



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO 8^ DIVISIONE 1^ SEZIONE

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. – fax. 06.49862475

r3d8s0@persociv.difesa.it

M_DGCIV

Prot. Nr.185

Del 24/03/09

PARTENZA

A U.D.G. _ U.R.P.

INTERNO

OGGETTO: candidature di dipendenti civili a posti a “status internazionale”. **Legge 27 luglio 1962 n.1114.**

Lo Stato Maggiore della Difesa ha reso noto che è disponibile il posto a status internazionale presso la NAMSА di cui alla tabella sottoindicata.

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura mediante la compilazione degli appositi moduli (application forms in duplice copia sia in italiano, sia in inglese) corredati dalla copia del bando di concorso e dei documenti di volta in volta richiesti nel bando stesso (curriculum, scheda biografica ecc.) che possono essere scaricati direttamente dal sito di questa Direzione Generale: [http:// www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it). **(nella sezione circolari ed altra documentazione).**

La domanda dovrà pervenire a questa Direzione Generale - 3° Reparto - 8^ Divisione -1^ Sezione- improrogabilmente entro la data indicata nella citata tabella.

Posto	Località	Descrizione	Pos.econ.richiesta	Lingua	Scadenza
N.AO-91	Capellen (Lussemburgo)	“Senior Systems Engineer”	A3 (equiv.p.e.C2)	inglese	20/04/2009

Si comunica, altresì, che le candidature, corredate dalla relativa documentazione, possono essere inviate anche via e-mail al seguente indirizzo:

r3d8s0@persociv.difesa.it

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirig. dr.ssa Marina MASSARUTI)

f.to

P 260920A FEB 09
FM STAMADIFESA ROMA
TO STATESERCITO UFFICIALI ROMA
STATESERCITO SOTTUFFICIALI ROMA
MARIUGP ROMA
PERSAEREO ROMA
CARABINIERI COMANDO ROMA
SEGREDIFESA PRIMO ROMA
INFO ITALNAMSO ROMA

BT

UNCLAS

SIC WAA

SMD 112/1444/2118.E

OGGETTO: BANDI DI CONCORSO PER POSTI A "STATUS INTERNAZIONALE PRESSO L'AGENZIA NAMSA IN CAPELLEN (LUSSEMBURGO).

RIFE:

A. LET. N. ITN/NT/101/P.01.06 IN DATA 23 FEBBRAIO 2009 DI ITALNAMSO;

B. LET. N. ITN/NT/102/P.01.06 IN DATA 23 FEBBRAIO 2009 DI ITALNAMSO.

1.CON LE LETTERE CUI SI FA RIFERIMENTO, SONO PERVENUTE LE SEGUENTI
SEGNALAZIONI DI VACANZE:

- P.N. AO-91 DI "SENIOR SYSTEMS ENGINEER" DI GRADO A3;

- P.N. LR-134 DI "TECHNICIAN (UE3)" DI GRADO B5.

2.PERTANTO, NELL'ESPRIMERE L'INTERESSE DELLA DIFESA AD ACQUISIRE LE POSIZIONI IN PAROLA, SI COMUNICA CHE LE EVENTUALI IDONEE CANDIDATURE, CORREDATE DALLE SCHEDE BIOGRAFICHE IN LINGUA ITALIANA E DALLE APPLICATION FORMS COMPLETE DI "POST REQUIREMENTS FORM" (FORMATO WORD SCARICABILE DAL SITO INTERNET DELL'AGENZIA - WWW.NAMSA.NATO.INT/VACANCIES) IN LINGUA INGLESE, IN DUPLICE COPIA (ORIGINALI E CON FIRMA AUTOGRAFA) E SU SUPPORTO INFORMATICO (FORMATO PDF CON MEDESIMA FIRMA AUTOGRAFA), CHE IN RAGIONE DEI SUCCESSIVI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA LORO FORMALIZZAZIONE, DOVRANNO PERVENIRE IMPROROGABILMENTE PER IL TRAMITE DELLA FORZA ARMATA ALLO STATO MAGGIORE DIFESA ENTRO IL 20 APRILE 2009.

3.SI COMUNICA, INOLTRE, CHE I BANDI SARANNO PUBBLICATI SULLA PAGINA WEB DELLA DIFESA (WWW.DIFESA.IT), PERCORSO: STATO MAGGIORE DELLA DIFESA/ STAFF DELLO STATO MAGGIORE DELLA DIFESA/ REPARTI/ I REPARTO/ IMPIEGO DEL PERSONALE/ BANDI EMESSI DA ENTI INTERNAZIONALI/ BANDI PER POSTI A STATUS INTERNAZIONALE IN ATTO.

FIRMATO D'ORDINE IL CAPO UFFICIO IMPIEGO DEL PERSONALE

COL. AARAN VINCENZO LANZA

P.D.C.: 1° MAR. CAMBIOTTI - 23330

BT

LDI:

- UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI SMD; - UFFICIO DEL SOTTOCAPO DI SMD;
- II REPARTO; - III REPARTO; - IV REPARTO; - V REPARTO; - VI REPARTO;
- UGPPB; - UGAG - UGESAN.

NATO NON CLASSIFICATO



Rappresentanza Militare Italiana
presso il Comitato Direttivo della
Organizzazione Logistica NATO

(ITALNAMSO)

23 FEB 2009

00167 Roma,
Via Mattia Battistini, 113-117
Tel. 06.4735 2605 - Fax 06.4735 2763
POC: T.Col. DE SILVESTRO 3-2614
E-mail: italnamso@smd.difesa.it

Prot.: ITN/NT/ 10-1 /P.01.06
Allegati n.: 1 (anche per gli Enti in conoscenza)
OGGETTO: Posto a status internazionale NAMSA AO-91 (grado A-3) "Senior Systems Engineer" presso l'INFORMATION SYSTEMS DIVISION, Engineering and Operations Branch della NAMSA in Capellen (LUSSEMBURGO).

