



Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

FLP DIFESA

Coordinamento Nazionale



✉ piazza Dante, 12 - 00185- ROMA - ☎ 06-77201726 📠 06-77201728 - @-mail: nazionale@flpdifesa.it - web: www.flpdifesa.it

NOTIZIARIO n. 118 del 7 OTTOBRE 2010

IN RIUNIONE SI E' ANCHE PARLATO DI UN INTERESSANTE PROGETTO RIGUARDANTE TORRE A.

A.I.D.: MODIFICATO L'ACCORDO PER GLI SVILUPPI

E' stato sottoscritto in data odierna, presso l'Agenzia Industrie Difesa, **l'ipotesi di accordo modificativo sui criteri di valutazione dei titoli per gli sviluppi economici interni del personale civile dell'Agenzia, con contenuti del tutto analoghi a quelli presenti nell'ipotesi di accordo datata 22.09.2010 relativa al personale della Difesa** (si vedano a tal riguardo i nostri Notiziari nn. 111, 112, 113 e 115 c.a.).

Come si ricorderà, in data 22 luglio u.s. (vds. Notiziario n. 95 di pari data), era stata sottoscritta l'ipotesi di accordo AID che recepiva, praticamente in toto, il precedente accordo Difesa datato 28-29 aprile sul nuovo sistema di classificazione e sugli sviluppi economici, ipotesi successivamente trasmessa al vaglio dei "Revisori" (che in AID fanno le veci di Bilacentes), e in quella sede da tempo in stand-by in attesa degli sviluppi dell'accordo Difesa. Preso oggi atto dei rilievi venuti a quell'accordo da F.P. e MEF-Rag. Gen., si è doverosamente provveduto a sottoscrivere la nuova ipotesi di accordo che recepisce:

- il nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente dell'AID, con contenuti del tutto simili a quello recepito nella precedente ipotesi del 22 lug., tenuto anche conto del via libera venuto dall'ARAN;
- il nuovo impianto degli sviluppi economici, con contenuti (regole, criteri, procedure) totalmente in linea con quelli della Difesa, anche per quanto attiene i titoli di studio dell'area 2[^] (è stato così eliminata il titolo "licenza elementare" in area 2[^], come noi avremmo voluto sin da subito - vds. Notiziario n. 95).

Sui contenuti della nuova ipotesi di accordo, il nostro giudizio non può che essere simile a quello già espresso per la Difesa: un buon accordo nelle condizioni date, ma con una falla evidente sul fronte dell'anzianità di servizio (riferita solo alla fascia di appartenenza) e con qualche problema anche sugli incarichi di area 3[^] che non ricomprendono tutti quelli riconducibili alle P.O. normativamente previste.

L'ipotesi di accordo sottoscritta in data odierna (allegata al presente Notiziario, con riserva di inviare quella con le firme) dovrà ora imboccare il solito giro (Revisori; FP e MEF-Rag.Gen.) per ottenere la certificazione, che è la condizione necessaria per poter procedere all'avvio del bando di concorso per la procedura 2010, che è normata dall'art. 3 dell'ipotesi di accordo sul Fondo Unico Agenzia 2010.

La seconda parte della discussione è stata riservata ad un confronto molto approfondito su un progetto in fase di avvio che interessa per il momento lo **Stabilimento di Torre Annunziata**, che vive una stagione sofferta in ragione di un prodotto che, a parere dell'Agenzia, appare vetusto e senza mercato. E allora: come riconvertire la produzione per dare prospettiva e futuro a Torre? L'idea dell'Agenzia è la seguente: lo Stabilimento potrebbe diventare la sede di una sorta di rottamazione intelligente di mezzi e materiali militari che, per le vigenti norme internazionali, debbono essere periodicamente dismessi. In buona sostanza, invece di rottamare, come oggi si fa, un Land Rover Defender riducendolo in un ammasso inservibile, che ha avuto comunque un costo di produzione e che così ridotto è senza mercato, si potrebbe avviarlo allo Stabilimento e in quella sede procedere ad una sorta di "rottamazione differenziata", separando tra loro i diversi componenti, alcuni dei quali potrebbero poi essere trasformati e valorizzati (pensiamo ad un motore riconvertito in un motore elettrico o marinizzato), e in tale nuova veste immessi nel mercato e creare così anche utili. Ovviamente, una operazione di questo tipo non è certo facile: occorrono progetti, partners affidabili, professionalità, know-how, etc.; ma potrebbe essere una idea vincente, che potrebbe interessare anche altri Stabilimenti (Messina, in primis). Per questo, abbiamo espresso il nostro interesse ad approfondirne ogni aspetto, ed abbiamo chiesto uno specifico incontro con il D.G. AID e il coinvolgimento immediato di RSU e OO.SS. territoriali

Fraterni saluti.

