

IL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TRASFERIMENTO SPETTANTE AL PERSONALE MILITARE E CIVILE DELLA DIFESA VINCOLATO DA RAPPORTO D'IMPIEGO

DIRITTO ALL' INDENNITA'

Compete al personale trasferito d'autorità da una ad altra sede permanente di servizio. ([art. 17 L. 836/73](#)).

L'indennità NON spetta:

- ⇒ per i trasferimenti nell' ambito dello stesso comune;
- ⇒ per i trasferimenti a domanda ([art. 22, ultimo comma, L. 836/73](#)).

INDENNITA' DI TRASFERTA

([art. 18 L.836/73](#))

durata

per il tempo impiegato nel viaggio, compete anche se la durata è inferiore alle 4 ore.

aventi diritto

titolare e familiari conviventi :

- ⇒ i figli legittimi, i figliastri, i figli legittimati e quelli naturali legalmente riconosciuti, i figli adottivi e gli affiliati, di età > ai 25 anni;
- ⇒ le figlie nubili anche se di età > ai 25 anni e quelle rimaste vedove;
- ⇒ il coniuge;
- ⇒ i genitori;
- ⇒ gli affini in linea retta ascendente;
- ⇒ i fratelli minori e le sorelle nubili;
- ⇒ la persona di servizio.

sosta intermedia

per i trasferimenti in località distanti più di 800 chilometri, per raggiungere le quali occorra impiegare con treno diretto almeno 12 ore è consentita, anche per le persone di famiglia, una sosta intermedia non superiore a 24 ore in località dall'ordinaria sede di servizio, , con titolo all'indennità di trasferta, per i primi 800 chilometri e altra sosta con pari trattamento, dopo ogni ulteriore tratto di 600 chilometri.

INDENNITA' E RIMBORSI SPESE

(art. 19 L.836/73)

rimborso spese di viaggio

(dipendente e familiari)

- costo del biglietto di viaggio in ferrovia, in piroscavo o mezzi di linea su percorsi non serviti da ferrovia, nel limite della tariffa d'uso e della classe spettante al dipendente;

Le spese di viaggio potranno essere rimborsate su presentazione dei relativi biglietti di viaggio.

- indennità chilometrica, pari ad 1/5 del prezzo della benzina super, rimborso del pedaggio autostradale, qualora il dipendente effettui il viaggio con vettura privata.

Il rimborso della spesa per il pedaggio autostradale potrà essere rimborsata su presentazione del relativo documento giustificativo e la distanza chilometrica dovrà essere attestata dall' ACI.

indennità supplementare

10% del costo del biglietto a tariffa intera per i viaggi effettuati su mezzi di trasporto in servizio di linea, terrestre o marittimo;

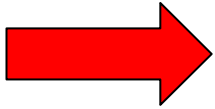
Rimborso per trasporto bagagli, mobili e masserizie

- sono rimborsate le spese sostenute per il trasporto di un **bagaglio**, entro il limite massimo di un quintale, per ogni persona trasferita. Tale limite è elevato, per il solo personale militare capo famiglia, entro i limiti di peso di cui alla sottoelencata tabella:

| | |
|----------------------------|---------|
| Generale di Corpo d'Armata | Kg. 900 |
| Generale di Divisione | Kg. 800 |
| Generale di Brigata | Kg. 600 |
| Colonnello | Kg. 500 |
| Ten.Col. e Maggiore | Kg. 400 |
| Capitano | Kg. 300 |
| Ten. e S. Ten. | Kg. 200 |
| Marescialli | Kg. 150 |
| Serg. Magg. e Sergente | Kg. 100 |
| Militare di truppa | Kg. 100 |

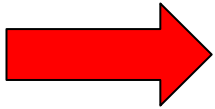
- sono rimborsate le spese per la spedizione dei **mobili e masserizie**, al lordo dell' imballaggio, per un peso non eccedente i 40 quintali. In tale limite di peso non va ricompreso il quintalaggio stabilito per i bagagli.

