

[illegible]

Grado Cognome Nome..... Forza Armata.....

In servizio ☐

In quiescenza ☐

Vedovo/a ☐

Codice Ente di servizio o dell'Ente dell'Esercito più vicino

--	--	--	--	--

Ente

Tenuto conto delle disposizioni della presente direttiva, il sottoscritto chiede di poter essere ammesso al Soggiorno ***nella prima utile delle sottoelencate preferenze:***

N. ordine	LOCALITA'	CODICE LOCALITA'	TURN O PERIODO	SISTEMAZIONE
1				Ordine di priorità Priorità 1 <input type="checkbox"/> Priorità 2 <input type="checkbox"/> Priorità 3 <input type="checkbox"/>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Specificare nelle caselle il tipo di sistemazione preferita in ordine di priorità:

S = Stanza

MA = Mini Alloggio

B = Bungalow

Al riguardo, si precisa che i partecipanti sono:

Titolare (si/no): ☐ Coniuge (si/no): ☐ n. figlio/i (età del/i figlio/i).

Si allega la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante la convivenza, il reddito e la situazione alloggiativa.

Cell. Tel. Fax.

e-mail

Firma del richiedente

....., *li*

DOMANDA AMMISSIONE CAMPEGGI

Stato Maggiore dell'Esercito

Ufficio Affari Generali

Via XX settembre 123/a - 00187 Roma

Oggetto: Domanda di ammissione al campeggio di _____

1. Grado, Cognome e Nome del richiedente:

2. Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Corpo o Ente di appartenenza

Sede

4. Turno richiesto¹

_____ in alternativa _____

5. Indicare se trattasi di tenda, carrello tenda, roulotte o caravan (per roulotte e caravan indicare targa e dimensioni)

6. **Dichiaro che il nucleo familiare convivente, a mente dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, si compone di**

Cognome e Nome di familiari conviventi aventi diritto	Grado di parentela	Partecipa (barrare la casella che interessa)
	(RICHIEDENTE)	
_____	_____	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">sì</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">no</div>
_____	_____	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">sì</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">no</div>
_____	_____	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">sì</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">no</div>
_____	_____	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">sì</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">no</div>
_____	_____	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">sì</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">no</div>
_____	_____	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">sì</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">no</div>
_____	_____	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">sì</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">no</div>
_____	_____	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">sì</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px;">no</div>

6. Residenza del richiedente

7. Tel.civ. Tel. mil Cell. email

8. Allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione o lo stato di famiglia comprovante che i suddetti familiari sono conviventi.

9. Il sottoscritto dichiara di non aver presentato domanda ad altri Soggiorni della Forza Armata e di essere già stato ammesso in un campeggio dell'Esercito negli anni²...../...../.....

Luogo e data di compilazione

Firma del richiedente

Visto

(Cdo Ente o Reparto di appartenenza)³

NOTE: ¹ devono essere chiesti esclusivamente i turni previsti dalla presente circolare;

² indicare eventuali utenze ottenute negli ultimi quattro anni;

³ per il personale in quiescenza o per le vedove/i il visto dovrà essere apposto dal Comando Regione Militare /Comando Militare Autonomo della Sardegna di appartenenza o, se non praticabile, dal Comando Militare dell'Esercito più vicino.

DOMANDA PER L'AMMISSIONE DI OSPITI ESTERNI¹

(da intendersi solo come fruitori dei servizi della Base logistica con esclusione del pernottamento)

Stato Maggiore dell'Esercito**Ufficio Affari Generali**

Via XX settembre 123/a

00187 Roma

Oggetto: Richiesta di ammissione alla Base logistica marina/montana quale "ospite esterno".Posizione del richiedente: ☒ Militare in servizio ☐ Militare in quiescenza, ausiliaria, riserva o Ruolo d'Onore ☐ Vedova/o di militare ☐Dati del richiedente:Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Grado/Qualifica _____

Cognome _____ Nome _____

Residenza via _____ N. _____

Città _____ C.A.P. _____

Ente di appartenenza _____ Città _____

Via _____ N. _____ C.A.P. _____

Telefono militare _____ civile _____ Cell. _____ e-mail _____

BASE LOGISTICA RICHIESTA²: _____ (pagamento anticipato)

Mensa e spiaggia	dal		al	
Solo spiaggia	dal		al	
Solo mensa	dal		al	

Dichiaro che il nucleo familiare convivente, a mente dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, si compone di

Cognome e Nome	Grado di parentela	Partecipa (barrare la casella che interessa)	
	(RICHIEDENTE)	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____	_____	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Luogo e data.....firma.....

