



## MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 8ª Divisione - 2ª Sezione

V.le dell'Università, 4 – 00185 Roma

 e fax 06/4986/2691

[r3d8s0@persociv.difesa.it](mailto:r3d8s0@persociv.difesa.it)

Protocollo n. D/8 71680

Del 24/09/2010

All.1

**INDIRIZZI IN ALLEGATO**

**OGGETTO: Convenzione tra Ministero della Difesa –Direzione Generale per il personale civile e l'Università “La Tuscia ” di Viterbo, Anno Accademico 2010-2011, per il riconoscimento di crediti formativi Art 22, co.13 Legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria 2002).**

Si comunica che anche per il prossimo anno accademico 2010/2011 sarà in vigore la convenzione stipulata tra questa D.G. e l'Università “La Tuscia” di Viterbo relativamente al corso di laurea di 1° livello in “Scienze Organizzative e Gestionali”.

Tale convenzione, si applica al personale civile dell'A.D. in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente e prevede:

- il conseguimento della immatricolazione al 2° Anno del corso di laurea in oggetto con il riconoscimento di un monte-crediti formativi universitari determinato in funzione dell'Area di appartenenza (salvo convalida di ulteriori crediti relativi ad esami universitari sostenuti presso altre Università e/o titoli accademici eventualmente posseduti);
- uno sconto pari al 15% dell'importo dovuto per la tassa ed i contributi di immatricolazione ed iscrizione.

La domanda di immatricolazione, con l'indicazione dei dati personali, dell'Area di appartenenza nonché con l'autorizzazione al trattamento, come previsto dalla normativa vigente, dovrà essere compilata dal personale interessato e trasmessa **esclusivamente a mezzo fax** a:

**Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Civile, 3ª Reparto 8ª Divisione, 2ª Sezione Fax n.: 06. 49862691.**

**Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre il 05/11/2010.**

La domanda dovrà essere accompagnata da un'attestazione dell'Ente di servizio comprovante l'Area di appartenenza del dipendente.

La suddetta domanda, compilata utilizzando il relativo modulo - allegato alla presente circolare - dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- due foto formato tessera;
- copia di un documento d'identità;
- copia del codice fiscale;
- copia del diploma di maturità;
- modello ISEE (facoltativo);
- attestazione dell'Ente di Servizio del dipendente comprovante l'Area di appartenenza del dipendente;
- copia del diploma di scuola media secondaria di durata quinquennale;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Tali allegati costituiscono parte essenziale ed integrante la domanda di immatricolazione.

Gli Enti in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione alla presente tra il personale civile in servizio, nonché di provvedere alla successiva riproduzione e diramazione della stessa agli Enti / Uffici dipendenti.

La presente circolare e la convenzione sono pubblicate sul sito internet della D.G.: [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Enrica PRETI

**FIRMATO**  
**Dr.ssa Enrica PRETI**

**CONVENZIONE TRA  
IL MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE  
E  
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA TUSCIA  
RELATIVA AL RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI PER IL  
PERSONALE CIVILE DEL DICASTERO DELLA DIFESA  
PER IL CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA DI 1° LIVELLO  
IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

**La Direzione Generale del Ministero della Difesa**, nella persona del Direttore Generale Dott. Carlo Lucidi, nato a Monterotondo (Roma) il 17 giugno 1943 domiciliato, per la carica, presso la Direzione Generale del Ministero della Difesa  
**e l'Università degli Studi della Tuscia**, di seguito denominata Università, nella persona del Rettore pro tempore Prof. Marco Mancini, nato a Roma il 25 novembre 1957, domiciliato, per la carica presso la sede legale dell'Università di Viterbo, Via Santa Maria in Gradi n. 4.

