



## MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° Reparto – 10<sup>a</sup> Divisione - 2<sup>a</sup> Sezione

V.le dell'Università, 4 – 00185 Roma

☎ e fax 06/4986/2691

[r3d8s0@persociv.difesa.it](mailto:r3d8s0@persociv.difesa.it)

Protocollo n. 0094922  
del 20/12/2010

All.1

**INDIRIZZI IN ALLEGATO**

**OGGETTO: Convenzione tra Ministero della Difesa–Direzione Generale per il Personale Civile e l'Università degli Studi di Macerata - Anno Accademico 2010-2011, per il riconoscimento di crediti formativi Art 22, co.13 Legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria 2002).**

Si comunica che questa D.G. ha stipulato la convenzione in oggetto con l'Università degli Studi di Macerata per l'anno accademico 2010-2011.

La stessa disciplina le modalità di riconoscimento di crediti formativi universitari e l'accesso del personale civile dipendente dell'Amministrazione, con anzianità di servizio di almeno due anni, al corso di laurea triennale in Scienze Politiche ad indirizzo amministrativo-gestionale.

I dipendenti che intendono iscriversi devono essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio, anche conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (art.6 D.M.509/99).

La Convenzione prevede, in particolare:

1. un servizio informativo, preventivo, gratuito e non vincolante, per la valutazione delle carriere universitarie pregresse e per il riconoscimento crediti per attività formative già acquisite;
2. la possibilità di fruire di un servizio di didattica online che consentirà lo svolgimento di attività a distanza (immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti, tasse, esoneri, riduzioni) secondo le modalità previste dalla Facoltà e dal Regolamento dell'Ateneo, consultabile sul sito [www.unimc.it/ateno/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti](http://www.unimc.it/ateno/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti);
3. il riconoscimento di crediti formativi per la partecipazione ai corsi di formazione svolti presso la Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa, rispondenti ai criteri indicati all'art.3 della convenzione, nei termini indicati all'art.4, secondo un sistema tabellare predisposto *ad hoc* per il personale civile della Difesa, all'esito di una concertazione tra l'A.D. e l'Università;

4. la valutazione delle pregresse carriere universitarie dei singoli studenti purchè congruenti con le tabelle e i piani di studio del curriculum amministrativo gestionale, attivato presso l'Università.

Sono inoltre previste due diverse tipologie di iscrizione:

1. **a tempo pieno**: se ci si iscrive, prevedendo di sostenere il numero di esami presenti nel piano di studi senza alcuna limitazione: in tal caso, è possibile pagare in due rate dell'importo completo di tasse e contributi ed ottenere esoneri per reddito e per merito;
2. **a tempo parziale**: se ci si iscrive prevedendo di acquisire fino a 36 crediti nel corso dell'anno accademico (compresi quelli curriculari collegati a seminari, laboratori, tirocini, stage, idoneità e altre attività didattiche non tradizionali).  
In tal caso, è possibile pagare, per l'iscrizione, un importo ridotto di tasse.

Per fruire della convenzione, il personale dovrà allegare alla domanda di immatricolazione ed al curriculum vitae:

- l'attestazione dell'Ente di servizio comprovante il rapporto di dipendente civile dell'A.D., l'area di appartenenza e l'anzianità di servizio;
- l'attestato di partecipazione ai corsi con indicazione del programma svolto e del superamento della prova finale prevista.

**La domanda di immatricolazione** dovrà essere presentata, secondo le modalità indicate sul sito dell'Università ([www.unimc.it/ateno/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti](http://www.unimc.it/ateno/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti)) **entro il 31/01/2011.**

Gli Enti in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione alla presente tra il personale civile in servizio, nonché di provvedere alla successiva riproduzione e diramazione della stessa agli Enti / Uffici dipendenti.

