



FLP DIFESA

Coordinamento Nazionale

www.flpdifesa.it



NOTIZIARIO N. 138 DEL 23 NOVEMBRE 2011

INIZIATIVA DELLA D.G. IN PREVISIONE DELLE FUTURE PROGRESSIONI E DELLA PERFORMANCE BANCA DATI SUGLI INCARICHI: INIZIATIVA FLP E RISPOSTA DELLA D.G.

Alcune nostre strutture territoriali ci hanno informato nei giorni passati di una iniziativa assunta dalla 9^a Divisione di Persociv, che ha inviato agli Enti una e-mail che recita testualmente così: "Al fine di rendere la banca dati del personale civile gestita da questa D.G. idonea anche alla valutazione della performance e alle future progressioni economiche, è stata realizzata sul sistema INFOCIV una schermata che consente ad ogni Ente di inserire i dati relativi agli incarichi rivestiti dai propri dipendenti nel corso della carriera. Tali informazioni costituiranno oggetto di variazione matricolare e pertanto trascritte sullo stato di servizio. La maschera sarà disponibile per un tempo limitato (fino al 15.1.2012) dopodiché le informazioni in questione potranno essere comunicate con le modalità già operanti su INFOCIV. Per accedere selezionare il dipendente e cliccare sul pulsante "incarichi".

In allegato, copia del testo della e-mail e la schermata visibile su INFOCIV, con gli ovvii omissis.

Le stesse nostre strutture territoriali ci hanno inoltre informato che, per quanto a loro conoscenza, l'operazione relativa all'inserimento dei dati veniva effettuata dagli Enti in riservatezza, e che vano era risultato il tentativo pur operato da qualche collega di ottenere informazioni al riguardo.

Si poneva a tal proposito, a nostro avviso, innanzitutto il problema relativo alla mancanza di elementi di conoscenza in merito a detta operazione, che non è stata oggetto né di confronto sindacale e né di informazione, sia sul piano nazionale che sul piano locale, e che potessero servire a comprenderne meglio, al di là dello scarso contenuto della e-mail comunque nota solo agli Uffici, le ragioni e le finalità dell'operazione. Inoltre, ci siamo poste ulteriori domande: quando si parla di "incarichi", a cosa ci si riferisce esattamente? Quale atto formale li concretizza? E al personale di quale area si fa riferimento? Infine, ci sfuggiva il nesso causale tra incarico e valutazione della performance, ma probabilmente è un nostro limite di comprensione, che trae origine dal prurito che ci prende ogni volta che sentiamo parlare di "valutazione della performance" di brunettiana memoria.

Nel complesso, **ci è sembrato che questa iniziativa fosse stata avviata e gestita in condizioni di non completa trasparenza**, e, tenuto anche conto delle importanti finalità dichiarate dalla stessa D.G. nell' e-mail agli Uffici (costruire la banca dati ai fini della "valutazione della performance e delle future progressioni economiche"), **abbiamo ritenuto di dover intervenire direttamente presso la Direzione Generale** anche perché, a nostro avviso, il dipendente ha diritto di essere a conoscenza di atti che hanno riflessi sul proprio servizio e sulla carriera, anche per garantirgli la possibilità di dissentire.

Per questi motivi, abbiamo inviato a Persociv la nota datata 4 u.s., che ad ogni buon conto alleghiamo in copia al presente Notiziario, **in merito alla quale abbiamo già avuto risposta da parte della Direzione Generale** che alleghiamo anch'essa in copia per l'opportuna conoscenza dei colleghi.

A tal riguardo, ci dichiariamo soddisfatti innanzitutto per l'assicurazione fornita che al termine dell'operazione (febbraio 2012) la D.G. invierà a ciascun dipendente interessato "una e-mail contenente la situazione individuale degli incarichi inseriti nel data base", che garantisce la trasparenza da noi invocata, e poi anche per i chiarimenti resi sulla tipologia degli incarichi, che sono stati accompagnati dalla pubblicazione delle "istruzioni per l'inserimento" di cui all'ultimo foglio allegato. Ci dichiariamo invece insoddisfatti per la mancanza di risposte ad altre nostre domande (sul legame tra banca dati e performance e, soprattutto, in merito alla assenza di qualsiasi informazione alle OO.SS.).