Le spese per il trasporto del bagaglio deve risultare dal prescritto scontrino e quelle per il trasporto dei mobili e delle masserizie dal bollettino di consegna rilasciato da una pesa pubblica riconosciuta.



TRASPORTO MOBILI E MASSERIZIE SU FERROVIA

- E' dovuto il rimborso delle spese sostenute entro i limiti suindicati.

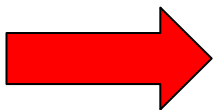


TRASPORTO MOBILI E MASSERIZIE CON VETTORE PRIVATO

Ove non si faccia uso della ferrovia, previa autorizzazione dell' Amministrazione, le spese per il trasporto dei mobili e masserizie e del bagaglio, entro i limiti suindicati, vanno rimborsate come segue [\(D. M. 11/04/1985\)](#) :

- ⇒ indennità chilometrica di **€ 0,16** per l'intero percorso per quintali, ove lo stesso **non sia servito da ferrovia**;
- ⇒ indennità chilometrica di **€ 0,16** per il tratto non servito da ferrovia per quintali e rimborso della spesa che si sarebbe sostenuta per il trasporto ferroviario sul percorso servito da ferrovia, nei casi in cui l'**itinerario sia costituito da più tratti di ferrovia, separati da almeno un tratto di via ordinaria**;
- ⇒ indennità chilometrica di **€ 0,065** per l'intero percorso per quintali, ove lo stesso **sia servito da ferrovia**;

La liquidazione dei rimborsi, relativi al trasporto di mobili e masserizie mediante vettore privato, non potrà eccedere l'importo della spesa effettivamente sostenuta e dietro presentazione di regolare fattura, rilasciata dal vettore, tenendo conto anche dell' ammontare dell' IVA.



TRASPORTO MOBILI E MASSERIZIE CON MEZZI GRATUITI

Qualora il trasporto venga effettuato con mezzi forniti gratuitamente dall' Amministrazione NON compete alcuna indennità chilometrica né il rimborso spese per imballaggio, presa e resa a domicilio.

RIMBORSO DI SPESE PER IMBALLAGGIO, PRESA E RESA A DOMICILIO

[\(art. 20 L.836/73\)](#)

Il compenso è fissato in **€ 3,10** a quintale per un massimo complessivo di 40 quintali di mobili e masserizie trasportanti ivi compreso il bagaglio.

Detto rimborso NON compete per:

- ⇒ il bagaglio a mano;
- ⇒ le scorte di viveri e combustibili;
- ⇒ le automobili, i motocicli;
- ⇒ ogni altra cosa che non possa essere considerata come facente parte dell'arredamento di una abitazione.

Qualora la famiglia si trasferisca nella nuova sede di servizio da una località diversa dalla precedente sede di servizio del dipendente trasferito, le indennità previste dalla norma spettano in misura non eccedente l'importo dovuto qualora il movimento fosse avvenuto fra le due sedi di servizio.

INDENNITA' DI PRIMA SISTEMAZIONE

[\(art. 21 L.836/73\)](#)

Viene corrisposta sulla base di una quota fissa e di una variabile:

- ⇒ **QUOTA FISSA** € **103,29** per il personale con qualifica di dirigente generale e qualifiche corrispondenti (Generale Corpo d' Armata e Generale di Divisione); € **87,80** per il rimanente personale.
- ⇒ **QUOTA VARIABILE** ammontare di **tre mensilità della indennità integrativa speciale** vigente all' atto della movimentazione.

E' RIDOTTA:

- ⇒ ½ per i dipendenti che, alla data del provvedimento, NON abbiano persone di famiglia conviventi ed a carico;
- ⇒ ½ per quelli che NON abbiano trasferito la famiglia nella nuova sede di servizio. L'altra metà sarà corrisposta all' atto del trasferimento della famiglia, purchè il movimento venga effettuato entro tre anni dalla data di decorrenza del provvedimento;
- ⇒ di 2/3 qualora il dipendente fruisca di alloggio gratuito di servizio. Tale riduzione è applicabile anche sulle misure di cui ai due punti precedenti.