A: STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
I Reparto Personale – Ufficio Impiego del Personale R O M A

e, per conoscenza:

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO
Dipartimento Impiego del Personale R O M A

STATO MAGGIORE DELLA MARINA
Ufficio Generale del Personale R O M A

DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE
DELL'AERONAUTICA R O M A

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI
I Reparto R O M A

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
1° Rep. – 1° Uff. R O M A

~~~~~

Riferimento: lett. AP/2009/26/10-BOD datata 10 febbraio 2009 della NAMSA (allegata in copia).

~~~~~

1. La NAMSA ha bandito, con la lettera in riferimento, il concorso per il posto in oggetto. Tenuto conto dell'elevato interesse nazionale e della competitività internazionale per tale posizione, è necessario che le caratteristiche del candidato siano pienamente rispondenti ai requisiti richiesti dalla job description, inclusa un'ottima conoscenza della lingua inglese e una buona conoscenza della lingua francese. La scadenza del concorso è stata fissata per il 10 maggio 2009 in un quadro in cui le interviste sono state previste per il 2 luglio 2009. Pertanto si sottolinea la necessità che l'Application Form del candidato nazionale pervenga a questa Rappresentanza entro il 4 maggio 2009, affinché possano essere esperite le azioni di competenza.
2. Il candidato nazionale eventualmente prescelto assumerà, ai sensi della Legge 1114/62, la qualifica di funzionario civile a status internazionale con dipendenza di servizio dalla NAMSA che liquiderà le competenze mensili e fornirà la copertura assicurativa a norma del Regolamento sul Personale Civile (RPC) della NATO. La redazione della documentazione caratteristica del vincitore del concorso è regolamentata dalla "Direttiva per la formazione della documentazione caratteristica nazionale del personale militare impiegato in organismi internazionali o in operazioni" mentre la dipendenza disciplinare è stabilita dalla Circolare SMD-N-205, edite da SMD I Reparto.
3. Questa Rappresentanza rimane a disposizione per fornire ai candidati nazionali, che dovessero essere segnalati da codesto SMD, utili elementi informativi per la preparazione all'intervista presso la NAMSA.

IL RAPPRESENTANTE MILITARE ITALIANO
Gen. D. Alessandro MONTUORI



N A M S A

NATO MAINTENANCE AND SUPPLY AGENCY
AGENCE OTAN D'ENTRETIEN ET D'APPROVISIONNEMENT

Nico OOREBEEK

ACTING CHIEF OF PERSONNEL DIVISION

CHEF DE LA DIVISION DU PERSONNEL PAR INTERIM

AP/2009/26/10-BOD

NO/sb

10 February 2009

TO : NAMSO Board Members of BELGIUM, BULGARIA, CANADA, CZECH REPUBLIC, DENMARK, ESTONIA, FRANCE, GERMANY, GREECE, HUNGARY, ICELAND, ITALY, LATVIA, LITHUANIA, LUXEMBOURG, the NETHERLANDS, NORWAY, POLAND, PORTUGAL, ROMANIA, SLOVAKIA, SLOVENIA, SPAIN, TURKEY, UNITED KINGDOM and the UNITED STATES.

SUBJECT : Notification of vacancy.

1. The following position will become vacant in the INFORMATION SYSTEMS DIVISION, Engineering and Operations Branch, at NAMSA, in Capellen, G. D. Luxembourg:

Post AO-91 - Senior Systems Engineer - Grade A-3.

2. The above mentioned addressees are requested to nominate qualified candidates within the period of THREE months in accordance with the terms of Directive N° 512. Consequently, the application forms should reach NAMSA by **10 May 2009**, after which date arrangements will be made for the convening of a Selection Committee. **The interviews will be held on 02 July 2009.**

3. **Candidates are invited to refer to the official advertisement available on our website (<http://www.namsa.nato.int>, "Job Opportunities", "Current Vacancies"). They should fill the standard NAMSA/NATO application form as well as the post requirements form and forward them preferably by e-mail to the following address: hr@namsa.nato.int. Applications which do not fulfil the above mentioned prerequisites will be automatically rejected.**

4. To facilitate invitations and correspondence, **candidates are requested to provide an e-mail address and a phone number.**

5. The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

6. The position description is attached for the convenience of candidates.



L-8302 CAPELLEN (G.D. LUXEMBOURG)

Tél. : (+352) 3063-6540

Fax : (+352) 3063-6841

e-mail : sbega@namsa.nato.int

N. OOREBEEK

ACTING CHIEF OF PERSONNEL DIVISION



N A M S A

NATO MAINTENANCE AND SUPPLY AGENCY
AGENCE OTAN D'ENTRETIEN ET D'APPROVISIONNEMENT

Nico OOREBEEK

ACTING CHIEF OF PERSONNEL DIVISION

CHEF DE LA DIVISION DU PERSONNEL PAR INTERIM

AP/2009/26/10-BOD

NO/sb

10 février 2009

AUX : Représentants de l'ALLEMAGNE, de la BELGIQUE, de la BULGARIE, du CANADA, du DANEMARK, de l'ESPAGNE, de l'ESTONIE, des ETATS-UNIS, de la FRANCE, de la GRECE, de la HONGRIE, de l'ISLANDE, de l'ITALIE, de la LETTONIE, de la LITUANIE, du LUXEMBOURG, de la NORVEGE, des PAYS-BAS, de la POLOGNE, du PORTUGAL, de la REPUBLIQUE SLOVAQUE, de la REPUBLIQUE TCHEQUE, de la ROUMANIE, du ROYAUME-UNI, de la SLOVENIE et de la TURQUIE auprès du Comité de Direction du NAMSO.