Fratrni saluti.

IL COORDINATORE GENERALE
(Giancarlo PITTELLI)



FLP DIFESA – Coordinamento Nazionale

Piazza Dante, 12 00185 ROMA
Tel 06.77201726 - Fax 06.23328792- 77201728
e-mail:- nazionale@flpdifesa.it





FLP DIFESA

Coordinamento Nazionale

www.flpdifesa.it



Prot. n. / CND

Roma 3 novembre 2011

Oggetto: inserimento incarichi dei dipendenti civili sul sistema INFOCIV

A PERSOCIV
c.a. sig. Direttore Generale
(trasmissione fax al n. 06. 49862489)

Risulta alla scrivente O.S. che codesta D.G., con e-mail a firma del Dirigente Capo Divisione competente, abbia informato gli Enti che impiegano personale civile che, allo scopo di rendere la banca dati del personale civile gestita da Persociv *"idonea anche alla valutazione della performance e alle future progressioni economiche"*, è stata predisposta sul sistema INFOCIV *"una schermata che consente ad ogni Ente di inserire i dati relativi agli incarichi rivestiti dai propri dipendenti nel corso della carriera"*, che saranno poi *"trascritte nello stato di servizio"*.

In relazione a quanto precede, nella considerazione degli esplicitati legami che l'immissione dei dati relativi agli incarichi rivestiti dai dipendenti avrebbero in ordine alla *"valutazione della performance e alle future progressioni economiche"*, si chiede di sapere con cortese sollecitudine:

- come mai l'operazione avviata non sia stata oggetto di informazione alle OO.SS., né sul livello nazionale nè, per quanto ci consta, sui livelli locali;
- se l'immissione dei dati da parte degli Enti sia stata preceduta dall'invio da parte di codesta D.G. di disposizioni finalizzate a rendere omogenea per tutti gli Enti, e non riferibile all'autonomo giudizio di ciascun Dirigente, l'individuazione degli incarichi da inserire nella schermata, e questo allo scopo di evitare inserimenti disomogenei che produrrebbero inevitabilmente effetti di identico segno e trascrizioni altrettanto disomogenee negli stati di servizio;
- se siano stata emanate disposizioni che garantiscano la piena trasparenza dell'operazione nei confronti dei dipendenti interessati, che per quanto ci risulta non vengono informati di quanto gli Uffici stanno operando e non sono pertanto a conoscenza dei dati immessi nel sistema che li riguardano;
- in cosa si concretizzi il supposto legame tra banca dati e valutazione della performance alla luce dei contenuti della Direttiva Ministeriale del 23.12.2010.

Si resta in attesa di cortese riscontro, segnalando che la questione riveste per la scrivente particolare urgenza.

IL COORDINATORE GENERALE
f.to Giancarlo PITTELLI



FLP DIFESA – Coordinamento Nazionale

Piazza Dante, 12 00185 R O M A
Tel 06.77201726 - Fax 06.2106345 - 77201728
e-mail: nazionale@flpdifesa.it



Da: <rilevazione@persociv.difesa.it>
A:
Data invio: ottobre 2011
Oggetto: INFOCIV:: Inserimento incarichi dei dipendenti

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
IV Reparto - 9^a Divisione

Al fine di rendere la banca dati del personale civile gestita da questa D.G. idonea anche alla valutazione della performance e alle future progressioni economiche, è stata realizzata sul sistema INFOCIV una schermata che consente a ogni Ente di inserire i dati relativi agli incarichi rivestiti dai propri dipendenti nel corso della carriera.

Tali informazioni costituiranno oggetto di variazione matricolare e pertanto trascritte sullo Stato di servizio.