**Premesso**

- che l'articolo 22 della legge 28 dicembre 2001 n. 448 consente alle Amministrazioni pubbliche di convenzionarsi con l'Università per il riconoscimento di crediti formativi per il personale che abbia superato il previsto ciclo di studi presso le rispettive scuole di formazione;
- che la legge 24.11.2006 n. 286 di conversione con modificazioni del Decreto Legge 3 ottobre 2006 n. 262, stabilisce all'art. 2 comma 147 che il numero di crediti formativi che le Università possono riconoscere in relazione a conoscenze ed abilità professionali non possono essere, in ogni caso, superiore a sessanta;
- che il Ministero della Difesa avverte l'esigenza di garantire al proprio personale civile dei percorsi formativi qualificati allo scopo di consentire il completamento degli studi universitari ed il conseguimento del relativo titolo accademico;
- che l'Università, apprezzandone il fine, ha reputato di considerevole interesse la richiesta formulata dal Ministero della Difesa;

**concordano di stipulare la seguente convenzione:**

**ART. 1**

*(Scopo ed oggetto della convenzione)*

1. La Direzione Generale del Ministero della Difesa e l'Amministrazione Universitaria enunciate in preambolo con il presente atto convengono di avviare il rapporto di collaborazione didattica e scientifica, mediante l'individuazione delle modalità di riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) a favore del personale civile, ai fini del conseguimento della laurea di 1° livello relativa al corso in "Scienze Organizzative e Gestionali", appartenente alla classe 15 "Scienze politiche e delle relazioni internazionali", attivato presso l'Università.



**ART. 2**  
*(Destinatari)*

1. La presente convenzione si applica al personale civile del Ministero della Difesa, nei termini indicati nelle tabelle in allegato. Tale personale deve essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro idoneo titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente.

**ART. 3**  
*(Crediti formativi universitari)*

1. L'Università riconosce che le attività formative, di cui alla tabella A (comprehensive di corsi, esercitazioni e tirocini) complessivamente svolte dal personale civile di cui all'art. 2, coprono il percorso formativo descritto nell'Ordinamento didattico del corso di laurea in "Scienze Organizzative e Gestionali", con esclusione degli insegnamenti e dei relativi crediti formativi Universitari, riportati nella tabella B.

**ART. 4**  
*(Immatricolazioni)*

1. L'Università accetta di immatricolare al corso di laurea di cui trattasi il personale selezionato dal Ministero della Difesa ed inserito in un elenco nominativo fornito all'Università.
2. L'iscrizione avviene, a cura di ciascun impiegato amministrativo-professionale, secondo le norme universitarie in vigore. Sulle domande di iscrizione presentate è facoltà dell'Università richiedere il parere del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Organizzative e Gestionali.
3. L'Università si impegna a comunicare al Ministero della Difesa, dietro richiesta, il numero degli iscritti e dei laureati risultante come personale amministrativo-professionale del Ministero della Difesa nel rispetto delle specifiche norme in vigore in materia di protezione dei dati personali.

**ART. 5**  
*(Organizzazione del corso di laurea)*

1. Le attività didattiche e di esame sono organizzate secondo modalità e in sedi, giorni ed orari stabiliti dall'Università, che rimane l'esclusiva titolare del corso di laurea obbligandosi, a conclusione dello stesso, a rilasciare il relativo titolo accademico.
2. La sede amministrativa e quella della segreteria studenti del corso di laurea rimangono in ogni caso presso l'Università.

**ART. 6**  
*(Spese di iscrizioni ed altri oneri)*

1. Le tasse e i contributi di immatricolazione e iscrizione per il personale civile del Ministero della Difesa sono quelli in vigore presso l'Università con uno sconto del 15%.

*Questi*      *L*

**ART. 7**  
(Disposizioni finali)

1. La presente convenzione impegna le parti dal momento della sua sottoscrizione ed ha validità di cinque anni accademici a decorrere dall'inizio dell'anno accademico 2007/2008.  
Essa si intende tacitamente rinnovata per un uguale periodo, salvo disdetta o richiesta di modifica di una delle parti, da comunicarsi per iscritto almeno sei mesi prima dell'inizio dell'anno accademico di scadenza.
2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente accordo si fa espresso rinvio alle norme universitarie in vigore.

Viterbo,            07 MAR. 2008

p. l'Università degli Studi della Tuscia  
IL RETTORE  
Prof. Marco Mancini



p. Il Ministero della Difesa  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Carlo Lucidi

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Dott. Carlo Lucidi, is written below the printed name.

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.

# LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

## PIANO DI STUDI TRIENNALE

### AREA DIRIGENZIALE (1° E 2° FASCIA)

DISCIPLINE E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI PER CONOSCENZE ED  
ABILITÀ PROFESSIONALI PREGRESSE

TABELLA "A"

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>
1. SCIENZA POLITICA	8 CFU
2. SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	10 CFU
3. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6 CFU
4. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	9 CFU
5. STATISTICA SOCIALE	7 CFU
6. ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	5 CFU
7. ABILITA' INFORMATICHE	5 CFU
8. TIROCINI	5 CFU
9. ALTRO	5 CFU
<b>TOTALE</b>	<b>60 CFU</b>

ESAMI DA SOSTENERE E RELATIVI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

TABELLA "B"

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>
1. 2ª LINGUA STRANIERA	8 CFU
2. DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 CFU
3. SOCIOLOGIA GENERALE	10 CFU
4. ECONOMIA POLITICA	10 CFU
5. POLITICA ECONOMICA	10 CFU
6. LINGUA STRANIERA – INGLESE	8 CFU
7. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	10 CFU
8. SCIENZA DELLE FINANZE	7 CFU
9. STORIA CONTEMPORANEA	8 CFU
10. STORIA DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI	8 CFU
11. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	7 CFU
12. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	6 CFU
13. DIRITTO INTERNAZIONALE	7 CFU
14. A SCELTA DELLO STUDENTE	9 CFU
TESI	2 CFU
<b>TOTALE</b>	<b>120 CFU</b>

*Luca R*

# LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

## PIANO DI STUDI TRIENNALE

### TERZA AREA (EX AREA C; FUNZIONARI)

#### DISCIPLINE E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI PER CONOSCENZE ED ABILITÀ PROFESSIONALI PREGRESSE TABELLA "A"

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>
1. SCIENZA POLITICA	8 CFU
2. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6 CFU
3. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	9 CFU
4. STATISTICA SOCIALE	7 CFU
5. ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	5 CFU
6. ABILITA' INFORMATICHE	5 CFU
7. TIROCINI	5 CFU
8. ALTRO	5 CFU
<b>TOTALE</b>	<b>50 CFU</b>

#### ESAMI DA SOSTENERE E RELATIVI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI TABELLA "B"

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>
1. 2 <sup>A</sup> LINGUA STRANIERA	8 CFU
2. DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 CFU
3. SOCIOLOGIA GENERALE	10 CFU
4. ECONOMIA POLITICA	10 CFU
5. POLITICA ECONOMICA	10 CFU
6. LINGUA STRANIERA - INGLESE	8 CFU
7. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	10 CFU
8. SCIENZA DELLE FINANZE	7 CFU
9. STORIA CONTEMPORANEA	8 CFU
10. STORIA DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI	8 CFU
11. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	7 CFU
12. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	6 CFU
13. DIRITTO INTERNAZIONALE	7 CFU
14. SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	10 CFU
15. A SCELTA DELLO STUDENTE	9 CFU
TESI	2 CFU
<b>TOTALE</b>	<b>130 CFU</b>

*Handwritten signature*

# LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

## PIANO DI STUDI TRIENNALE

### SECONDA AREA (EX AREA B)

DISCIPLINE E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI PER CONOSCENZE ED ABILITÀ PROFESSIONALI PREGRESSE

TABELLA "A"

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>
1. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	9 CFU
2. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6 CFU
3. STATISTICA SOCIALE	7 CFU
4. ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	5 CFU
5. ABILITA' INFORMATICHE	5 CFU
6. TIROCINI	5 CFU
7. ALTRO	5 CFU
<b>TOTALE</b>	<b>42 CFU</b>

ESAMI DA SOSTENERE E RELATIVI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

TABELLA "B"

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>
1. LINGUA STRANIERA – INGLESE	8 CFU
2. 2^ LINGUA STRANIERA	8 CFU
3. DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 CFU
4. SOCIOLOGIA GENERALE	10 CFU
5. ECONOMIA POLITICA	10 CFU
6. POLITICA ECONOMICA	10 CFU
7. SCIENZA POLITICA	8 CFU
8. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	10 CFU
9. SCIENZA DELLE FINANZE	7 CFU
10. STORIA CONTEMPORANEA	8 CFU
11. STORIA DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI	8 CFU
12. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	7 CFU
13. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	6 CFU
14. DIRITTO INTERNAZIONALE	7 CFU
15. SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	10 CFU
17. A SCELTA DELLO STUDENTE	9 CFU
TESI	2 CFU
<b>TOTALE</b>	<b>138 CFU</b>