IL COORDINATORE GENERALE
(Giancarlo PITTELLI)

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Ipotesi di accordo per la definizione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale dell'Agazia Industrie Difesa in attuazione del CCNL – Comparto Ministeri 2006-2009

In data odierna presso Agenzia Industrie Difesa ha avuto luogo, in sede di contrattazione integrativa ai sensi dell'art.7 comma 3 del CCNL – Comparto Ministeri 2006-2009, l'incontro tra il delegato alla contrattazione di Agenzia e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, al fine di modificare ed integrare, in relazione a quanto di seguito esposto, il CCNI del personale non dirigenziale dell'Agazia Industrie Difesa sottoscritto in data 22 luglio 2010, relativo al Nuovo Sistema di Classificazione per il personale civile di Agenzia e alle Procedure per l'attuazione degli sviluppi economici interni alle aree.

L'ipotesi di accordo citata recepisce sostanzialmente l'accordo sottoscritto in data 28 e 29 aprile 2010 dall'Amministrazione Difesa.

Tuttavia, l'Amministrazione Difesa, a seguito dei rilievi sollevati dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione - Dipartimento della Funzione Pubblica, congiuntamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con nota n° 0039771 del 3/9/2010, e alle osservazioni formulate dall'ARAN in sede di assistenza negoziale ex art. 7, comma 3, CCNL 14/9/2007, con nota n°0004670 del 21/6/2010, ha modificato e integrato, in data 22 settembre 2010, il proprio CCNI.

Di conseguenza, le Parti, ritenendo opportuno adottare le medesime variazioni apportate all'accordo dall'Amministrazione Difesa, modificano ed integrano il CCNI di Agenzia così come riportato nell'allegato documento.

Roma, 7 ottobre 2010

| | |
|--|-----------------------------|
| AGENZIA INDUSTRIE DIFESA <hr/> | FP / CGIL <hr/> |
| | CISL / FPS <hr/> |
| | UIL / P .A. <hr/> |
| | CONFSAL-UNSA <hr/> |
| | FEDERAZIONE INTESA <hr/> |
| | FLP <hr/> |
| | RDB / PI <hr/> |

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

IPOTESI DI ACCORDO

Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale dell'Agazia Industrie Difesa in attuazione del CCNL – Comparto Ministeri 2006-2009

CAPO I **NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE** **DEL PERSONALE CIVILE**

Articolo 1 (Il sistema di classificazione)

Si recepiscono i contenuti dell'art.1 e il relativo allegato "A" dell'ipotesi di Contratto Integrativo sottoscritto in data 28 e 29 aprile 2010 "CCNI del personale non dirigenziale del Ministero della Difesa in attuazione del CCNL – Comparto Ministeri 2006-2009" dall'Amministrazione Difesa e dalle OO.SS nazionali rappresentative, che si allegano.

CAPO II **SVILUPPI ECONOMICI** **ALL'INTERNO DELLE AREE**

Articolo 2 (Sviluppi economici all'interno del sistema di classificazione)

1. In relazione al sistema di classificazione previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio 2006/2009, sottoscritto il 14 settembre 2007, le progressioni dei dipendenti all'interno delle aree si configurano come sviluppi economici correlati al diverso grado di abilità professionale.
2. I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore avvengono con decorrenza fissa dal 1° gennaio per tutti i lavoratori selezionati in base ai criteri contenuti nel presente accordo.
3. Con separati accordi, a cadenza annuale, si procede ad individuare le risorse del FUA da destinare agli sviluppi economici del personale.

Articolo 3

(Avvio della procedura)

1. Nell'ambito degli accordi di cui al precedente art.2, comma 3 sono altresì determinati i contingenti di personale cui attribuire la fascia retributiva immediatamente superiore.
2. Successivamente l'Agenzia comunica con procedura interna a tutto il personale le fasce economiche che possono essere attribuite con decorrenza 1° gennaio dell'anno di competenza.
3. L'Agenzia provvederà ad informare tutto il personale dell'avvio delle procedure, che saranno altresì pubblicate sul sito internet www.agenziaindustriedifesa.it.