Visto

Cdo Ente o Reparto di appartenenza³

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e 76 del testo unico). Equivale ad uso di un atto falso l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti al vero.

NOTE: ¹ Il presente modulo dovrà essere inoltrato allo Stato Maggiore dell'Esercito almeno 15 giorni prima dell'inizio della richiesta di ammissione ai servizi del Soggiorno;

² Per i turni vedasi le pagine dedicate ad ogni Soggiorno;

³ Per il personale in quiescenza o per le vedove/i il visto dovrà essere apposto dal Comando Regione Militare /Comando Militare della Sardegna di appartenenza o, se non praticabile, dal Comando Militare più vicino.

MODELLO DI MESSAGGIO

PER NOTIFICARE LA RINUNCIA AI TURNI



MODULO PER MESSAGGIO NUMERO _____

SPAZIO RISERVATO PER USO DEL CENTRO/STAZ. DI TELECOM. _____

QUALIFICA PER COMP. O - Immediato	QUALIFICA PER CONOSC. P - Priorità DIFFERITO	GRUPPO DATA-ORARIO 01 LUG 2009 09.19	ISTRUZIONI PER IL MESSAGGIO E-MESSAGE
DA (FM)			PREFISSO GR
A (TO) RIFE/STATESERCITO AG ROMA			CLASSIFICA DI SEGRETEZZA UNCLAS
PERCO (INFO) RIFER/BASELOG			NUMERO DI PROTOCOLLO DEL MITTENTE
			S.I.C. WAO

OGGETTO: BASELOG....
 COMUNICASI CHE(GRADO COGNOME ET NOME).. AMMESSO AT ..(N.).. TURNO BASELOG
 OGGETTO ..(N. ET TIPOLOGIA ALLOGGIO ASSEGNATO).. AT ..(N. LETTI).. CON SERVIZI
 ANNESSI, RINUNCIA AT BENEFICIO PER ..(INDICARE MOTIVO)..
 RISERVASI INVIO (O ALLEGASI) DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA (SOLO PER MOTIVI
 FAMILIARI).
 POC...
 FIRMATO COMANDANTE...

PAGINA 01 DI 01 PAGINE		MESSAGGIO DI RIFERIMENTO				NOME DEL COMPILATORE		UFFICIO		N. TELEF.	
		CLASSIFICATO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO									
PER USO DELL' OPERATORE	R	DATA	ORA	SISTEMA	OPERAT.	T	DATA	ORA	SISTEMA	OPERAT.	FIRMA DELL'UFFICIALE CHE AUTORIZZA LA TRASM.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritt_

nat_ ..a (.....) il

residente a(.....) in vian.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara:

1. che la famiglia convivente si compone di:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela	Codice Fiscale
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>

2. Tutti i suindicati componenti del nucleo familiare sono a proprio carico, (ad eccezione di)

3. **Il reddito annuale** derivante da lavoro subordinato, da pensione, da libera attività professionale e/o commerciale (competenze lorde da cui sono detratte soltanto le ritenute assistenziali e previdenziali), da beni patrimoniali o da assegni percepiti a vario titolo ammonta a €
(.....) così suddiviso¹:

– dichiarante (stipendio/pensione)	€..... (.....)
– coniuge (stipendio/pensione)	€..... (.....)
– figlio/a e/o figli	€..... (.....)
– altri redditi ²	€..... (.....)
TOTALE	€..... (.....)