*base*

# LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

## PIANO DI STUDI TRIENNALE

### PRIMA AREA (EX AREA A)

DISCIPLINE E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI RICONOSCIUTI PER CONOSCENZE ED  
ABILITÀ PROFESSIONALI PREGRESSE  
TABELLA "A"

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>
1. SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	9 CFU
2. STATISTICA SOCIALE	7 CFU
3. ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE	5 CFU
4. ABILITA' INFORMATICHE	5 CFU
5. TIROCINI	5 CFU
6. ALTRO	5 CFU
<b>TOTALE</b>	<b>36 CFU</b>

ESAMI DA SOSTENERE E RELATIVI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI  
TABELLA "B"

<b>DISCIPLINE</b>	<b>CFU</b>
1. LINGUA STRANIERA – INGLESE	8 CFU
2. 2 <sup>a</sup> LINGUA STRANIERA	8 CFU
3. DIRITTO AMMINISTRATIVO	10 CFU
4. SOCIOLOGIA GENERALE	10 CFU
5. ECONOMIA POLITICA	10 CFU
6. POLITICA ECONOMICA	10 CFU
7. SCIENZA POLITICA	8 CFU
8. DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	10 CFU
9. SCIENZA DELLE FINANZE	7 CFU
10. STORIA CONTEMPORANEA	8 CFU
11. STORIA DELLA RELAZIONI INTERNAZIONALI	8 CFU
12. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	7 CFU
13. STORIA DELLE ISTITUZIONI POLITICHE	6 CFU
14. DIRITTO INTERNAZIONALE	7 CFU
15. SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI	10 CFU
16. STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE	6 CFU
17. A SCELTA DELLO STUDENTE	9 CFU
TESI	2 CFU
<b>TOTALE</b>	<b>144 CFU</b>

*testo*  
*12*



**DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE O ABBREVIAZIONE DI CORSO**

COMPILARE LE SEZIONI IN STAMPATELLO, IN MODO CHIARO E LEGGIBILE.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)**

\_\_/\_ sottoscritt\_ dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste per chi rilascia dichiarazioni mendaci,  
ex art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445.

Matricola \_\_\_\_\_ riservato alla segreteria

ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Sesso M  F  codice fiscale \_\_\_\_\_

**NATO**

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_ )

stato (solo se diverso dall'Italia) \_\_\_\_\_ cittadinanza (sigla automobilistica internazionale) \_\_\_\_\_

**RESIDENTE**

comune di residenza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

indirizzo di residenza (via, piazza, etc) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

specificare lo stato estero di residenza (solo per studenti stranieri) \_\_\_\_\_

recapiti telefonici (1) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

lavoratore NO  SI'

DIPLOMA DI MATURITÀ

**DICHIARA DI AVER CONSEGUITO IL DIPLOMA DI MATURITÀ**

denominazione diploma \_\_\_\_\_

quadriennale  quinquennale  nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_/100 oppure \_\_\_\_/60

denominazione istituto/liceo \_\_\_\_\_

comune o stato estero di conseguimento diploma \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**Il Corso integrativo** (riempire solo in caso di diploma quadriennale) è stato superato nell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_

presso l'istituto/liceo (riempire solo se diverso dall'istituto in cui è stato conseguito il diploma) \_\_\_\_\_

comune o stato estero di conseguimento diploma \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto/a per l'anno accademico 200 \_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_ anno di corso di studio in:  
 denominazione corso \_\_\_\_\_  
 denominazione indirizzo \_\_\_\_\_  
 classe \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- DI **NON ESSERE ISCRITTO AD ALTRO CORSO DI STUDI PRESSO QUESTA O ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA O STRANIERA O ISTITUTO SUPERIORE** (art.12, co.2 Regolamento Didattico di Ateneo D.R. n.812/01 del 23/7/2001)