OBJET : Notification de vacance de poste.

1. Le poste indiqué ci-après deviendra vacant au sein de la DIVISION DES SYSTÈMES D'INFORMATION, Branche "ingénierie et opérations", de la NAMSA, à Capellen, G.-D. Luxembourg :

Poste AO-91 - Ingénieur(e) système principal(e) - Grade A-3.

2. Les destinataires indiqués ci-dessus sont invités à proposer des candidats qualifiés dans le délai de TROIS mois conformément à la Directive N° 512. En conséquence, les demandes d'emploi devront parvenir à la NAMSA pour le **10 mai 2009**, terme auquel une date sera fixée pour la réunion d'un Comité de Sélection. **Les entretiens de sélection auront lieu le 02 juillet 2009.**

3. Les candidats sont invités à se reporter à la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.namsa.nato.int>, « Offres d'emploi », « Postes actuellement vacants »). Ils devront retourner le questionnaire réglementaire (NAMSA/OTAN) ainsi que le formulaire des besoins du poste dûment complétés, de préférence par courriel à l'adresse suivante : hr@namsa.nato.int. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus seront automatiquement rejetées.

4. Dans le but de faciliter l'envoi des invitations et de la correspondance, **les candidats sont invités à fournir une adresse électronique et un numéro de téléphone.**

5. L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidats pouvant recevoir une habilitation de sécurité rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après la sélection.

6. Pour l'information des candidats vous trouverez ci-joint une description d'emploi du poste en question.



L-8302 CAPELLEN (G.D. LUXEMBOURG)

Tél. : (+352) 3063-6540

Fax : (+352) 3063-6841

e-mail : sbega@namsa.nato.int

N. OOREBEEK

ACTING CHIEF OF PERSONNEL DIVISION

ORIGINAL : English Position No. AO-91
DATE VALIDATED : 16 January 2009 Job Code: A622
VALIDATED BY : S. Spyropoulos

NAMSA

SERVICE : INFORMATION SYSTEMS DIVISION, Engineering and Operations Branch
POST : Senior Systems Engineer
GRADE : A-3

RESPONSIBILITIES : The incumbent is responsible to the Chief of Branch for performing major functions related to all aspects of Information Systems Security for the whole of NAMSA's computing environment, ensuring that appropriate levels of security are guaranteed in conformance with NATO and NAMSA Regulations (NRs), policies and procedures. More precisely, he/she is responsible for performing the following functions:

General Responsibilities:

- Performing studies, as assigned, to determine the cost/benefits and feasibility of developing/deploying improved Information Systems (IS), or rationalizing existing systems in the area of Information Technology (IT) security.
- Preparing written reports and describing the results of each study performed, with justified recommendations (i.e. developing a "business case") concerning IT security for systems required as well as related support requirements.
- Preparing and planning the development/deployment of IT security solutions, including feasibility studies, requirements analysis, specifications, user acceptance and review; actively participating in their planning and ensuring user satisfaction in the stages of testing, parallel operations, and deployment for user acceptance (project implementation plan).
- Preparing a Project Description and Execution Plan (PDEP), including the estimation of time and resources necessary for each project assigned, taking into consideration other priorities, available resources and deadlines using the appropriate project management methodology.
- Executing project plans, including the monitoring/measuring of results against prescribed objectives, and ensuring that corrective action is taken where required.
- Conducting meetings with representatives to plan future activities, report progress, and resolving problems and to obtain approval for each stage of project development taking into account end-user change proposals as required.
- Writing Statements of Work (SOWs) and assisting in the technical administration and monitoring contractors' performance to ensure that contractual conditions are fulfilled and proposing corrective actions where necessary.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of NAMSA.

Specific responsibilities:

- Analyzing IT security requirements of the various IS in place or under development; designing, testing and implementing security solutions directly or supervising the work of service providers.
- Specifying the security system solution and system procedures and outlining the supporting manual procedures for later implementation by internal or external staff, as well as managing implementation.
- Selecting security products based on requirements and ensuring and testing that previously selected products work accordingly to specification.
- Analyzing, preparing and executing change management in close cooperation with the other teams, for every security solution.
- Ensuring that knowledge of current security tools and techniques is maintained and keeping up-to-date with IS state-of-art security practices using all available means, including access to the World Wide Web (WWW), security news groups etc.
- Liaising with NAMSA Security Office, Information Security (INFOSEC), NATO Office of Security (NOS) and other NATO security elements and getting, if required, accreditation for the various IS in place.
- Preparing, writing and maintaining System Specific Requirement Statements (SSRS) and Security Operating Procedures (SecOps) following applicable NATO, NAMSA and public rules and regulations.
- Detecting and resolving security violations, and enhancing security to avoid identified security failures, in close co-ordination with the staff in charge of IS security.

QUALIFICATIONS REQUIRED:

General Qualifications:

- University degree in computer sciences or equivalent education.
- Demonstrated organizational and project management abilities so as to successfully work as a member or leader of multi-national/multi-disciplinary teams (including consultants), dealing with complex, interrelated technical issues.
- Excellent interpersonal, communication, analytical and financial/budget skills, which bridge the gap between technology and business.
- Ability to work independently, to be self-motivated, to work under stress and to tight deadlines.
- Very good understanding of the underlying concepts of IS/IT production.
- Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other.
- A "NATO SECRET" security clearance.