La maschera sarà disponibile per un tempo limitato (fino al 15.1.2012) dopodiché le informazioni in questione potranno essere comunicate con le modalità già operanti su INFOCIV. Per accedere selezionare il dipendente e cliccare sul pulsante 'Incarichi'.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

INFOCIV:: Inserisci Incarico

Pagina 1 di 1

InfoCiv

Sistema Informativo Personale Civile

Extranet

INSERIMENTO INCARICHI PER IL DIPENDENTE

Attenzione! questa schermata sarà disponibile fino al 15 gennaio 2012.

Data inizio: / /

Data fine: / /

Descrizione incarico:

Lettera o OS:

In data: / /

Numero

Annulla

Inserisci

Roma, 14 NOV. 2011



MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale per il Personale Civile
V.le dell'Università, 4 - 00185 ROMA

A FLP DIFESA
COORDINAMENTO NAZIONALE
P.zza Dante, 12
00185 ROMA

prot. 77325

FLP DIFESA	
Coordinamento Nazionale	
Data	16.11.2011
Prot. IN	0113-CDM-6

Oggetto: inserimento incarichi dei dipendenti civili sul sistema INFOCIV

Rif. lettera n.109/CND in data 03/11/2011

In merito a quanto rappresentato da codesta O.S. con la lettera in riferimento, si fa presente che l'inserimento degli "incarichi" sul sistema INFOCIV è stato richiesto dalla scrivente allo scopo di incrementare la banca dati gestita da questa D.G. con informazioni non ancora presenti nella stessa e che potrebbero risultare utili per futuri percorsi valutativi.

Inoltre, si rende noto che, al fine di assicurare il rispetto della necessaria omogeneità, si è provveduto a corredare la schermata di istruzioni circa la tipologia degli incarichi da inserire.

Sarà cura della scrivente, al termine della raccolta dei dati e della loro elaborazione centralizzata (febbraio 2012), inviare una mail all'indirizzo istituzionale di ciascun dipendente contenente la situazione individuale degli incarichi inseriti nel database.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dir. Dott.ssa Fiorentina D'ASCOLI

INCARICHI DEL DIPENDENTE**ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO**

Gli incarichi da inserire sono quelli attribuiti con decreto, atto dispositivo o ordine di servizio per i quali è riconosciuta la "posizione organizzativa" o che comunque rientrano nella tipologia sotto elencata.

Alcuni dati a disposizione di PERSOCIV sono già inseriti. Se incompleti, si prega di aggiornarli con il tasto 'Modifica'.

E' possibile immettere più di un incarico.

Tipologia incarichi da inserire

CAPO AREA	CAPO SALA	CONSULENTE
CAPO CENTRO	CAPO SEGRETERIA	CONTABILE AGLI ASSEGNI
CAPO DIVISIONE	CAPO SERVIZIO	COORDINATORE
CAPO GESTIONE DEL DENARO	CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO	DIRETTORE
CAPO GESTIONE FINANZIARIA	CAPO SETTORE	FUNZIONARIO DELEGATO
CAPO GESTIONE MATERIALI	CAPO SEZIONE	INCARICATO GESTIONE DEL DENARO
CAPO GESTIONE PATRIMONIALE	CAPO SEZIONE GESTIONE DEL DENARO	INCARICO DI STUDIO
CAPO LABORATORIO	CAPO UFFICIO	INCARICO RICONOSCIUTO ART. 5 Comma 3 CCNI sul FUA 2009
CAPO MODULO	CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE	RESPONSABILE DELLA MATRICOLA
CAPO NUCLEO	CAPO UNITA'	UFFICIALE ROGANTE
CAPO OFFICINA	CASSIERE	UFFICIO CONTENZIOSO SERV. LEGALE
CAPO PROGETTO	CASSIERE E SEGRETARIO ECONOMO	UFFICIO CONTENZIOSO SERV. STUDI CONSUL.
CAPO REPARTO	CONSEGNATARIO	
CAPO RESPONSABILE	CONSIGLIERE	

SELEZIONA **DATA DATA** **DESCRIZIONE INCARICO**
 INIZIO FINE
AZIONI [] [] [] []