

M_D GCIV

prot. 78900 Div.11

data 21/10/2010

PARTENZA



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
IV Reparto – 11[^] Divisione – 2[^] Sezione

Dr. Stefano Eramo
tel. 06.4986.2557 – fax 06.4986.2558
r4d11s2@persociv.difesa.it

Viale dell'Università, 4
00185 - ROMA

A TUTTI GLI ENTI

LORO SEDI

E, per conoscenza

OO.SS.

LORO SEDI

OGGETTO: Missioni per il personale civile. Decurtazione dell'indennità di trasferta in caso di rimborsi per pasto e pernottamento. Rimborso biglietto aereo.

Seguito Circolare: prot. n. 70234 del 20.09.2010

Ad integrazione del **punto 1** della Circolare a seguito, come peraltro già disposto dall'art. 30, CCNL 16.05.2001, Comparto Ministeri, e dall'art. 4, CCNL 18.11.2004, Dirigenza – Area I, si precisa quanto segue:

- *Personale non dirigente.* Ai sensi dell'art. 30, comma 7, CCNL 16.05.2001, nel caso in cui il dipendente fruisca dei rimborsi di cui al **punto 9** della Circolare a seguito, l'indennità di trasferta è ridotta del 70%. Anche la concessione del buono pasto, di cui al **punto 12** della citata Circolare, equivalendo al rimborso di un pasto, comporta la suindicata decurtazione. Non è ammessa in nessun caso l'opzione per l'indennità di trasferta in misura intera.
- *Personale dirigente.* Ai sensi dell'art. 4, comma 7, CCNL 18.11.2004, nel caso in cui il dirigente fruisca dei rimborsi di cui al **punto 9** della Circolare a seguito, l'indennità di trasferta è così dovuta:
 - in caso di rimborso delle spese per i pasti, l'indennità è ridotta di 1/2;
 - in caso di rimborso delle spese per il pernottamento, l'indennità è ridotta di 1/3;
 - in caso di rimborso delle spese per i pasti e per il pernottamento, l'indennità è ridotta di 2/3.

Inoltre, ad integrazione del **punto 4, lettera a)**, della citata Circolare, così come disposto dall'art. 1, comma 468, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, si precisa quanto segue:

- *Rimborso del biglietto aereo.* Il rimborso del biglietto aereo di classe "business" compete solo nei seguenti casi:
 - personale con qualifica non inferiore a dirigente di I Fascia e categorie equiparate per tutti i tipi di voli;

- personale dirigente di II Fascia e personale non dirigente per i soli voli transcontinentali con tratte di durata superiore alle 5 ore. Ai fini del computo della durata del volo si deve considerare l'intera tratta, includendo gli eventuali scali intermedi.

Tanto si rappresenta per la scrupolosa osservanza con l'invito di dare alla presente massima diffusione tra il personale in servizio.

La presente Circolare di integrazione è pubblicata sul sito internet www.persociv.difesa.it, nell'area *Circolari ed altra documentazione*.

IL DIRETTORE GENERALE
Dir. Dott.ssa Enrica PRETI
F.to PRETI