Articolo 4

(Partecipazione alla procedura)

1. Possono partecipare alle procedure per l'attribuzione della fascia economica superiore tutti i dipendenti civili transitati nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa in servizio presso di essa al momento dell'indizione della procedura e che alla data del 1° gennaio dell'anno di decorrenza degli sviluppi economici abbiano maturato un'anzianità almeno biennale nella fascia retributiva di appartenenza, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo o distacco presso altra pubblica amministrazione.
2. Non possono altresì partecipare alle procedure i dipendenti che:
 - . non siano dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia, ancorché vi prestino servizio a titolo di comando o di fuori ruolo;
 - . si trovino in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;
 - . abbiano riportato nei due anni precedenti una sanzione disciplinare diversa dal rimprovero verbale e/o scritto e dalla multa.
3. Non possono altresì partecipare alla procedura i dipendenti che, nel corso della loro attività presso questa Agenzia o altra Pubblica Amministrazione, siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Articolo 5

(Presentazione delle domande)

1. Nel termine stabilito dall'Amministrazione nel bando di Agenzia, i dipendenti interessati inoltrano la domanda per l'attribuzione della fascia economica superiore a quella posseduta.
2. Le domande sono presentate a mano all'ufficio del personale di stabilimento/arsenale dove il dipendente presta servizio. Il personale in posizione di comando o di fuori ruolo o distacco, così come il personale in stato di accertato impedimento, può spedire la

domanda a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento allo stabilimento/arsenale presso il quale è in forza. La data di presentazione delle domande è stabilita dal protocollo apposto dall'ufficio del personale ricevente. In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza indicata nel bando. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa. Le domande presentate all'ufficio del personale di appartenenza dopo la scadenza del termine indicato nel bando saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato.

3. Il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi è attestato direttamente da ciascun dipendente con dichiarazione sostitutiva di certificazione/notorietà compiuta nei modi di legge. L'Agenzia effettuerà, quindi, idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle predette dichiarazioni, il candidato verrà con apposito provvedimento escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000. Non saranno valutati documenti o situazioni dei dipendenti che non siano stati espressamente dichiarati.

Articolo 6

(Attribuzione dei punteggi)

1. Al fine della predisposizione della graduatoria di merito per ciascuna fascia retributiva nell'ambito delle rispettive aree, si tiene conto dell'esperienza professionale maturata, dei titoli di studio, culturali e professionali, della formazione certificata e pertinente effettuata nell'ultimo quinquennio quando garantita a tutto il personale dipendente ai sensi dell'art.18 del Contratto Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Ministeri per il quadriennio 2006/2009.
2. L'esperienza professionale e i titoli di studio, culturali e professionali e la formazione vengono valutati in base ai criteri appresso indicati con l'attribuzione, per ciascuna delle tre categorie, di un massimo di 50 punti secondo le schede (allegati "B", "C" e "D") che costituiscono parte integrante del presente accordo.
3. Con riferimento alla valutazione degli anni di servizio svolto nei ruoli civili dell'Agenzia e dell'A.D., ai fini dell'attribuzione di ciascun punteggio si sommano, preliminarmente, tutti i periodi di servizio della medesima tipologia. All'esito i periodi pari o superiori a sei mesi sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati. Ai fini del calcolo del servizio si deve sempre tener conto della decorrenza economica. Per quel che attiene la formazione sono sempre valutabili i corsi ai quali il dipendente abbia partecipato su disposizione dell'Agenzia e dell'A.D.. Ove il corso non sia stato effettuato su disposizione dell'Agenzia o dell'A.D. è valutabile se pertinente alle funzioni svolte o da svolgere (a puro titolo di esempio un eventuale corso di giardinaggio non potrà essere fatto valere per le progressioni in ambito amministrativo mentre avrà valenza nella progressione riguardante l'assistente ai servizi di supporto).

Devono ritenersi pertinenti a prescindere dalle funzioni svolte o da svolgere i corsi (sempre con esame finale superato) di informatica, in materia di prevenzione e protezione e antinfortunistica nonché di lingua straniera di stati appartenenti all'UE (con esclusione delle progressioni riguardanti i profili di assistente linguistico, funzionario linguistico e funzionario interprete – traduttore).

In entrambi i casi (ovvero corsi a cui il dipendente abbia partecipato su disposizione dell'Agenzia e dell'A.D. o su sua privata iniziativa) sono oggetto di valutazione i soli corsi con esame finale superati dal dipendente.