- DI **ESSERSI IMMATRICOLATO PER LA PRIMA VOLTA AL SISTEMA UNIVERSITARIO NAZIONALE**

in data \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_

- DI **ESSERE IN POSSESSO DELLA LAUREA/DIPLOMA UNIVERSITARIO** NO  SI'  codice titolo di studio (\*) \_\_\_\_\_

denominazione titolo di studio \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

conseguito/a in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ anno accademico \_\_\_ / \_\_\_ con la votazione di \_\_\_ / \_\_\_

presso università degli studi di \_\_\_\_\_

**Chiede l'iscrizione con abbreviazione di corso** NO  SI'  allegando certificato di laurea.

- DI **AVER FATTO DOMANDA DI TRASFERIMENTO**

dall'Università di \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_

Diploma Universitario / Laurea / Laurea Specialistica

al quale si è iscritto nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_

chiede di poter proseguire gli studi per il corrente A.A. presso questa Università alla Facoltà di

Corso di Laurea / Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_

- DI **AVER PRESENTATO RINUNCIA AGLI STUDI O DI ESSERE DECADUTO DA UNA PRECEDENTE CARRIERA**

Corso \_\_\_\_\_

dell'Università di \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_

nell'Anno Accademico \_\_\_ / \_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e di aver rinunciato/di essere decaduto in

data \_\_\_\_\_ e pertanto inoltra domanda per il riconoscimento degli esami sostenuti come da certificato

storico allegato.

Ai fini dell'**esonero dal pagamento delle tasse e contributi** dichiara inoltre:

- di essere disabile con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% come risulta dall'allegata certificazione rilasciata dagli Organi competenti: NO  SI'
- di essere titolare di una borsa di studio concessa dal Governo italiano per la frequenza di un corso: NO  SI'
- di aver presentato domanda per la borsa di studio ADISU: NO  SI'

Ai fini dell'**esonero parziale dal pagamento dei contributi** dichiara inoltre:

- di essere disabile con invalidità riconosciuta pari o superiore al 40% (ma inferiore al 66%) come risulta dall'allegata certificazione rilasciata NO  SI'
- di aver presentato **richiesta di accesso allo status di studente part time** NO  SI'

Preso atto che il/la sottoscritto/a **non può sostenere esami se la propria posizione amministrativa non è regolare e che gli esami sostenuti, in mancanza di tale requisito, sono nulli**

#### CHIEDE

di poter sostenere nelle sessioni dell'anno accademico di iscrizione gli esami di profitto previsti dal piano di studio.

- due fotografie formato tessera firmate dal/dalla sottoscritto/a;
- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità (carta di identità o passaporto, comprensiva del numero di documento, data e luogo del rilascio);
- copia fotostatica del tesserino del codice fiscale;
- copia del pagamento della prima rata di tasse;
- copia del permesso di soggiorno (per gli studenti extra-comunitari);
- copia del certificato di laurea (solo per abbreviazioni di corso);
- copia del certificato storico esami sostenuti (solo per rinuncia/decadenza dagli studi);
- l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) se intende essere incluso in una delle fasce contributive più basse previste dalla vigente disciplina per la determinazione delle tasse e contributi universitari** NO  SI'

#### COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DI DATI PERSONALI

ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/03 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il/la sottoscritto/a presta il **suo assenso** alla comunicazione e diffusione dei propri dati personali in possesso dell'università a Enti pubblici o privati che ne facciano richiesta, al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani laureati o laureandi o per finalità culturali non aventi fini di lucro: NO  SI'

**Lo studente è iscritto solo nel momento in cui consegna il presente modulo con i relativi allegati in Segreteria Studenti.**

Viterbo, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma dello/della studente/ssa \_\_\_\_\_

(\*):  
 DS Diploma di scuola superiore; SF Scuola diretta ai fini speciali; DU Diploma universitario; LV Laurea vecchio ordinamento; LT Laurea triennale; M1 Master di primo livello; TU Laurea a ciclo unico; M2 Master di secondo livello; LS Laurea specialistica; AP Abilitazione professionale; SI Scuola di specializzazione per insegnanti; SM Scuola di specializzazione medica; SL Scuola di specializzazione professioni legali; SA Altre scuole di specializzazione; DR Dottorato di ricerca; EE Laurea estera; 99 Titolo di studio non inserito;