Specific Qualifications:

- In-depth knowledge of IT/IS security concepts, policies and procedures, and large experience in developing, implementing, managing and maintaining IT/IS security.
- In-depth experience in designing, implementing and managing Firewall based architecture in very complex and demanding network environment; the knowledge of the Checkpoint Firewall1/NG product will be considered an asset.
- Excellent understanding of complex and interrelated security issues, including monitoring, troubleshooting and security incident/intrusion handling.
- At least five years proven experience in the information systems security field; of which, at least three years in a heterogeneous, complex, UNIX, Windows Operating Systems, Windows 2000 networked environment.
- Proven in-depth knowledge of UNIX security, Windows Operating Systems security, Internet security tools and policy, tools such as sendmail and Domain Name System (DNS), network configurations [Wide Area Network (WAN)/Local Area Network (LAN), Routers, Firewalls].
- Broad technical background in the area of IT infrastructure and applications [including Systems Applications Products (SAP), networking, Internet technology, system analysis and design methods].
- Good knowledge of Public Key Infrastructure (PKI) concept and implementation, RSA, Pretty Good Privacy (PGP) and Privacy Enhanced Mail (PEM) and of authentication protocols [Kerberos, Secure Shell (SSH)].
- Very good analysis skills.

ADDITIONAL INFORMATION:

- Good knowledge of the second official NATO language would be an asset.

Note:

- The incumbent of this post will be required to work irregular hours on occasion to resolve problems and to carry a communication device on a team rotation basis in order to respond to off-hours incidents as required.

ORIGINAL : Anglais Poste n° AO-91
DATE DE VALIDATION : 16 janvier 2009 Code poste : A622
VALIDÉ PAR : S. Spyropoulos

NAMSA

SERVICE : DIVISION DES SYSTÈMES D'INFORMATION, Branche "ingénierie et opérations"

POSTE : Ingénieur(e) système principal(e)

GRADE : A-3

RESPONSABILITÉS : Responsable envers le chef de branche, le (la) titulaire exerce les principales fonctions relatives à tous les aspects de la sécurité des systèmes d'information de l'ensemble de l'environnement informatique de la NAMSA et veille à garantir des niveaux de sécurité appropriés conformément aux règlements, principes généraux et procédures de l'OTAN et de la NAMSA. Il (elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

Responsabilités générales :

- conformément aux tâches qui lui sont confiées, réaliser des études en vue de déterminer les coûts et avantages et la faisabilité du développement et de la mise en service de systèmes d'information améliorés ou de la rationalisation des systèmes existants dans le domaine de la sécurité informatique ;
- s'agissant de la sécurité des systèmes d'information nécessaires et des exigences correspondantes en matière de soutien, rédiger des rapports et exposer les résultats de chaque étude effectuée, accompagnés de recommandations étayées par des justifications (c'est-à-dire construire un dossier d'analyse) ;
- préparer et planifier le développement et la mise en place de solutions de sécurité des systèmes d'information, ce qui comporte des études de faisabilité, analyses de besoins, spécifications, revue et réception par les usagers ; participer activement à la planification de ces actions et veiller à la satisfaction des usagers aux stades des tests, du fonctionnement en parallèle et de la mise en place des systèmes en vue de leur réception par les usagers (plan de mise en œuvre du projet) ;
- établir un plan descriptif et d'exécution de projet (PDEP) contenant notamment une estimation des délais et ressources nécessaires pour chaque projet qui lui est affecté, en tenant compte des autres priorités, des ressources disponibles et des délais, en utilisant la méthode de gestion de projets appropriée ;
- exécuter les plans relatifs aux projets, notamment en contrôlant et en mesurant les résultats obtenus par rapport aux objectifs définis et en veillant à ce que des mesures correctives soient prises en cas de nécessité ;
- diriger des réunions avec divers représentants en vue de planifier les activités futures, de rendre compte des progrès réalisés, de résoudre les problèmes et d'obtenir l'approbation à chaque stade du développement des projets en tenant compte des modifications proposées par les utilisateurs finaux, selon les besoins ;
- rédiger des cahiers des charges et aider à effectuer l'administration technique ; contrôler les prestations des titulaires de marché pour s'assurer du respect des exigences contractuelles et proposer des mesures correctives en fonction des besoins ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de la NAMSA, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Qualifications particulières :

- Connaissance approfondie des concepts, politiques et procédures de sécurité des systèmes d'information et vaste expérience du développement, de la mise en œuvre, de la gestion et de la tenue à jour de la sécurité informatique.
- Expérience approfondie de la conception, la mise en œuvre et la gestion des architectures comportant des enceintes de sécurité dans un environnement en réseau très complexe et exigeant ; la connaissance de "Checkpoint Firewall1/NG" sera considérée comme un atout.
- Excellente compréhension des questions de sécurité complexes et interdépendantes, ce qui comprend le suivi, le dépannage et le traitement des incidents et des intrusions compromettant la sécurité.
- Au moins cinq années d'expérience confirmée dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information, dont au moins trois consacrées à un environnement hétérogène et complexe de systèmes UNIX, de systèmes d'exploitation Windows et Windows 2000 en réseau.
- Connaissances approfondies et confirmées de la sécurité des systèmes UNIX, des systèmes d'exploitation Windows, des outils et de la politique en matière de sécurité sur Internet, d'outils tels que "sendmail" et le DNS (Domain Name System - système de gestion des noms de domaines) et des configurations de réseaux (réseaux étendus (WAN)/locaux (LAN), routeurs, enceintes de sécurité).
- Expérience technique étendue dans le domaine de l'infrastructure et des applications informatiques [y compris SAP, les réseaux, la technologie Internet, les méthodes d'analyse et de conception des systèmes].
- Bonne connaissance du concept d'Infrastructure à clé publique (ICP) et de sa mise en œuvre, du RSA, du PGP ("Pretty Good Privacy") et du PEM ("Privacy Enhanced Mail") et des protocoles d'authentification [Kerberos, SSH ("Secure Shell")].
- Très grandes compétences en matière d'analyse.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- Une bonne connaissance de la seconde langue officielle de l'OTAN constituerait un atout.