La presente circolare completa della Convenzione è pubblicata sul sito internet della D.G. : [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Enrica PRETI

**F.to Enrica PRETI**

**ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 0094922  
del 20/12/2010**

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE della DIFESA e DIREZIONE NAZIONALE degli ARMAMENTI AA.GG.	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE della DIFESA e DIREZIONE NAZIONALE degli ARMAMENTI - U.G.G.E.A.T.I	ROMA
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	ROMA
SUPERCONSIGLIO	ROMA
SUPERPROCURAMILES	ROMA
PROCURAGENCORTMILES	ROMA
CORTMILES	ROMA
TRIBUNAMILE SORVEGLIANZA	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI (Ex TELEDIFE)	SEDE
GENIODIFE	SEDE
COMMISERVIZI	ROMA
DIFESAN	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMLOG E.I.	ROMA
ISPETTORATO RFC	FIRENZE
NAVISPELOG	ROMA
COMLOG	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI

diramazione interna:

ALL' U.D.G.

Il MINISTERO DELLA DIFESA – “Direzione Generale per il Personale Civile”

con sede legale in

nella persona del

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA, con sede legale in Macerata, Piaggia della Torre 8, nella persona del Magnifico Rettore pro-tempore prof. Luigi Lacchè nato a Macerata il 13.1.1963,

VISTI

- la legge 19 novembre 1990 n. 341, con cernente la riforma degli ordinamenti didattici universitari e, in particolare, l'art. 8;
- i decreti ministeriali 3 novembre 1999 n.509 e 22 ottobre 2004 n. 270, recanti norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei;
- il decreto ministeriale 4 agosto 2000, relativo alla determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- la legge 28 dicembre 2001 n. 448 che, all'art. 22, comma 13, recita testualmente: “Al personale delle amministrazioni pubbliche, che abbia superato il previsto ciclo di studi presso le rispettive scuole di formazione, è riconosciuto un credito formativo per il conseguimento dei titoli di studio di cui all'art.3 del regolamento di cui ai decreti del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 2009 n. 509 e del 22 ottobre 2004 n. 270. La modalità di riconoscimento dei crediti formativi sono individuate con apposite convenzioni stipulate tra le amministrazioni interessate e le università”;
- la nota dell'Ufficio II - Direzione Generale per l'Università del Dipartimento per l'Università, l'Alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la Ricerca scientifica e tecnologica del 13 marzo 2006;
- il regolamento dell'Università degli Studi di Macerata per convenzioni con enti o istituzioni per il riconoscimento di crediti ai fini del conseguimento della laurea o della laurea magistrale approvato dal senato Accademico in data 11.07.2006;

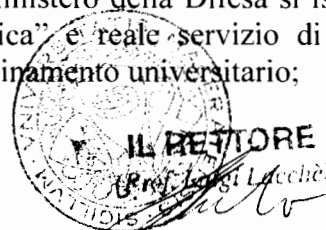
PREMESSO

- che è interesse del MINISTERO DELLA DIFESA elevare il livello culturale e professionale dei propri dipendenti anche attraverso una preparazione di livello universitario, offrendo loro l'opportunità di valorizzare i corsi di formazione frequentati, mediante il riconoscimento di crediti formativi per il conseguimento di titoli accademici ai sensi di quanto disposto dalla legge n.448/2001 e dai D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004;
- che per quanto riguarda i corsi di formazione frequentati, nonché le conoscenze maturate dal personale del **Ministero della Difesa** nello svolgimento delle specifiche attività istituzionali, parte dei programmi e delle conoscenze acquisite hanno contenuti in comune con insegnamenti e programmi previsti per i corsi di laurea attivati presso **l'Università degli Studi di Macerata**;
- che il regolamento dei crediti formativi al personale del Ministero della Difesa si ispira al principio della professionalità acquisita in anni di “pratica” e reale servizio di talune discipline, secondo gli intendimenti espressi dal vigente ordinamento universitario;

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Enrica PRETI)



IL RETTORE  
(Prof. Luigi Lacchè)



- che ai sensi del Regolamento approvato dal Senato Accademico nella seduta dell'11.7.06 sopra citato l'Università degli Studi di Macerata riconosce come crediti formativi universitari le conoscenze e le abilità professionali certificate dagli enti e dalle istituzioni in convenzione, nel rispetto della normativa vigente in materia, presentate dai singoli studenti che si iscrivono ai corsi di laurea attivi in Ateneo, purché congruenti con le tabelle e i piani di studio dei corsi di laurea prescelti;
- che l'Università degli Studi di Macerata riconosce e valuta altresì le conoscenze e le abilità acquisite dagli studenti in materia a seguito di partecipazione ad attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e/o realizzazione abbiano concorso docenti universitari;
- che l'Università degli Studi di Macerata e il Ministero della Difesa condividono la reciproca utilità di instaurare un rapporto di collaborazione in materia di integrazione tra istruzione, formazione professionale e lavoro, nella prospettiva di una gestione integrata del sistema formativo;
- che il Senato Accademico del..... ha deliberato positivamente in merito.....

