



# Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche



00187 ROMA – Via Piave 61  
tel. 06/42000358 – 06/42010899  
fax. 06/42010628

sito internet: [www.flp.it](http://www.flp.it) Email: [flp@flp.it](mailto:flp@flp.it)

Segreteria Generale

Prot. n. 0224/FLP2007

Roma, 05 febbraio 2007

## NOTIZIARIO N° 10

Ai Coordinamenti Nazionali FLP  
Alle OO.SS. federate alla FLP  
Alle Strutture periferiche FLP  
Ai Responsabili FLP  
Ai Componenti delle RSU  
LORO SEDI

# Convenzioni e intese percorsi formativi universitari

**PROROGATI AL 28 FEBBRAIO 2007 IL TERMINE PER  
ISCRIVERSI ALL'UNIVERSITA'  
PER L'ANNO ACCADEMICO IN CORSO**

Con riferimento ai nostri precedenti notiziari del dicembre scorso, aventi ad oggetto gli accordi che anche quest'anno la FLP e la nostra confederazione C.S.E. hanno stipulato con varie Università italiane al fine di realizzare iniziative comuni volte alla realizzazione di progetti di apprendimento formale, svolti nel sistema di formazione istituzionale, che portino al conseguimento di lauree di I livello, Lauree Specialistiche/Magistrali, Corsi di Perfezionamento e Master di I e II livello, si fa presente che SONO STATI PROROGATI I TERMINI PER POTERSI ISCRIVERE ALL'ANNO ACCADEMICO IN CORSO per tutti i corsi di Laurea di I° e II° livello.

Considerata la necessità di consentire di fornire risposte al maggior numero di interessati si comunica che le informazioni dettagliate relative ai corsi di studio ed alle modalità di riconoscimento dei crediti formativi universitari verranno fornite unicamente agli iscritti che ci abbiano inviato il curriculum, onde evitare equivoci ed incomprensioni.

Il nostro Dipartimento Formazione Universitaria contatterà via e-mail o telefonicamente esclusivamente gli interessati che ci abbiano inviato il curriculum, onde evitare equivoci ed incomprensioni, rappresentando il percorso universitario più affine al loro curriculum e all'attività lavorativa e professionale svolta e fornendo tutte le informazioni relative all'iscrizione all'Università ed al Corso di Laurea per loro preferenziale. Per quanto attiene alla tipologia dei percorsi formativi relativi agli accordi stipulati dalla FLP, si precisa che essi riguardano classi di laurea e di laurea specialistica, master e corsi di perfezionamento dei settori **giuridici, economici, sociali, tecnici e sanitari**.

Si riporta in sintesi la procedura da seguire per coloro che intendano immatricolarsi.

## NOTA ESPLICATIVA

### 1) Frequenza alle lezioni.

Le modalità di studio “per studenti lavoratori” liberano, gli studenti dall’obbligo di frequenza fisica e rendono compatibile il corso di laurea con gli impegni e le attività lavorative e professionali normalmente svolte, oltre che per le Università Telematiche (ove i Corsi vengono seguiti a distanza), anche per le Università Statali.

### 2) I costi di iscrizione.

**Le tasse annuali** (suddivise in 3 rate) delle Università Statali (Corsi di laurea, Laurea Specialistica/Magistrale, Master, Corsi di Perfezionamento) sono fisse e variano a secondo dell’Università e del Corso di Studio (media di € 700,00/900,00 per ogni Corso di Laurea + circa € 80,00/120,00 di tassa regionale). Per le Università non statali, anche telematiche, sono state concordate per ogni Università riduzioni sulle tasse universitarie per gli iscritti alla FLP, **pari alle percentuali di riduzione massima applicate da ogni Università**, in taluni casi estensibili anche ai familiari degli iscritti.

### 3) Attività di orientamento.

Per avvalersi dell’attività di orientamento fornita dai responsabili del Dipartimento Formazione Universitaria è necessario che gli iscritti, interessati ai percorsi formativi universitari, richiedano alla FLP la **specificità modulistica curriculare**, fornendo il proprio indirizzo di posta elettronica a mezzo e-mail all’indirizzo [laurea@flp.it](mailto:laurea@flp.it).

Il curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto deve essere fatto pervenire a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo: FLP Dipartimento Formazione Universitaria – Via Piave, 61 – 00187 – Roma.

**Al curriculum deve essere allegata una copia della documentazione comprovante quanto in esso evidenziato (attestati di servizio, diplomi, lauree, master, corsi, attestazioni, certificazioni, abilitazioni, precedenti percorsi universitari o post secondari, ecc.).**

**Coloro che sono già in possesso di un titolo di Laurea (Triennale o Specialistica conseguito secondo il nuovo ordinamento ovvero quadriennale o quinquennale secondo il vecchio ordinamento) al modello del curriculum vitae devono allegare il certificato di Laurea contenente l’elencazione degli esami sostenuti.**

### 4) Contatti post-valutazione.

Il nostro Dipartimento Formazione Universitaria contatterà via e-mail o telefonicamente **esclusivamente gli interessati che ci abbiano inviato il curriculum.**

### 5) Condizioni per poter beneficiare dell’attività di orientamento.

Considerata la necessità di consentire di fornire risposte al maggior numero di interessati si invitano gli interessati ad attenersi alle modalità prescritte:

1. richiesta curriculum via e-mail
2. rinvio curriculum sottoscritto con la documentazione allegata, senza richiedere colloqui telefonici o personali.