Note :

- Le (la) titulaire de ce poste devra travailler occasionnellement en dehors de l'horaire normal afin de résoudre des problèmes et être joignable par dispositif portable, conformément à un programme de rotation d'équipes, pour pouvoir intervenir, en tant que de besoin, en cas d'incident survenant en dehors des heures de travail normales.

POST REQUIREMENTS FORM

NAME	
------	--

POST TITLE	SENIOR SYSTEMS ENGINEER
REFERENCE	10/2009
POSITION No.	AO-91
GRADE	A-3
DEADLINE	10.05.2009
INTERVIEW DATE	02.07.2009

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NAMSA Personnel Division (AP) in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised.

If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy.

The form consists of 2 parts. You are required to make entries in **all** blocks in **both** parts under “B” below.

- Part 1 lists the General Qualifications of the above post.
In completing each block under “B” in part 1, you must provide factual information stating how you meet the respective general qualifications quoted under “A”.
IMPORTANT : If you do not fulfill MOST of the General Qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.
- Part 2 lists the Specific Qualifications, desirable for the above post.
In completing each block under “B” in part 2, you must either provide factual information stating how you meet the respective specific qualifications quoted under “A” or indicate that you do not meet it.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.namsa.nato.int>, “job opportunities”, “current vacancies”).

The form is to be completed electronically and forwarded to the NAMSA Personnel Division (AP) (hr@namsa.nato.int). It will be attached to your candidature and to your updated CV (not mandatory).

Expressions such as: please see attachment, annex, enclosed document, CV, etc., are not acceptable.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

A	B
POST	CANDIDATE
- GENERAL QUALIFICATIONS -	
University degree in computer sciences or equivalent education.	
Demonstrated organizational and project management abilities so as to successfully work as a member or leader of multi-national/multi-disciplinary teams (including consultants), dealing with complex, interrelated technical issues.	
Excellent interpersonal, communication, analytical and financial/budget skills, which bridge the gap between technology and business.	
Ability to work independently, to be self-motivated, to work under stress and to tight deadlines.	
Very good understanding of the underlying concepts of IS/IT production.	

Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other.	
--	--

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

A	B
POST	CANDIDATE
- SPECIFIC QUALIFICATIONS -	
In-depth knowledge of IT/IS security concepts, policies and procedures, and large experience in developing, implementing, managing and maintaining IT/IS security.	
In-depth experience in designing, implementing and managing Firewall based architecture in very complex and demanding network environment; the knowledge of the Checkpoint Firewall1/NG product will be considered an asset.	
Excellent understanding of complex and interrelated security issues, including monitoring, troubleshooting and security incident/intrusion handling.	
At least five years proven experience in the information systems security field; of which, at least three years in a heterogeneous, complex, UNIX, Windows Operating Systems, Windows 2000 networked environment.	
Proven in-depth knowledge of UNIX security, Windows Operating Systems security, Internet security tools and policy, tools such as sendmail and Domain Name System (DNS), network configurations [Wide Area Network (WAN)/Local Area Network (LAN), Routers, Firewalls].	
Broad technical background in the area of IT infrastructure and applications [including Systems Applications Products (SAP), networking, Internet technology, system analysis and design methods].	
Good knowledge of Public Key Infrastructure (PKI) concept and implementation, RSA, Pretty Good Privacy (PGP) and Privacy Enhanced Mail (PEM) and of authentication protocols [Kerberos, Secure Shell (SSH)].	
Very good analysis skills.	

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NAMSA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME _____

SIGNATURE _____

DATE _____

FORMULAIRE DES BESOINS DU POSTE

NOM	
-----	--

TITRE DU POSTE	INGENIEUR(E) SYSTEME PRINCIPAL(E)
REFERENCE	10/2009
POSTE N°	AO-91
GRADE	A-3
DATE DE CLOTURE	10.05.2009
DATE D'ENTREVUE	02.07.2009

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division du Personnel de la NAMSA (AP) à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus.

Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste.

Le formulaire comprend 2 parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc, dans les **2** colonnes "B" ci-dessous.

- La partie 1 énumère les Qualifications Générales requises pour remplir le poste en objet.
En complétant chaque bloc sous la colonne "B" de la partie 1, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales reprises sous "A".
IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des Qualifications Générales, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).
- La partie 2 énumère les Qualifications Particulières, qui seraient un atout pour remplir le poste en objet.
En complétant chaque bloc sous la colonne "B" de la partie 2, vous devrez soit apporter les données précises décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications particulières reprises sous "B", soit indiquer que vous ne les possédez pas.

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.namsa.nato.int>, "Offres d'emploi", "Postes actuellement vacants").

Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division du Personnel de la NAMSA (AP) (hr@namsa.nato.int). Il sera joint à votre formulaire de candidature et au CV que vous aurez éventuellement mis à jour (facultatif).

Toute mention telle que : voir ci-joint, annexe, document joint, CV, n'est pas acceptable.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS REQUISES

A	B
POSTE	CANDIDAT
- QUALIFICATIONS REQUISES-	
Diplôme d'études supérieures en informatique ou formation équivalente.	
Aptitude confirmée dans le domaine de l'organisation et de la gestion des projets permettant de travailler avec succès en tant que membre ou chef d'équipes multinationales et pluridisciplinaires (qui peuvent inclure des consultants) traitant de sujets techniques complexes et interdépendants.	
Excellentes aptitudes en matière de relations humaines, de communication, d'analyse de questions financières et budgétaires, assurant le lien entre la technologie et l'activité de l'Agence.	
Aptitude à travailler de façon indépendante, à se motiver soi-même, à travailler sous pression et sous la contrainte de courts délais.	