Non si terrà in nessun caso conto dei corsi che hanno già concorso alla formazione del punteggio in precedenti procedure di riqualificazione professionale, ovvero dei corsi di formazione valutati ai fini della ammissione ai precedenti corsi di riqualificazione nonché dei percorsi formativi per il passaggio all'interno delle aree, conclusisi con l'inquadramento del dipendente nella fascia economica immediatamente superiore a quella di provenienza.

4. Il punteggio complessivamente ottenuto per effetto della valutazione dell'esperienza professionale, dei titoli di studio, culturali e professionali e della formazione sarà ridotto dei punteggi sottonotati in relazione alle sanzioni disciplinari irrogate nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione:
 - . 1 punto per ciascuna sanzione disciplinare del rimprovero verbale;
 - . 2 punti per ciascun rimprovero scritto;
 - . 4 punti per ogni multa.

Articolo 7

(Formazione pubblicità e vigenza della graduatoria)

1. Nell'ambito di ciascuna procedura, il Direttore Generale dell'Agenzia Industrie Difesa nomina e stabilisce una o più Commissioni che provvederanno agli adempimenti connessi alla formazione delle graduatorie di merito.
2. La/le Commissione/i, sulla base delle dichiarazioni presentate dai dipendenti e dei punteggi individuati nell'articolo precedente, forma distinte graduatorie per ogni fascia retributiva.
3. A parità di punteggi attribuiti viene data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità effettiva di servizio nella fascia retributiva attualmente rivestita (o comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti); in caso di ulteriore parità avrà la precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Agenzia, in caso di persistente parità, il più anziano di età.
4. Le graduatorie per l'attribuzione della fascia economica superiore sono pubblicate sul sito www.agenziaindustriedifesa.it, previa informazione alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.
5. Non sono permessi scorrimenti annuali delle graduatorie.

Roma, 7 ottobre 2010

| | |
|---|--|
| <p><i>AGENZIA INDUSTRIE DIFESA</i></p> <hr/> | <p>FP / CGIL</p> <hr/> <p>CISL / FPS</p> <hr/> <p>UIL / P .A.</p> <hr/> <p>CONFSAL-UNSA</p> <hr/> <p>FEDERAZIONE INTESA</p> <hr/> <p>FLP</p> <hr/> <p>RDB / PI</p> <hr/> |
|---|--|

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA
PRIMA AREA**

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA | Competenza professionale (max 20 punti) | 4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di attività svolta nel profilo rivestito (*) | MAX punti 50 |
| | Anzianità di servizio (max 17 punti) | 0.5 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di servizio di ruolo prestato nell'A.I.D. e nell'A.D. in qualità di dipendente civile nella fascia di appartenenza | |
| | Valutazione dell'apporto individuale (quando il sistema entrerà in vigore - d. lgs. 150/2009) | max 5 punti | |
| | Idoneità conseguita in concorsi pubblici (max 8 punti) | 4 punti per ogni idoneità | |
| TOTALE MAX | | | 50 |
| TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto) | Licenza di scuola elementare o diploma di scuola secondaria di primo grado | 30 punti | MAX punti 50 |
| | Diploma di qualifica professionale (triennale) | 35 punti | |
| | Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale) | 45 punti | |
| | Diploma di Laurea | 50 punti | |
| TOTALE MAX | | | 50 |
| FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE effettuata nell'ultimo quinquennio | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore | 0,5 punti per ogni corso superato | MAX punti 14 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore. | 0,8 punti per ogni corso superato | MAX punti 16 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore | 1 punto per ogni corso superato | MAX punti 20 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, fino a 20 gg. di durata o 144 ore | 2 punti per ogni corso superato | MAX punti 40 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, oltre a 20 gg. di durata o 144 ore | 4 punti per ogni corso superato | MAX punti 40 |
| TOTALE MAX | | | 50 |

(*) non si tiene conto di cambio di profilo dovuto a riconversione professionale o mutamento di mansioni per inidoneità psicofisica.