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

**Titolo 1**

**“Riconoscimento di crediti formativi ai fini del conseguimento della Laurea in Scienze politiche”**

**Art.1**

L'Università degli Studi di Macerata e il Ministero della Difesa (di seguito denominate parti) si impegnano a collaborare per consentire il riconoscimento in crediti formativi, da spendere ai fini del conseguimento dei titoli universitari, previsti dai decreti ministeriali n. 5009/99 e n. 270/2004, degli studi compiuti dagli appartenenti al ministero della difesa che abbiano maturato le necessarie conoscenze.

**Art.2**

I dipendenti del Ministero della Difesa che intendono iscriversi al curriculum amministrativo gestionale del corso di laurea in Scienze politiche, attivato presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Macerata, devono essere in possesso di un diploma di Scuola Media Superiore, di durata quinquennale, o di altro titolo di studio, anche conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (art.6 D.M. 509/99).

**Art.3**

I crediti formativi universitari (Cfu) riconosciuti per la partecipazione ai corsi di formazione della Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa, rispondono ai criteri di seguito indicati:

- concorso di docenti universitari nella progettazione e/o realizzazione delle attività;
- congruenza del programma del corso di formazione con il piano di studi del corso di laurea prescelto;
- superamento di una prova finale di merito.



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

#### Art.4

Sulla base dei criteri di cui al sopracitato art.3 e in forza della presente Convenzione, a ciascun dipendente del Ministero della difesa con una anzianità di servizio di almeno due anni, che intende iscriversi al curriculum amministrativo gestionale del corso di laurea in Scienze politiche, attivato presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Macerata, saranno riconosciuti i seguenti crediti formativi:

- 8 Cfu per le altre attività formative di cui al D.M. 270/04, art. 10, c.5, lettera d;
- Altri Cfu per le attività a scelta dello studente (esame opzionale) a fronte della frequenza, e relativa attestazione, del corso di formazione obbligatoria per i dipendenti in ingresso;
- Altri Cfu per le attività a scelta dello studente (esame opzionale) a fronte della frequenza, e relativa attestazione, dei corsi di cui all'Allegato A - *Lista dei corsi riconoscibili come "Opzionali"*;
- Cfu per gli insegnamenti di Diritto delle pubbliche amministrazioni, Diritto Amministrativo ed Economia e gestione delle imprese a fronte della frequenza, e relativa attestazione, dei corsi di cui all'Allegato B - *Lista dei corsi riconoscibili come per insegnamenti presenti nel curriculum amministrativo-gestionale*;
- Cfu per l'insegnamento di Lingua straniera e per le Ulteriori conoscenze linguistiche in una seconda lingua comunitaria diversa da quella per cui si è sostenuto l'esame, a fronte della frequenza, e relativa attestazione, dei corsi di cui all'Allegato C - *Lista dei corsi riconoscibili per l'insegnamento di lingua presente nel curriculum amministrativo-gestionale o per i 4 Cfu previsti per le ulteriori conoscenze linguistiche.*

#### Art.5

Al momento dell'iscrizione il dipendente del Ministero della Difesa, che intenda avvalersi del riconoscimento dei crediti formativi previsto dagli articoli 3 e 4 della presente Convenzione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- attestato che indichi qualifica di appartenenza e anzianità di servizio;
- attestato di partecipazione ai corsi con indicazione del programma svolto e del superamento della prova finale di merito prevista.