Très bonne compréhension des concepts sous-jacents de la production informatique.	
Bonne connaissance de l'une des deux langues officielles de l'OTAN et connaissance pratique de l'autre.	

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIERES

A	B
POSTE	CANDIDAT
- QUALIFICATIONS PARTICULIERES-	
Connaissance approfondie des concepts, politiques et procédures de sécurité des systèmes d'information et vaste expérience du développement, de la mise en œuvre, de la gestion et de la tenue à jour de la sécurité informatique.	
Expérience approfondie de la conception, la mise en œuvre et la gestion des architectures comportant des enceintes de sécurité dans un environnement en réseau très complexe et exigeant ; la connaissance de "Checkpoint Firewall1/NG" sera considérée comme un atout.	
Excellente compréhension des questions de sécurité complexes et interdépendantes, ce qui comprend le suivi, le dépannage et le traitement des incidents et des intrusions compromettant la sécurité.	
Au moins cinq années d'expérience confirmée dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information, dont au moins trois consacrées à un environnement hétérogène et complexe de systèmes UNIX, de systèmes d'exploitation Windows et Windows 2000 en réseau.	
Connaissances approfondies et confirmées de la sécurité des systèmes UNIX, des systèmes d'exploitation Windows, des outils et de la politique en matière de sécurité sur Internet, d'outils tels que "sendmail" et le DNS (Domain Name System - système de gestion des noms de domaines) et des configurations de réseaux (réseaux étendus (WAN)/locaux (LAN), routeurs, enceintes de sécurité).	
Expérience technique étendue dans le domaine de l'infrastructure et des applications informatiques [y compris SAP, les réseaux, la technologie Internet, les méthodes d'analyse et de conception des systèmes].	
Bonne connaissance du concept d'Infrastructure à clé publique (ICP) et de sa mise en œuvre, du RSA, du PGP ("Pretty Good Privacy") et du PEM ("Privacy Enhanced Mail") et des protocoles d'authentification [Kerberos, SSH ("Secure Shell")].	
Très grandes compétences en matière d'analyse.	

"Il est bien entendu que les informations fournies ci-dessus seront utilisées pour déterminer mes qualifications à un emploi/une carrière à la NAMSA. Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration et/ou omission, même involontaire de ma part, pourront mener à l'annulation de ma candidature ou de tout engagement futur."

NOM _____

SIGNATURE _____

DATE _____

Name and Place	Years attended - <i>Années d'études</i>		Degrees, Honours	Major subjects
<i>Nom et lieu</i>	From - de	To - à	<i>Grades universitaires - diplômes</i>	<i>Principaux sujets d'études</i>

B) Secondary schools or other formal education / training
Enseignement secondaire général / technique

Name and Place - <i>Nom et lieu</i>	Years attended - <i>Années d'études</i>		Diplomas, etc <i>Diplômes, etc</i>	Type of School <i>Genre d'Etablissement</i>
	From - <i>de</i>	To - <i>à</i>		

10. List professional societies to which you belong and your activities in public or international affairs.
Enumérez les associations professionnelles dont vous êtes membre; vos activités publiques et internationales.

11. List but do not attach any significant publications you have written. Include published and date and place of publication.
Enumérez (sans les joindre) tous les travaux importants que vous pouvez avoir publiés. Indiquez le nom de l'éditeur, le lieu et la date de la publication.

12. Languages - Describe proficiency below, listing mother language first.
Langues - Précisez vos connaissances en commençant par votre langue maternelle.

Speaking - <i>Parler</i>		Reading - <i>Lire</i>	Writing - <i>Rédiger</i>
a)			
b)			
c)			
d)			
e)			
f)			

13. Shorthand and Typing
Sténo-dactylographie

Indicate speeds in words per minute
Indiquez la vitesse en mots-minute

	English - <i>Anglais</i>	French - <i>Français</i>
Typing : Dactylographie :		
Shorthand : Sténographie :		

14. Mechanical Skills - *Mécanographie*.
List special skills and machines you can use :
Enumérez vos compétences techniques et les machines utilisées :

EMPLOYMENT RECORD - ANTECEDENTS PROFESSIONNELS

15. Starting with your present position, list in reverse order every employment during the last ten years and any significant employment not included in that period. Use additional sheets of paper if required.

Énumérez en commençant par le plus récent, tous les emplois que vous avez exercés au cours des dix dernières années, en dehors de cette période, ne citez que les postes importants. Ajoutez au besoin des feuilles supplémentaires.

A. PRESENT EMPLOYMENT - *EMPLOI ACTUEL*

Date of employment
Durée d'emploi

From
De

To
A

Salaries per annum
Traitement annuel

Starting
De début

Present
Actuel

Title of your position
Titre de votre poste

Name and address of employer
Nom et adresse de l'employeur

Type of business
Genre d'entreprise

Name of your supervisor
Nom de votre supérieur

Reason for wishing to leave
*Pourquoi désirez-vous changer d'emploi*Description of your work
Nature de votre travail

B. PREVIOUS POSITION - EMPLOI ANTERIEUR

Dates of employment
Durée d'emploi

From
De

To
A

Salaries per annum
Traitement annuel

Starting
De début

Present
Actuel

Title of your position
Titre de votre poste

Name and address of employer
Nom et adresse de l'employeur

Type of business
Genre d'entreprise

Name of your supervisor
Nom de votre supérieur
Description of your work
Nature de votre travail