TRASFERIMENTO DELLA FAMIGLIA IN COMUNE VICINIORE ALLA NUOVA SEDE DI SERVIZIO

[\(art. 22 L.836/73\)](#)

Al personale trasferito che, per riconosciuta impossibilità di trovare alloggio nella nuova sede di servizio è costretto a trasferire la famiglia in un Comune viciniore, competono le indennità ed i rimborsi inerenti al trasferimento semprechè la distanza dalla casa municipale del Comune viciniore alla nuova sede di servizio non superi i **90 chilometri** [\(art. 8 D.P.R. 394/95\)](#).

TRASFERIMENTO NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE

[\(art. 24 L.836/73\)](#)

Per i movimenti nell' ambito dello stesso comune, a seguito trasferimento d' autorità da uno ad altro alloggio di servizio o da un alloggio di servizio ad altro privato o viceversa, al dipendente compete una indennità di **€ 0,82 a quintale** fino a un massimo di 40 quintali di mobili e masserizie trasportati.

TRASFERIMENTI ONEROSI PER IL PERSONALE

[\(co. 8 art.19 L. 836/73\)](#) - [\(art. 11 L.417/78\)](#) - [ILE -NL-1200-0057-12-00801](#)

Nei casi onerosi per il personale, l'amministrazione valuti l'opportunità di intervenire con idonei mezzi propri per il movimento dei mobili e delle masserizie.

Il trasferimento è oneroso quando le indennità e i rimborsi, esclusa l' indennità di prima sistemazione, non coprono le effettive spese che il dipendente deve sostenere.


L' amministrazione, ove NON disponga di mezzi idonei, provvede a stipulare apposite convenzioni con trasportatori privati. Gli oneri del predetto trasporto sono a carico dell' amministrazione fino ad un massimo di **120 quintali** [\(comma 1, art. 12, D.P.R. 52/2009\)](#).

RIMBORSO CANONE ALLOGGIO

[\(commi 2-3, art. 12, D.P.R. 52/2009\)](#).

Il personale trasferito d'autorità che ha titolo all'alloggio di servizio in relazione all'incarico ricoperto può chiedere, dietro presentazione di formale contratto di locazione, il rimborso del canone alloggio per un importo max mensile di **€ 775,00**, fino all' assegnazione dell' alloggio di servizio e, comunque per un periodo max di **3 mesi**.

Nelle stesse condizioni di cui sopra il personale può optare per la riduzione dell'importo mensile ivi previsto in relazione all' elevazione proporzionale dei mesi e, comunque, NON oltre i **sei mesi**.



**ESEMPIO per un canone
mensile di € 775,00**

- Per nr. 1 mese di proroga riduzione di $\frac{1}{4}$ pari a € 193,75 misura mensile pari a € **581,25**
- Per nr. 2 mesi di proroga riduzione di $\frac{2}{5}$ pari a € 310,00 misura mensile pari a € **465,00**
- Per nr. 3 mesi di proroga riduzione di $\frac{3}{6}$ pari a € 387,50 misura mensile pari a € **387,50**

INDENNITA' DI TRASFERIMENTO

[\(comma 5, art. 12, D.P.R. 52/2009\)](#)

Al personale trasferito d' autorità che NON fruisca di alloggio di servizio o alloggi forniti dall'Amministrazione è dovuta **in un' unica soluzione** una indennità pari a:

- ⇒ € **1.500,00** all' atto del trasferimento del nucleo familiare nella nuova sede di servizio o nelle località viciniori consentite;
- ⇒ € **775,00** al personale senza famiglia a carico o al seguito (in questo caso sarà liquidata una prima tranche all' atto del raggiungimento della nuova sede di servizio ed una seconda tranche all'atto del ricongiungimento con la famiglia, che, comunque, dovrà avvenire entro i tre anni previsti dalla norma – [circolare nr. DGPM/IV/12/087623/10/C.34 datata 7/7/2003 di Persomil](#)).