#### Art.6

Il riconoscimento dei crediti formativi sarà valutato ad iscrizione avvenuta dal competente organo Accademico entro un limite massimo complessivo di 60 crediti formativi universitari "...effettuato in relazione al percorso formativo, sia nei corsi di I livello che in quelli di II livello. Infatti la ratio della norma è quella di limitare il riconoscimento per una sola volta fino ad un massimo di 60 Cfu" secondo quanto previsto dalla nota n.1467 del 17.05.07 dell'Ufficio II della Direzione Generale per l'università del MIUR.

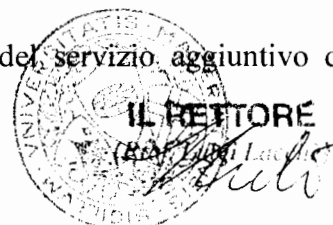
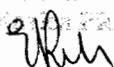
#### Art.7

L'Università degli Studi di Macerata valuterà altresì le pregresse carriere universitarie dei singoli studenti purché congruenti con le tabelle e i piani di studio del curriculum amministrativo gestionale del corso di laurea in Scienze politiche, attivato presso la Facoltà di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Macerata,

#### Art.8

I dipendenti del Ministero della Difesa potranno usufruire del servizio aggiuntivo di didattica

IL DIRETTORE GENERALE  
(Giovanni Di Pietro)



online, secondo le modalità previste dalla Facoltà e dal Regolamento immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti, tasse, esoneri, riduzioni dell'Ateneo.

Lo studente iscritto a distanza dovrà essere presente in Facoltà per sostenere gli esami di profitto. Lo svolgimento delle attività a distanza permetterà di assolvere all'obbligo di frequenza laddove previsto.

#### **Art.9**

Per tutte le informazioni relative al corretto disbrigo delle pratiche amministrative connesse alla gestione della carriera dello studente (immatricolazioni, iscrizioni, tasse, contributi, esoneri, modalità di pagamento) si fa riferimento al "Regolamento studenti - Tasse, contributi ed esoneri" approvato ogni anno accademico dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico e disponibile sul sito dell'Area Segreterie Studenti (<http://www.unimc.it/ateneo/Strutture-Amministrative/segreterie-studenti>).

#### **Art.10**

La Facoltà di Scienze Politiche mette a disposizione dei dipendenti del Ministero della Difesa che abbiano intenzione di iscriversi, un servizio informativo preventivo, gratuito e non vincolante, per la valutazione delle carriere universitarie pregresse e per il riconoscimento crediti per attività formative pregresse. Resta salvo, tuttavia, che la formalizzazione degli eventuali crediti riconosciuti avverrà solo a seguito dei passaggi amministrativi previsti dal "Regolamento studenti - Tasse, contributi ed esoneri".

### **Titolo 2**

#### ***"Collaborazione in materia di integrazione tra istruzione, formazione professionale e lavoro"***

#### **Art.11**

Le parti, nel quadro della collaborazione prevista dalla presente Convenzione, potranno concordare l'attivazione di un progetto comune di ricerca finalizzato alla individuazione di un sistema di "standard formativi" utili per la certificazione delle competenze acquisite nell'ambito della formazione aziendale e per il conseguente riconoscimento di crediti formativi spendibile all'interno del sistema educativo e del mondo del lavoro.

#### **Art.12**

Al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, il Ministero della Difesa potrà accogliere stagisti e tirocinanti dell'Università degli Studi di Macerata, secondo le modalità previste da una apposita "Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento".

### **Titolo 3**

#### ***"Disposizioni finali"***

#### **Art.13**

Per quanto riguarda ogni ulteriore integrazione alla presente Convenzione e per l'applicazione dei suoi contenuti sarà costituito un Comitato Tecnico, composto dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Macerata (o da un suo rappresentante), dal Direttore Generale del Ministero della Difesa (o da un suo rappresentante) e da due esponenti, rispettivamente indicati dalla Facoltà di Scienze politiche e dal Ministero della Difesa.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Luigi Lauro)

*Luigi Lauro*

IL RETTORE  
(Prof. Luigi Lauro)

**Art.14**

La presente Convenzione, che non comporta per le parti alcun onere diverso da quelli previsti sopra citati, avrà durata di 3 anni dalla data di sottoscrizione.