Dates of employment
Durée d'emploi

From
De

To
A

Salaries per annum
Traitement annuel

Starting
De début

Present
Actuel

Title of your position
Titre de votre poste

Name and address of employer
Nom et adresse de l'employeur

Type of business
Genre d'entreprise

Name of your supervisor
Nom de votre supérieur

Description of your work
Nature de votre travail

C. PREVIOUS POSITION - EMPLOI ANTERIEUR

Dates of employment
Durée d'emploi

From
De

To
A

Salaries per annum
Traitement annuel

Starting
De début

Present
Actuel

Title of your position
Titre de votre poste

Name and address of employer
Nom et adresse de l'employeur

Type of business
Genre d'entreprise

Name of your supervisor
Nom de votre supérieur

Description of your work
Nature de votre travail

Dates of employment
Durée d'emploi

From
De

To
A

Salaries per annum
Traitement annuel

Starting
De début

Present
Actuel

Title of your position
Titre de votre poste

Name and address of employer
Nom et adresse de l'employeur

Type of business
Genre d'entreprise

Name of your supervisor
Nom de votre supérieur

Description of your work
Nature de votre travail

16. Have you any objections to our making inquiries of your present employer?
Voyez-vous quelque inconvénient à ce que nous prenions des renseignements auprès de votre employeur actuel ?

Yes _____ No _____
Oui _____ Non _____

17. REFERENCES : List three persons not related to you by blood or marriage, who are familiar with your character and qualifications. Do not repeat names listed to item 15.

REFERENCES : Indiquez trois personnes (parents et alliés exclus) pouvant donner sur vous des renseignements d'ordre moral et professionnel. Ne répétez pas de noms déjà cités dans la case 15.

pas de noms déjà existants dans la base IS:		
Name - Nom	Full Address - Adresse complète	Profession

18. TRAVEL : List periods spent away from your home country.

VOYAGES : *Enumérez vos séjours à l'étranger.*

Country visited <i>Pays visités</i>	Reasons for visit or residence <i>Raisons du voyage ou du séjour</i>	Dates of visit <i>Dates</i>

19. State briefly any special qualifications not covered earlier in this application.

Indiquez brièvement tous titres spéciaux non mentionnés par ce questionnaire.

20. Have you any relative working at NAMSA?

If so indicate the name and degree of relationship.

Yes	No
-----	----

Yes	No
<i>Oui</i>	<i>Non</i>

Avez-vous un parent employé à la NAMSA ?

Dans l'affirmative indiquez le nom et le degré de parenté

21. A. What is your present state of health? Good Fair Poor
Quel est votre état de santé actuel ? Bon Assez bon Mauvais

B. Describe any physical defects _____
Avez-vous des infirmités, lesquelles ?

22. I certify that the statements made by me in answer to the foregoing questions are true and complete. I understand that wilful misstatement renders me liable to dismissal, if employed.

Je certifie que les réponses que j'ai faites aux questions ci-dessus sont complètes et exactes. Je reconnais qu'en donnant consciemment une indication inexacte, je me rendrais passible d'un renvoi immédiat, au cas où je serais engagé.

Date _____

Signature

POST REQUIREMENTS FORM

NAME	
------	--

POST TITLE	SENIOR SYSTEMS ENGINEER
REFERENCE	10/2009
POSITION No.	AO-91
GRADE	A-3
DEADLINE	10.05.2009
INTERVIEW DATE	02.07.2009

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NAMSA Personnel Division (AP) in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised.

If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy.

The form consists of 2 parts. You are required to make entries in **all** blocks in **both** parts under “B” below.

- Part 1 lists the General Qualifications of the above post.
In completing each block under “B” in part 1, you must provide factual information stating how you meet the respective general qualifications quoted under “A”.
IMPORTANT : If you do not fulfill MOST of the General Qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.
- Part 2 lists the Specific Qualifications, desirable for the above post.
In completing each block under “B” in part 2, you must either provide factual information stating how you meet the respective specific qualifications quoted under “A” or indicate that you do not meet it.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.namsa.nato.int>, “job opportunities”, “current vacancies”).

The form is to be completed electronically and forwarded to the NAMSA Personnel Division (AP) (hr@namsa.nato.int). It will be attached to your candidature and to your updated CV (not mandatory).

Expressions such as: please see attachment, annex, enclosed document, CV, etc., are not acceptable.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

A	B
POST	CANDIDATE
- GENERAL QUALIFICATIONS -	
University degree in computer sciences or equivalent education.	
Demonstrated organizational and project management abilities so as to successfully work as a member or leader of multi-national/multi-disciplinary teams (including consultants), dealing with complex, interrelated technical issues.	
Excellent interpersonal, communication, analytical and financial/budget skills, which bridge the gap between technology and business.	
Ability to work independently, to be self-motivated, to work under stress and to tight deadlines.	
Very good understanding of the underlying concepts of IS/IT production.	

Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other.	
--	--

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

A	B
POST	CANDIDATE
- SPECIFIC QUALIFICATIONS -	
In-depth knowledge of IT/IS security concepts, policies and procedures, and large experience in developing, implementing, managing and maintaining IT/IS security.	
In-depth experience in designing, implementing and managing Firewall based architecture in very complex and demanding network environment; the knowledge of the Checkpoint Firewall1/NG product will be considered an asset.	
Excellent understanding of complex and interrelated security issues, including monitoring, troubleshooting and security incident/intrusion handling.	
At least five years proven experience in the information systems security field; of which, at least three years in a heterogeneous, complex, UNIX, Windows Operating Systems, Windows 2000 networked environment.	
Proven in-depth knowledge of UNIX security, Windows Operating Systems security, Internet security tools and policy, tools such as sendmail and Domain Name System (DNS), network configurations [Wide Area Network (WAN)/Local Area Network (LAN), Routers, Firewalls].	
Broad technical background in the area of IT infrastructure and applications [including Systems Applications Products (SAP), networking, Internet technology, system analysis and design methods].	
Good knowledge of Public Key Infrastructure (PKI) concept and implementation, RSA, Pretty Good Privacy (PGP) and Privacy Enhanced Mail (PEM) and of authentication protocols [Kerberos, Secure Shell (SSH)].	
Very good analysis skills.	

