



Prot : 94765/RU

Avviso di mobilità intercompartimentale (art. 30 D. Lgs. 165/2001).

Si comunica che sono avviate le attività dirette all'acquisizione di dipendenti a tempo indeterminato dalle Pubbliche amministrazioni – di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 – che siano soggette a limitazioni delle assunzioni.

Le acquisizioni riguarderanno n. 350 dipendenti (di cui n. 115 di terza area funzionale, n. 220 di seconda e n. 15 di prima) la cui idoneità verrà accertata mediante colloquio valutativo con oggetto le tematiche attinenti alle attività da svolgere (verifica di capacità professionale) nei casi in cui sia stata positivamente constatata, sulla base del *curriculum*, la coerenza del percorso professionale (verifica di coerenza professionale).

Saranno prese in considerazione le domande pervenute nel periodo 1 gennaio-20 settembre 2011. Gli interessati, che non abbiano già prodotto formale richiesta di mobilità, trasmetteranno la domanda alla Direzione Regionale, Interregionale e Provinciale nel cui ambito hanno sede gli uffici doganali presso i quali chiedono di essere trasferiti. Per la mobilità verso gli uffici centrali dell'Agenzia la domanda andrà indirizzata all'Ufficio gestione personale non dirigenziale della Direzione centrale Personale e Organizzazione. Gli indirizzi delle Direzioni Regionali, Interregionali e Provinciali e dell'Ufficio gestione personale non dirigenziale sono reperibili sul sito internet www.agenziadogane.it.

Nella istanza gli interessati devono indicare le generalità, l'indirizzo presso cui desiderano ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura, l'amministrazione di appartenenza e l'ufficio di servizio, l'area/categoria, la fascia /posizione economica e il profilo professionale di attuale inquadramento, la sede o le sedi presso le quali intendono ottenere il trasferimento. Gli interessati dovranno rendere note le progressioni giuridiche ed economiche ancora in atto e gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento; dovranno, inoltre, dichiarare di non aver procedimenti penali pendenti, di non aver riportato condanne penali, di non avere

procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Alla domanda, corredata di copia fotostatica di documento di identità, dovrà essere obbligatoriamente allegato il *curriculum*, dal quale risultino i titoli di studio e professionali posseduti, gli uffici e le strutture presso i quali il dipendente ha prestato servizio, le funzioni svolte, le esperienze e le competenze maturate.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di mobilità si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

Le procedure che risulteranno attivabili all'esito delle istruttorie saranno avviate entro il 31 dicembre 2011. Alla stessa data le istruttorie inerenti alle procedure non attivabili dovranno considerarsi concluse con l'archiviazione.

Roma, 11 agosto 2011

Il Direttore Centrale
(dr. Alessandro ARONICA)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93