Con [circolare nr. M D GMIL 05 IV 15 1 110864 datata 26/2/2008 di Persomil](#) è stato disposto, a titolo cautelativo, LA SOSPENSIONE della corresponsione dell' indennità nel caso di fruizione, anche , di alloggi ASC, APP, SLI o alloggiamenti di Reparto .

Tale disposizione è stata ribadita, dalla Direzione di Amministrazione, con la [circolare nr. 29/12 prot. nr. M D-E23499/0003479 datata 15/03/2010](#).

RAGGIUNGIMENTO DOMICILIO ELETTO

[\(art. 23 L.836/73\)](#)

Al personale **collocato a riposo ed alla famiglia del dipendente deceduto in attività di servizio o dopo il collocamento a riposo**, spettano le indennità ed i rimborsi previsti negli [artt. 18, 19, 20, 21, 24 della L. 836/73](#) per il trasferimento dall' ultima sede di servizio a un domicilio eletto nel territorio nazionale.

Il trattamento economico NON è attribuito nei confronti del personale cessato dal servizio **"a domanda", a qualsiasi titolo**, ([circolare nr. DGPM/IV/12/124379/10/C.17 datata 11/10/1999 di Persomil](#)) compreso il personale militare cessato dal servizio a domanda per effetto di quanto disposto dall' art. 12 bis della L. 168/2005 ([circolare nr. 39/22 datata 16/3/2009 della D.A.E.](#)) .

Il personale collocato in aspettativa per riduzioni quadri può chiedere all'Amministrazione militare il trasferimento anticipato dall'ultima sede di servizio al domicilio eletto.

(art. 9, comma 3 ter, della Legge 5 marzo 2010, nr. 30)

(circolare nr. DGPM/IV/15/0140980 datata 29/03/2010 di Persomil) .

INDENNITA' DI TRASFERIMENTO

(art. 1, Legge 29 marzo 2001, n.86)

(comma 1)

DESTINATARI

- Personale volontario coniugato
- Personale in servizio permanente delle Forze Armate
- Personale pilota di complemento in ferma dodecennale (L. 19/05/86, n. 224)

REQUISITI

- Trasferimento d' autorità NON coincidente come sede di 1 ^ assegnazione
- Le sedi di provenienza e di destinazioni devono essere ubicate in comuni diversi e distanti tra loro almeno 10 Km.

MISURA

Misura intera per i primi dodici mesi di permanenza

| grado | misura giornaliera | misura mensile |
|----------------------------|--------------------|----------------|
| Gen. C.A. | 28,82 | 864,60 |
| Gen. Div. | 24,12 | 723,60 |
| da Gen. B. a V.S.P. | 20,45 | 613,50 |

Misura ridotta del 30% per i secondi dodici mesi

| grado | misura giornaliera | misura mensile |
|----------------------------|--------------------|----------------|
| Gen. C.A. | 20,17 | 606,10 |
| Gen. Div. | 16,89 | 506,70 |
| da Gen. B. a V.S.P. | 14,32 | 429,60 |

(comma 2)

RIDUZIONE

È ridotto del 20% per il personale che, nella nuova sede di servizio, usufruisce di **alloggio gratuito di servizio** (alloggio per il quale l'assegnatario/utente non corrisponde alcun canone all'Amministrazione).

[\(comma 3\)](#)

OPZIONE AL T. E. DI TRASFERIMENTO

Destinatari

Personale che **NON** fruisce nella nuova sede di alloggio di servizio.

Misura

Rimborso del 90% del canone mensile corrisposto per un alloggio privato, fino ad un importo massimo mensile di € **516,46** per un periodo non superiore a **36 mesi** decorrenti dalla data di trasferimento.

Diritto

Da esercitare, con specifica richiesta scritta, entro il **primo trimestre** dalla data di trasferimento. **Al termine del primo anno** di rimborso del canone di locazione, il dipendente può optare per l'indennità mensile pari alle 30 diarie di missione in misura ridotta del 30% ([comma 9, art. 12, D.P.R. 16 aprile 2009, n. 52](#)). Tale opzione può essere esercitata una sola volta.