4. Il dichiarante e i componenti del proprio nucleo familiare posseggono/non posseggono³ oltre all'alloggio ove risiedono – altri immobili di proprietà. Qualora il nucleo familiare usufruisce di alloggio si servizio indicare se titolo/sine titolo³.

Luogo e data il dichiarante

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 e 76 del testo unico). Equivale ad uso di un atto falso l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti al vero.

NOTE: ¹ Indicare l'importo in cifre e in lettere;

² Assegni percepiti a vario titolo, altri redditi, rendite varie, etc. (per il reddito derivante dal possesso di immobili, omettere quello relativo alla casa di "prima abitazione");

³ Barrare la voce che non interessa.



N°
Date/Date

Dans un établissement familial

Recreation center / Établissement

1		From / Du	To / Au
2			
	Alternative / Alternative	From / Du	To / Au

Room requirements / Hébergement souhaité : *(Please enter the number / indiquer le nombre)*

Single/Simple Double/Double Extra bed / Lit supp Room /Chambre Appartement / Appartement Bungalow Mobilhome

Ful / board / Pension complete Half / board / ½ pension Bed and breakfast / Petit déjeuner Rental / Location

Applicant / demandeur

ID number / n° identification

<i>Applicant / demandeur</i>	<i>ID number / n° identification</i>

Name / Nom

First name / Prénom

Rank / Grade

Address / Adresse

Address / Adresse

<i>Phone number (home)</i>	<i>Office / Bureau</i>	<i>Military / Militaire</i>

Phone number (home)
N. de téléphone (privé)

Office / Bureau

Military / Militaire

Persons taking part in the stay / Participants au séjour

1. Applicant's name / Nom du demandeur, First name / Prénom

Sex

Date of birth / Né le

2. *Name / Nom. First name / Prénom*

Sex

Date of birth / Né le

3. Name / Nom, First name / Prénom

Sex

Date of birth / Né le

Relationship with applicant

4. *Name / Nom, First name / Prénom*

Sex

Date of birth / Né le

Parenté

5. Name / Nom, First name / Prénom

Sex

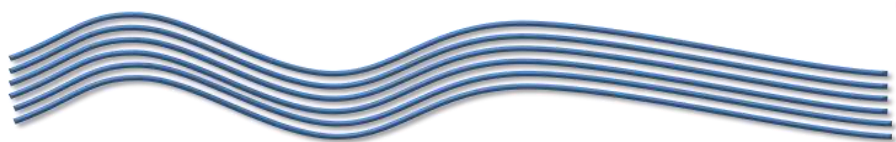
Date of birth / Né le



STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

V REPARTO AFFARI GENERALI - Ufficio Affari Generali
Via XX Settembre, 123/a - 00187 ROMA fax. +39 06/47358505
email: basilog@smerag.esercito.difesa.it

Signature / Segnature



COLLABORAZIONE DEGLI UTENTI

Nell'intento di rendere l'attuale "Guida ai Soggiorni Militari" più completa e rispondente alle esigenze del personale dipendente, ogni singolo utente potrà utilizzare il presente modulo per segnalare eventuali suggerimenti/proposte allo scopo di contribuire alla produzione di uno strumento "aperto a tutti e per il bene di tutti".

OGGETTO: Prossima edizione "Guida ai Soggiorni Militari".

A Stato Maggiore dell'Esercito
 Ufficio Affari Generali
 Via XX settembre 123/a

00187 ROMA

In relazione ai contenuti della "Guida ai Soggiorni Militari", edizione 2009/2010, qualora possibile, propongo che siano apportate le seguenti aggiunte/varianti:

.....

.....

.....

.....

Cognome e nome

Via n.

CAP Città (Prov.)

Allo stesso modo, per qualsiasi comunicazione, potrà essere utilizzata la seguente e-mail:
basilog@smerag.esercito.difesa.it



Lo Stato Maggiore dell'Esercito, nell'impossibilità di farlo individualmente, ringrazia sin d'ora i signori utenti che forniranno collaborazione per migliorare i servizi forniti tramite gli Organismi di Protezione Sociale.

Grazie