**L’attività di orientamento è esclusivamente rivolta in favore di coloro i quali sono iscritti alla nostra Federazione.** Per i non iscritti che vogliono partecipare ai percorsi formativi, la domanda di iscrizione alla FLP deve avvenire contestualmente alla richiesta di trasmissione della modulistica curriculare.

### 6) Riconoscimento esami sostenuti in pregressa carriera universitaria.

Può essere chiesto il riconoscimento di esami universitari già sostenuti in pregressa carriera universitaria relativi a percorsi di studio non completati (anche se siano trascorsi

oltre 8 anni o sia intervenuta la decadenza o la rinuncia agli studi), purché coerenti con il Corso di Laurea intrapreso, diminuendo così ulteriormente il numero di CFU necessari per la Laurea, **allegando certificazione degli esami sostenuti.**

## 7) Crediti riconosciuti per attività lavorativa e professionale

Per quanto attiene il riconoscimento dei crediti formativi universitari da parte dei vari Corsi di laurea, si comunica che, in via generale, ai dipendenti pubblici inquadrati nell'area C del Comparto Ministeri o area equipollente di altre Pubbliche Amministrazioni possono essere riconosciuti per attività professionale fino a 60 CFU su una Laurea triennale e fino a 40 CFU su una Laurea Specialistica (numero massimo di CFU riconoscibili per attività lavorativa e professionale svolta così come stabilito dal Ministro dell'Università) ed al personale inquadrato nell'area B del Comparto Ministeri o area equipollente di altre Pubbliche Amministrazioni possono essere riconosciuti in media fino a 48-52 CFU su una Laurea triennale.

Ovviamente in base all'amministrazione di appartenenza ed al profilo professionale posseduto (amministrativo/contabile/tecnico) possono variare sia il numero totale di CFU riconosciuti sia gli esami riconosciuti, in funzione del Corso di Laurea al quale ci si immatricola.

In particolare si specifica che **al modello del curriculum vitae di ciascun lavoratore deve essere allegato,**

1. **attestato di servizio**, quale documento comprovante l'attuale sussistenza del rapporto lavorativo;
2. **copia della Gazzetta Ufficiale nella quale è stato pubblicato il bando di concorso**, quale documento ufficiale contenente l'indicazione delle materie sostenute e superate;
3. **copia del documento contenente l'indicazione della votazione conseguita** (Bollettino Ufficiale dell'Amministrazione, lettera superamento concorso, decreto di nomina in ruolo etc.);

Gli adempimenti di cui ai punti 2 e 3 non sono richiesti ai dipendenti delle seguenti amministrazioni: *Agenzie Fiscali, Corte dei Conti, Ministero Economia e Finanze, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno, Inps, Direttori Servizi Generali Amministrativi e Assistenti Amministrativi della Scuola*, dal momento che i responsabili del Dipartimento Formazione Universitaria già sono in possesso della predetta documentazione.

**Ulteriori o diversi crediti possono essere riconosciuti ad personam per pregresse carriere universitarie, anche se sia intervenuta la rinuncia o decadenza, corsi universitari, abilitazioni professionali o iscrizioni in ordini professionali, ecc.**

## 8) Documentazione da trasmettere al Dipartimento Formazione Universitaria

Nella fase che precede l'immatricolazione, ai responsabili del Dipartimento Formazione Universitaria deve essere fatta pervenire la documentazione utile ai fini dell'esame e della valutazione del curriculum vitae, come indicata nel punto 3) del presente documento.

Successivamente a tale fase, laddove l'iscritto decidesse di voler procedere all'immatricolazione ad un corso di Laurea, questi dovrà trasmettere al Dipartimento Formazione Universitaria identica documentazione come trasmessa all'Università in sede di immatricolazione.

**In sintesi, al momento dell'immatricolazione l'iscritto dovrà trasmettere sia alla Segreteria dell'Università che al Dipartimento Formazione Universitaria della F.L.P. un plico postale contenente la medesima documentazione (in originale all'Università ed in copia al Dipartimento).**

## 9) Benefici.

Con tali Protocolli d'Intesa, in concreto, viene offerta a tutti gli iscritti in possesso del **diploma di scuola secondaria sia quinquennale che quadriennale**, la possibilità di conseguire un Diploma di Laurea di I livello e di migliorare, quindi, il proprio livello

formativo, anche al fine dell'accesso ai concorsi pubblici e qualifiche dirigenziali.

Naturalmente, a tali percorsi formativi potranno partecipare anche gli iscritti già in possesso di un Diploma di Laurea al fine del conseguimento di un ulteriore titolo accademico (Laurea di I livello o Master), specifico per la propria attività, e/o di una Laurea Specialistica/Magistrale o Master di II livello.

Per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni è una importante opportunità, considerando che l'Università può riconoscere come crediti formativi universitari i percorsi formativi svolti presso le Pubbliche Amministrazioni nonché le conoscenze e abilità certificate.

I suddetti Corsi di Laurea hanno previsto, con apposite delibere, il riconoscimento di crediti formativi universitari per i dipendenti delle varie Pubbliche Amministrazioni che tengono conto della amministrazione di provenienza, del profilo professionale, della posizione economica rivestita e dei percorsi formativi svolti presso le pubbliche amministrazioni, nonché le conoscenze e abilità certificate.

### **10) Deducibilità fiscale**

La normativa al riguardo stabilisce che, dall'Irpef dovuta, si detrae il 19% (art. 49-D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446) degli oneri sostenuti dal contribuente per le spese di frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria.

Nel caso di istituti o università private o straniere le spese sono detraibili in misura non superiore a quella stabilita per le tasse e i contributi versati per analoghe prestazioni rese da istituti statali italiani.

Cordiali saluti.

Il Dipartimento Formazione Universitaria