**Corsi di laurea di primo/secondo livello e codici da inserire nelle domande di iscrizione al  
PRIMO ANNO**

Corso	Codice Corso	Codice Classe	Indirizzo	Codice Indirizzo
<b>Agraria</b>				
<i>Lauree di primo livello</i>				
PRODUZIONE ANIMALI	50	40		
PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'AMBIENTE NEW - SEDE BRACCIANO - INTERATENEO***	267	7		
SCIENZE FORESTALI E AMBIENTALI	57	20		
SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE DELLE FORESTE E DELLA NATURA - TRICURRICULARE- NEW	58	20	GESTIONE AREE PROTETTE (SEDE VITERBO E CITTADUCALE)	12
SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE DELLE FORESTE E DELLA NATURA - TRICURRICULARE- NEW	58	20	ECOINGEGNERIA FORESTALE (SEDE VITERBO)	
SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE DELLE FORESTE E DELLA NATURA - TRICURRICULARE- NEW	58	20	MONITORAGGIO E CERTIFICAZIONE FORESTALE E AMBIENTALE (SEDE CITTADUCALE)	97
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TRICURRICULARE	156	20	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	74
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TRICURRICULARE	156	20	PRODUZIONE DIFESA DELLE PIANTE AGRARIE COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO RURALE DEI PAESI EMERGENTI	75
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	156	20		101
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TRICURRICULARE	156	20	AGRICOLTURA ECOLOGICA	102
TECNOLOGIE ALIMENTARI - BICURRICULARE	56	20	TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI (SEDE VITERBO)	9
TECNOLOGIE ALIMENTARI - BICURRICULARE	56	20	VITICOLTURA ED ENOLOGIA (SEDE VELLETRI E VITERBO)	11
<i>Lauree di secondo livello</i>				
AGROECOLOGIA -(con possibile opzione di percorso internazionale)	195	77/S		
BIOTECNOLOGIE AGRARIE	249	7/S		
CONSERVAZIONE E RESTAURO DELL'AMBIENTE FORESTALE E DIFESA DEL SUOLO	212	74/S	CONSERVAZIONE DELLA BIODIVERSITA' FORESTALE	
CONSERVAZIONE E RESTAURO DELL'AMBIENTE FORESTALE E DIFESA DEL SUOLO	212	74/S	MONITORAGGIO E DIFESA DEL SUOLO	
ENVIRONMENTAL SCIENCES FOR LARGE URBAN AREAS (C.L. Internazionale con Università di New York - U.S.A.)		74/S		
PRODUZIONE ANIMALI	226	79/S		
SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE RURALE - BICURRICULARE	271	54/S	SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE RURALE	130
SCIENZE DELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE RURALE - BICURRICULARE	271	54/S	PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PAESAGGI,PARCHI- GIARDINI MEDITERRANEI	131
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - BICURRICULARE	228	77/S	SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE	94
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - BICURRICULARE	228	77/S	ECONOMIA E POLITICA AGRARIA	95
SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE - TRICURRICULARE	228	77/S	SVILUPPO RURALE DEI PAESI EMERGENTI	122
SCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI	213	78/S	GESTIONE DELLA QUALITA' NELLE FILIERE AGRO-ALIMENTARI	
SCIENZE E TECNOLOGIE PER LA QUALITA' DELLE PRODUZIONI VEGETALI	229	77/S		
TECNOLOGIA E INDUSTRIE DEL LEGNO	240	74/S		
SCIENZE FORESTALI ED AMBIENTALI	211	74/S		
<b>Conservazione dei Beni Culturali</b>				
<i>Lauree di primo livello</i>				
BENI CULTURALI	259	13	ARCHEOLOGICO	119
BENI CULTURALI	259	13	ARCHIVISTICO-LIBRARIO	120
BENI CULTURALI	259	13	STORICO-ARTISTICO	121
<i>Lauree di secondo livello</i>				
ARCHEOLOGIA	18	2/S		
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SCRITTA E MULTIMEDIALE	121	5/S		
STORIA DELL' ARTE E TUTELA DEI BENI STORICO-ARTISTICI	120	95/S		
<b>Economia</b>				
<i>Lauree di primo livello</i>				
ECONOMIA AZIENDALE	63	17		
ECONOMIA E LEGISLAZIONE PER L' IMPRESA	33	17		
<i>Lauree di secondo livello</i>				