**Art.15**

La presente Convenzione potrà essere rinnovata previo formale rinnovo del presente Accordo fra le parti. Le parti hanno facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente collaborazione ovvero di risolverla consensualmente. Il recesso deve essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare, con preavviso di almeno cinque mesi, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

**Art.16**

L'eventuale recesso di una delle parti non inficerà il riconoscimento crediti formativi effettuato in favore di studenti già iscritti al corso di studio.

**Art.17**

Il presente atto, redatto in duplice copia, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, allegato B, D.P.R. n. 642/1972.

Macerata,



L'UNIVERSITÀ degli STUDI di MACERATA  
Prof. Luigi Lacchè

*Luigi Lacchè*

Il MINISTERO della DIFESA

UFFICIO GENERALE  
CANTIERI

*ghm*

## Allegato A CONVENZIONE

1. Lista dei corsi riconoscibili come "Opzionali" (i crediti da colmare possono essere acquisiti attraverso attività seminariari)

Codice	Corso	n.ro ore svolte	Crediti riconosciuti	Crediti da colmare	Opzionale
SINF/23	La tutela degli archivi	30	4	4	X
SINF/24	Corso sull'accatastamento informatico e sulla gestione del patrimonio immobiliare nell'A. D.	80	11	0	X
SINF/25	Seminario sulla firma digitale e principi di crittografia	10	1	7	X
SINF/01	Corso di formazione di base: Windows e Internet	30	4	3	X
SINF/02	Corso base di Office Automation (articolato in IV Moduli: Word base, Excel base, Power Point base, Access base)	120	16	0	X
SINF/03	Corso sull'uso di Windows XP Pro	18	2	6	X
SINF/04	Corso base sull'uso di Internet	25	3	5	X
SINF/05	Corso avanzato di Office Automation (IV Moduli: Word avanzato, Excel avanzato, Power Point avanzato, Access avanzato)	120	16	0	X
SINF/06	Corso avanzato sull'uso di Internet	25	3	5	X
SINF/07	Fondamenti di programmazione	50	7	1	X
SINF/08	Corso sulla sicurezza dei dati e delle reti	30	4	4	X
SINF/09	Linux per l'utente	50	7	1	X
SINF/10	Programmazione in Access	50	7	1	X
SINF/11	Programmazione in Visual Basic	50	7	1	X
SINF/12	Programmazione in linguaggio "C "	50	7	1	X
SINF/13	Corso di Oracle (articolato in III Moduli: Oracle utente, Oracle Developer I, Oracle Developer II)	90	12	0	X
SINF/14	Programmazione in Java	50	7	1	X
SINF/15	Corso di HTML (articolato in II Moduli: linguaggio HTML, HTML avanzato e CSS)	80	11	0	X
SINF/16	Corso per l'installazione reti LAN	30	4	4	X
SINF/17	Corso per amministratori di rete (articolato in II Moduli: Corso base, Corso avanzato)	60	8	0	X
SINF/18	Corso completo in SQL Server (articolato in II Moduli: Corso base, Corso avanzato)	60	8	0	X
SINF/19	Corso di Autocad (articolato in II Moduli: Progettazione, Corso avanzato)	80	11	0	X
SINF/20	Corso di elaborazione digitale delle immagini (articolato in II Moduli: Corso base, Corso avanzato)	80	11	0	X
SINF/21	Animazione con Flash Mx	50	7	1	X
SINF/22	Sviluppo di siti Internet	50	7	1	X

IL DIRETTORE GENERALE

Giovanna Ferrero FERRERO

*G.F.*

IL RETTORE

(Prof. Luigi Ferrero)



SIC/CTA	Corso per consulente ambientale	33	4	4	4	X
SIC/CTA	Corso sulla gestione di materiali e rifiuti pericolosi	33	4	4	4	X



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(DOTT. SA. M. M. M.)  
*gfm*