Anticipazione

A richiesta dell'interessato, il rimborso del canone, può essere anticipato nella misura corrispondente a 3 mensilità ([comma 4, art. 8, D.P.R. 13 giugno 2002, n. 163](#)).

Documenti

Il rimborso è legittimo dalla data di stipula del contratto di locazione e documentato da quietanze di pagamento.

VARIAZIONI NEL CORSO DEL TRATTAMENTO

- ⇒ Il personale che già fruisce del trattamento in questione e che venga trasferito senza un cambio di sede di servizio continua a percepire il beneficio economico.
- ⇒ Se durante il periodo di diritto subentra un trasferimento a domanda, che comporta un mutamento di sede di servizio, il trattamento **cessa** dalla data del nuovo trasferimento.
- ⇒ In caso di promozione o aumento della diaria di missione, l'eventuale maggiore importo sarà corrisposto dalla data del provvedimento.

REGIME FISCALE PREVIDENZIALE

E' soggetto a tassazione, ai sensi del [comma 7, art. 3, D.Lgs. 2 settembre 1997 n. 314](#), ai fini fiscali e previdenziali (Cassa statali e Fondo credito):

- ⇒ L' indennità di prima sistemazione.
- ⇒ L' indennità di trasferimento, di cui all' art. 1, commi 1 e 3 della legge 86/2001, come precisato da Persomil con la circolare nr. [DGPM/IV/12^/36735/10/B datata 22/03/2002](#), NON concorre a formare reddito ed è esente, altresì, da ritenute assistenziali e contributive .

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

MOVIMENTAZIONE PER FERROVIA

- ⇒ Biglietto di viaggio del dipendente e del nucleo familiare;
- ⇒ Scontrino per il bagaglio;
- ⇒ Bollettino di consegna per i mobile e le masserizie;

MOVIMENTAZIONE CON VETTORE PRIVATO

- ⇒ Preventiva autorizzazione a servirsi del mezzo privato rilasciata dall'Amministrazione;
- ⇒ Fattura del vettore privato, nella quale deve essere indicata la partita IVA, il luogo di partenza e di arrivo, il numero di targa del mezzo di trasporto, la natura e il peso delle merci trasportate, il numero dei Km. Percorsi;
- ⇒ Bolletta di pesa pubblica della località di arrivo o di partenza, NON sostituibile con atto notorio;
- ⇒ Ricevuta di eventuale pedaggio autostradale, qualora il nucleo familiare si trasferisca con mezzo privato;
- ⇒ Dichiarazione rilasciata dall' ACI attestante la distanza chilometrica intercorrente tra le due località. ottenibile, anche, via internet al seguente www.servizi.aci.it/distanze-chilometriche-web/

DOCUMENTAZIONE COMUNE ALLE SUCCITATE MOVIMENTAZIONI

- ⇒ Stato di famiglia;

- ⇒ Dichiarazione con firma autenticata nella quale il dipendente attesti sotto la propria responsabilità civile e penale di avere presso effettiva dimora nel nuovo comune o comune vicinore entro il raggio di 90 Km.;
- ⇒ Dichiarazione attestante che dal complesso del quintalaggio, ammesso a rimborso, sono escluse le scorte di viveri, di combustibile, le automobili, i motocicli e quant'altro non sia da considerare parte dell' arredamento di una abitazione.

LA PRESENTE GUIDA HA SOLO VALORE ORIENTATIVO / INFORMATIVO E NON RIVESTE CARATTERE DI UFFICIALITA'.

E' STATA REDATTA DAL TEN.COL. SALVATORE DI BENEDETTO

EVENTUALI INESATTEZZA E/O PROBLEMATICHE INERENTI A QUANTO TRASCritto POSSONO ESSERE INOLTRATE VIA E-MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:

uadnorp2@caeipa.esercito.difesa.it

Palermo, li 23 marzo 2010