



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO – 12^a DIVISIONE – 3^a Sezione

Viale dell'Università, 4 Roma - Tel. 06/49862578

e-mail: r4d12s0@persociv.difesa.it

r4d12s3@persociv.difesa.it

Prot. n. 79105/E/12
del 12/11/2009

A	STATO MAGGIORE MARINA	ROMA
	SEGREDIFESA	"
	NAVISPELOG	"
	GENIODIFE	"
	NAVARM	"
	TERRARM	"
	ARMAEREO	"
	COMMISERVIZI	"
	TELEDIFE	"
	DIFESAN	"
	PREVIMIL	"
	PERSOMIL	"
	PERSOCIV	"
	MARICAPITALE	"
	UTNAV	"
	CIVILSCUOLADIFE	"
	MARIGENIMIL	"
	MARIREMO	SABAUDIA (LT)

OGGETTO: Liquidazione certificati di viaggio rilasciati al personale civile.

Con l'approssimarsi delle operazioni di chiusura dell'Esercizio Finanziario 2009 si ritiene opportuno richiamare l'attenzione degli Enti in merito alla necessità di un immediato invio alla scrivente dei fogli di viaggio relativi alle missioni già effettuate dal personale dipendente.

Tutti i certificati di viaggio con relativa documentazione dovranno pervenire a questo ufficio, **improrogabilmente**, entro il 15.12.2009, al fine di consentire una tempestiva compilazione dei decreti di impegno da sottoporre all'Ufficio Centrale del Bilancio.

Agli stessi fini, per le missioni che si prevedono di autorizzare successivamente a tale data e non oltre il 31 dicembre c.a., dovrà essere fornito un elenco, nei termini sopra esposti, in cui per ogni singolo certificato, venga indicato cognome e nome, località di missione ed importo.

Si comunica, altresì, che eventuali fogli di viaggio pervenuti a chiusura bilancio dovranno essere liquidati con lo stanziamento previsto per l'e.f.2010.

F.to

IL DIRIGENTE
Domenico ABBONDANZA