



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

00187 ROMA – Via Piave 61
tel. 06/42000358 – 06/42010899
fax. 06/42010628

sito internet: www.flp.it Email: flp@flp.it

Segreteria Generale

Prot.n. 0615/FLP2006

Roma, 15 marzo 2006

NOTIZIARIO n.21

Ai Coordinamenti Nazionali FLP
Alle O.O.S.S. federate alla FLP
Alle Strutture periferiche FLP
Ai Responsabili FLP
Ai Componenti delle RSU
LORO SEDI

CONVENZIONI E INTESE PERCORSI FORMATIVI UNIVERSITARI Corsi di perfezionamento e Master Università Chieti - Pescara

In data 28 febbraio 2006, si è perfezionata, per scadenza del termine, la chiusura delle immatricolazioni ai Corsi di Laurea di primo e secondo livello attivati dalle Facoltà di Scienze Sociali e Scienze Manageriali presso l'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara.

Per le nuove immatricolazioni bisognerà quindi attendere l'apertura del nuovo Anno Accademico.

La FLP informa tuttavia che, nell'ambito delle intese con la predetta Università, è imminente la programmazione di alcuni Corsi di Perfezionamento e Master, che si svolgeranno presso la suindicata Università e che consentiranno al partecipante, non solo il conseguimento del relativo titolo (diploma di Corso di Perfezionamento e Master di I e II livello), ma anche dei relativi crediti formativi universitari (da 20 a 60 CFU) da poter far valere nell'ambito del percorso universitario per il conseguimento della Laurea di I livello o della Laurea Specialistica/Magistrale.

Tutte le informazioni relative ai vari Corsi (modalità di svolgimento, durata, costo etc..) verranno rese note nel breve termine attraverso un successivo notiziario.

Si informa, che l'accesso ai Corsi di Perfezionamento e Master di I e II livello è a numero chiuso. Coloro i quali fossero intenzionati a partecipare a tali Corsi, sono invitati a contattare i responsabili del Dipartimento Formazione Universitaria inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica laurea@flp.it, contenete la richiesta di trasmissione del modulo del curriculum vitae. Una volta compilato, questo deve venire restituito ai responsabili del Dipartimento affinché possano procedere ad una valutazione dello stesso ed esprimere così un giudizio in ordine alle possibilità di ammissione, nonché consigliare l'aspirante all'iscrizione al corso più idoneo.



Per coloro che si fossero immatricolati ad uno dei Corsi di Laurea istituiti dalle Facoltà di Scienze Sociali e Scienze Manageriali nell'anno accademico 2005-2006, si rammenta di **trasmettere con la massima urgenza** al Dipartimento Formazione Universitaria della FLP – Via Piave n.61 – 00187 Roma:

- 1) **copia dell'atto amministrativo** che la Segreteria della Facoltà ha inviato nel quale viene indicato il numero di matricola (necessario per l'accesso alla procedura di prenotazione agli esami), il numero di crediti riconosciuti e l'anno a cui si è stati iscritti;
- 2) *per chi non l'avesse ancora fatto*, copia della domanda di immatricolazione e della relativa documentazione allegata inviata all'Università (ivi comprese eventuali documentazioni inviate successivamente);

A seguito della domanda di immatricolazione, l'Università invierà agli iscritti il riconoscimento provvisorio dei crediti di base, i quali si differenzieranno in funzione del corso di laurea prescelto e dell'amministrazione di appartenenza.

A titolo esemplificativo, vengono riconosciuti ai dipendenti del Ministero dell'Interno immatricolati al Corso di Laurea in Sociologia, 90 CFU se inquadrati nelle posizioni economiche di area C ovvero 60 CFU se in posizione economica B2 e B3. Ai dipendenti delle Agenzie Fiscali, Ministero dell'Economia e Finanze e della Corte dei Conti, iscritti al Corso di Laurea di primo livello in Economia e Management, verranno invece riconosciuti 85 CFU per il personale inquadrato nell'area C ovvero area terza e 73 CFU per i dipendenti inquadrati nell'area B ovvero area seconda. Per le altre tabelle è possibile consultare il sito della Federazione.

E' indispensabile che la FLP sia in possesso di tutti i titoli inviati all'Università per poter verificare che la stessa abbia provveduto al riconoscimento degli ulteriori crediti, relativi ai percorsi formativi e/o professionali dei singoli, purché debitamente documentati.

A tal proposito, la FLP specifica e sottolinea nuovamente, che l'Università procederà all'attribuzione dei crediti di base solo ed esclusivamente nel caso in cui l'immatricolato, che è dipendente pubblico, abbia inviato oltre alla copia del curriculum vitae anche l'attestato di servizio, che comprovi il proprio inquadramento nei ruoli delle Amministrazioni che hanno stipulato la convenzione con l'Università.

La trasmissione della documentazione poc'anzi menzionata consente ai responsabili del Dipartimento, di poter meglio assolvere ai loro compiti di assistenza e consulenza in favore degli iscritti. Compiti che consistono in una serie di attività strumentali e connesse, coincidenti con la prenotazione agli esami, l'indicazione dei libri di testo ovvero di manuali sostitutivi, indicazioni circa le modalità di svolgimento degli esami e l'assistenza per la compilazione di eventuali pratiche amministrative.

Infine, si fa presente che i responsabili del Dipartimento sono a disposizione per qualsiasi informazione ovvero consigli circa la predisposizione e articolazione personalizzata dei piani di studio e possono essere contattati ai seguenti recapiti telefonici: Alessio Boghi (348/3758003), Vincenzo Patricelli (340/7054596) Marco Carlomagno (347/6087471).

La Segreteria Generale FLP