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA
SECONDA AREA**

| | | | |
|--|--|---|---------------------|
| ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA | Competenza professionale (max 20 punti) | 4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di attività svolta nel profilo rivestito (*) | MAX punti 50 |
| | Anzianità di servizio (max 12 punti) | 0,4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di servizio di ruolo prestato nell'A.I.D. e nell'A.D. in qualità di dipendente civile nella fascia di appartenenza | |
| | Valutazione dell'apporto individuale (quando il sistema entrerà in vigore – d. lgs. 150/2009) | max 5 punti | |
| | Incarichi professionali negli ultimi tre anni: cassiere, consegnatario con debito di vigilanza, contabile agli assegni (max 7,2 punti) | 0,2 punti per ciascun mese di effettivo esercizio dell'incarico | |
| | Idoneità nella graduatoria finale in precedenti riqualificazioni, riferibili alla fascia retributiva per cui si concorre, non seguite da alcun inquadramento in fascia retributiva superiore | 3 punti per ogni idoneità | |
| | Idoneità conseguita in concorsi pubblici | 3 punti per ogni idoneità | |
| TOTALE MAX | | | 50 |
| TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto) | Diploma di scuola secondaria di primo grado | 30 punti | MAX punti 50 |
| | Diploma di qualifica professionale (triennale) | 33 punti | |
| | Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale) | 35 punti | |
| | Diploma di laurea N.O. (triennale) | 45 punti | |
| | Diploma di laurea V.O. o specialistica | 50 punti | |
| TOTALE MAX | | | 50 |
| FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE (effettuata nell'ultimo quinquennio) | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore. | 0,5 punti per ogni corso superato | MAX punti 14 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore | 0,8 punti per ogni corso superato | MAX punti 16 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore | 1 punto per ogni corso superato | MAX punti 20 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, fino a 20 gg. di durata o 144 ore | 2 punti per ogni corso superato | MAX punti 40 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, oltre a 20 gg. di durata o 144 ore | 4 punti per ogni corso superato | MAX punti 40 |
| TOTALE MAX | | | 50 |

(*) non si tiene conto di cambio di profilo dovuto a riconversione professionale o mutamento di mansioni per inidoneità psicofisica.

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA
TERZA AREA**

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------|
| ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA | Competenza professionale (max 20 punti) | 4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di attività svolta nel profilo rivestito (*) | MAX Punti 50 |
| | Anzianità di servizio (max 12 punti) | 0,4 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a sei mesi, di servizio di ruolo prestato nell'A.I.D. e nell'A.D. in qualità di dipendente civile nella fascia di appartenenza | |
| | Valutazione dell'apporto individuale (quando il sistema entrerà in vigore – d. lgs. 150/2009) | max 5 punti | |
| | Incarichi professionali negli ultimi tre anni: capo servizio amministrativo, consegnatario del materiale per debito di custodia, responsabile servizio prevenzione e protezione (max 7,2 punti) | 0,2 punti per ciascun mese di effettivo esercizio dell'incarico | |
| | Idoneità nella graduatoria finale in precedenti riqualificazioni, riferibili alla fascia retributiva per cui si concorre, non seguite da alcun inquadramento in fascia retributiva superiore | 2 punti per ogni idoneità | |
| | Idoneità conseguite nei concorsi pubblici per profili di terza area | 2 punti per ogni idoneità | |
| | Idoneità conseguite nei concorsi per dirigente | 4 punti per ogni idoneità | |
| TOTALE MAX | | | 50 |
| TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI PRESSO UNIVERSITA' STATALI O LEGALMENTE RICONOSCIUTE (si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto) | Diploma di Scuola Secondaria di II° grado | 30 punti | MAX punti 50 |
| | Diploma di laurea N.O. (triennale) | 35 punti | |
| | Master o titolo di studio universitario di I° livello con abilitazione | 40 punti | |
| | Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale | 45 punti | |
| | Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale seguita da corso post universitario (master universitario di II° livello o diploma di specializzazione) o abilitazione professionale | 50 punti | |
| TOTALE MAX | | | 50 |
| FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE (effettuata nell'ultimo quinquennio) | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 3 giorni o 21 ore. | 0,5 punti per ogni corso superato | MAX Punti 14 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 5 giorni o 36 ore | 0,8 punti per ogni corso superato | MAX Punti 16 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale attinenti alle funzioni svolte di durata fino a 10 giorni o 72 ore | 1 punto per ogni corso superato | MAX Punti 20 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, fino a 20 gg. di durata o 144 ore | 2 punti per ogni corso superato | MAX punti 40 |
| | Corsi di formazione con superamento dell'esame finale, attinenti alle funzioni svolte, oltre a 20 gg. di durata o 144 ore | 4 punti per ogni corso superato | MAX punti 40 |
| TOTALE MAX | | | 50 |

(*) non si tiene conto di cambio di profilo dovuto a riconversione professionale o mutamento di mansioni per inidoneità psicofisica.