MARKETING E QUALITA'	265	84/S		
CONSULENZA E CONTROLLO AZIENDALE	222	84/S		
MERCATI E FINANZA	270	84/S		
<b>Lingue e Letterature Straniere Moderne</b>				
<i>Lauree di primo livello</i>				
LETTERE MODERNE	43	5	STAMPA, EDITORIA	83
LETTERE MODERNE	43	5	LETTERE MODERNE	84
LETTERE MODERNE	43	5	LETTERE PER L'INSEGNAMENTO	126
LETTERE MODERNE	43	5	ARTE, MUSICA E SPETTACOLO	85
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	59	11	LINGUE E LETTERATURE	86
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	59	11	LINGUE PER IL TURISMO	87
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	59	11	LINGUE E CULTURE DEL MEDIO ORIENTE	127
LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	59	11	TECNICHE PER IL TURISMO E IL TERRITORIO (sede a Tarquinia)	103
MEDIAZIONE LINGUISTICA PER LE ISTITUZIONI, LE IMPRESE E IL COMMERCIO	41	3		
<i>Lauree di secondo livello</i>				
FILOLOGIA MODERNA	223	16/S		
LINGUE E CULTURE EUROAMERICANE	234	42/S		
LINGUE STRANIERE PER LA COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE	233	43/S		
<b>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</b>				
<i>Lauree di primo livello</i>				
EDUCATORE E DIVULGATORE AMBIENTALE	49	18		
SCIENZE AMBIENTALI	251	27	TERRESTRE	104
SCIENZE AMBIENTALI	251	27	MARINO (3° anno a Civitavecchia)	105
SCIENZE BIOLOGICHE	250	12		
<i>Lauree di secondo livello</i>				
BIOCATALISI APPLICATA	246	6/S		
BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE	252	6/S		
COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE PER LE SCIENZE DELLA NATURA	232	68/S		
DIVERSITA' DEI SISTEMI BIOLOGICI	235	6/S		
GESTIONE SOSTENIBILE DELLE ACQUE INTERNE	268	82/S		
SCIENZE AMBIENTALI MARINE	269	82/S		
<b>Scienze politiche</b>				
<i>Lauree di primo livello</i>				
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	266	14	SCIENZE E TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE	116
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	266	14	TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA WEB ECONOMY	117
SCIENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	117	19		
<b>Interfacoltà</b>				
<i>Lauree di primo livello</i>				
BIOTECNOLOGIE AGRARIE ED INDUSTRIALI	253	1	INDUSTRIALE	106
BIOTECNOLOGIE AGRARIE ED INDUSTRIALI	71	1	AGRARIO	64
SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	174	15	ESERCITO	91
SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	174	15	CIVILE	92
SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	174	15	AERONAUTICA	111
SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	174	15	SCIENZE MARITTIME E NAVALI	112
TECNOLOGIE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI BENI CULTURALI	40	41		

\* L'immatricolazione per l'anno accademico 2007/2008 è subordinata ad una prova di ammissione che si svolgerà presso la Facoltà di Architettura di Valle Giulia Università "La Sapienza" Roma. Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.uniroma1.it/studenti](http://www.uniroma1.it/studenti)

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 71680 del  
24/09/2010**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE della DIFESA e DIREZIONE NAZIONALE degli ARMAMENTI AA.GG.	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE della DIFESA e DIREZIONE NAZIONALE degli ARMAMENTI – U.G.G.E.A.T.I	ROMA
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	ROMA
SUPERCONSIGLIO	ROMA
SUPERPROCURAMILES	ROMA
PROCURAGENCORTMILES	ROMA
CORTMILES	ROMA
TRIBUNAMILE SORVEGLIANZA	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI (Ex TELEDIFE)	SEDE
GENIODIFE	SEDE
COMMISERVIZI	ROMA
DIFESAN	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMLOG E.I.	ROMA
ISPETTORATO RFC	FIRENZE
NAVISPELOG	ROMA
COMLOG	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI

diramazione interna:

ALL' U.D.G.