**IL RETTORE**  
(P. M. M. M. M.)  
*P. M. M. M. M.*

## Allegato B CONVENZIONE

### 2. Lista dei corsi riconoscibili per gli insegnamenti presenti nel curriculum amministrativo-gestionale

Codeice	Corso	Insegnamento convalidato	n.ro ore svolte	Crediti riconosciuti	Crediti da colmare
CONTR/01	Il lavori pubblici nell' A.D.	Diritto delle pubbliche amministrazioni	60	8	0
CONTR/02	Gare negli appalti pubblici	Diritto delle pubbliche amministrazioni	30	4	4
CONTR/03	Seminario di aggiornamento sul D. Lgs. 163/2006	Diritto delle pubbliche amministrazioni	4	1	7
CONTR/05	Contenzioso in materia di gare d'appalto	Diritto delle pubbliche amministrazioni	24	3	5
CONTR/06	L'appalto pubblico di forniture e servizi	Diritto delle pubbliche amministrazioni	30	4	4
CONTR/07	Tecniche di redazione degli atti inerenti le procedure contrattuali negli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi	Diritto delle pubbliche amministrazioni	60	8	0
CONTR/08	Le procedure in economia	Diritto delle pubbliche amministrazioni	30	4	4
CONTR/11	Seminario informativo sulla congruità del prezzo	Diritto delle pubbliche amministrazioni	36	5	3
CONTR/17	La logistica dei sistemi complessi	Economia e gestione delle imprese	60	8	0
GAMM/11	I costi della non qualità	Economia e gestione delle imprese	30	4	4
GAMM/06	Responsabilità amministrativa, contabile e civile presso terzi	Diritto delle pubbliche amministrazioni	24	3	5
GAMM/03	Seminario sulla gestione del contenzioso del lavoro del personale alle dipendenze dell'A.D.	Diritto amministrativo	30	4	4
GAMM/07	Modifiche alla L. 241/90 sul procedimento amministrativo	Diritto amministrativo	24	3	5

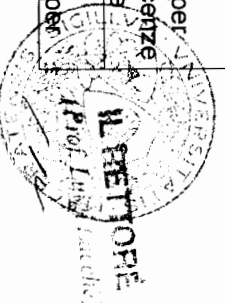
**A. RETTORÈ**

(Prof. Luigi Rettorè)

## Allegato C CONVENZIONE

3. Lista dei corsi riconoscibili per l'insegnamento di lingua presente nel curriculum amministrativo-gestionale o per i 4 CFU previsti per le ulteriori conoscenze linguistiche

Codice	Corso	Insegnamento convalidato	n.ro ore svolte	Crediti riconosciuti	Crediti da colmare	Opzionale
CLES/01	Corso base di lingua inglese	Lingua inglese	120	8 per la frequenza a 2 corsi	0	X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/02	Corso pre-intermedio di lingua inglese	Lingua inglese	120			X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/03	Corso intermedio di lingua inglese	Lingua inglese	120	3 corso principianti	5	X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/04	Corso avanzato di lingua inglese	Lingua inglese	120			X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/05	Corso base di lingua francese	Lingua francese	120	3 corso principianti	5	X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/06	Corso intermedio di lingua francese	Lingua francese	120			X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/07	Corso avanzato di lingua francese	Lingua francese	120	1	7	X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/08	Corso di perfezionamento sulla comunicazione in lingua inglese	Lingua inglese	50			X anche 4 cfu per



9/10/2010  
g.k.

						ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/09	Corso di inglese tecnico per incontri e negoziati	Lingua inglese	50	1	7	x anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche



Prof. ...  
 ...  
 SPK



Codice	Corso	Insegnamento convalidato	n.ro ore svolte	Crediti riconosciuti	Crediti da colmare	Opzionale
CLES/10	Corso di inglese tecnico giuridico ( legal english )	Lingua inglese	50	1	7	X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/11	Corso di inglese tecnico amministrativo (english for public administrators)	Lingua inglese	50	1	7	X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/12	Corso di inglese tecnico economico e commerciale (business english)	Lingua inglese	50	1	7	X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/15	Corso di francese professionale scritto	Lingua francese	20	3 Corso principianti	5	X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche
CLES/16	Corso di francese professionale orale	Lingua francese	40			X anche 4 cfu per ulteriori conoscenze linguistiche



IL DIRETTORE  
 (Prof. Ing. ...)  
 km