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NAMSA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME _____

SIGNATURE _____

DATE _____

FORMULAIRE DES BESOINS DU POSTE

NOM	
-----	--

TITRE DU POSTE	INGENIEUR(E) SYSTEME PRINCIPAL(E)
REFERENCE	10/2009
POSTE N°	AO-91
GRADE	A-3
DATE DE CLOTURE	10.05.2009
DATE D'ENTREVUE	02.07.2009

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division du Personnel de la NAMSA (AP) à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus.

Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste.

Le formulaire comprend 2 parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc, dans les **2** colonnes "B" ci-dessous.

- La partie 1 énumère les Qualifications Générales requises pour remplir le poste en objet.
En complétant chaque bloc sous la colonne "B" de la partie 1, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales reprises sous "A".
IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des Qualifications Générales, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).
- La partie 2 énumère les Qualifications Particulières, qui seraient un atout pour remplir le poste en objet.
En complétant chaque bloc sous la colonne "B" de la partie 2, vous devrez soit apporter les données précises décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications particulières reprises sous "B", soit indiquer que vous ne les possédez pas.

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.namsa.nato.int>, "Offres d'emploi", "Postes actuellement vacants").

Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division du Personnel de la NAMSA (AP) (hr@namsa.nato.int). Il sera joint à votre formulaire de candidature et au CV que vous aurez éventuellement mis à jour (facultatif).

Toute mention telle que : voir ci-joint, annexe, document joint, CV, n'est pas acceptable.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS REQUISES

A	B
POSTE	CANDIDAT
- QUALIFICATIONS REQUISES-	
Diplôme d'études supérieures en informatique ou formation équivalente.	
Aptitude confirmée dans le domaine de l'organisation et de la gestion des projets permettant de travailler avec succès en tant que membre ou chef d'équipes multinationales et pluridisciplinaires (qui peuvent inclure des consultants) traitant de sujets techniques complexes et interdépendants.	
Excellentes aptitudes en matière de relations humaines, de communication, d'analyse de questions financières et budgétaires, assurant le lien entre la technologie et l'activité de l'Agence.	
Aptitude à travailler de façon indépendante, à se motiver soi-même, à travailler sous pression et sous la contrainte de courts délais.	

Très bonne compréhension des concepts sous-jacents de la production informatique.	
Bonne connaissance de l'une des deux langues officielles de l'OTAN et connaissance pratique de l'autre.	

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIERES

A	B
POSTE	CANDIDAT
- QUALIFICATIONS PARTICULIERES-	
Connaissance approfondie des concepts, politiques et procédures de sécurité des systèmes d'information et vaste expérience du développement, de la mise en œuvre, de la gestion et de la tenue à jour de la sécurité informatique.	
Expérience approfondie de la conception, la mise en œuvre et la gestion des architectures comportant des enceintes de sécurité dans un environnement en réseau très complexe et exigeant ; la connaissance de "Checkpoint Firewall1/NG" sera considérée comme un atout.	
Excellente compréhension des questions de sécurité complexes et interdépendantes, ce qui comprend le suivi, le dépannage et le traitement des incidents et des intrusions compromettant la sécurité.	
Au moins cinq années d'expérience confirmée dans le domaine de la sécurité des systèmes d'information, dont au moins trois consacrées à un environnement hétérogène et complexe de systèmes UNIX, de systèmes d'exploitation Windows et Windows 2000 en réseau.	
Connaissances approfondies et confirmées de la sécurité des systèmes UNIX, des systèmes d'exploitation Windows, des outils et de la politique en matière de sécurité sur Internet, d'outils tels que "sendmail" et le DNS (Domain Name System - système de gestion des noms de domaines) et des configurations de réseaux (réseaux étendus (WAN)/locaux (LAN), routeurs, enceintes de sécurité).	
Expérience technique étendue dans le domaine de l'infrastructure et des applications informatiques [y compris SAP, les réseaux, la technologie Internet, les méthodes d'analyse et de conception des systèmes].	
Bonne connaissance du concept d'Infrastructure à clé publique (ICP) et de sa mise en œuvre, du RSA, du PGP ("Pretty Good Privacy") et du PEM ("Privacy Enhanced Mail") et des protocoles d'authentification [Kerberos, SSH ("Secure Shell")].	
Très grandes compétences en matière d'analyse.	

"Il est bien entendu que les informations fournies ci-dessus seront utilisées pour déterminer mes qualifications à un emploi/une carrière à la NAMSA. Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration et/ou omission, même involontaire de ma part, pourront mener à l'annulation de ma candidature ou de tout engagement futur."

NOM _____

SIGNATURE _____

DATE _____

Allegato “C”

FOTOGRAFIA

MOD. 1/A

SCHEDA BIOGRAFICA (fac-simile)

- Parte Prima -

1 <u>CODICE FISCALE</u>		2 <u>FORZA ARMATA</u>	
3 <u>COGNOME</u>	4 <u>NOME</u>	5 <u>GRADO E ARMA</u>	6 <u>CATEGORIA E RUOLO</u>
7 <u>DATA DI NASCITA</u>	8 <u>LUOGO DI NASCITA</u>	9 <u>SESSO</u>	10 <u>STATO DI FAMIGLIA</u> (1)

[illegible]

(data) ** _ ** _ ****

18	<u>TITOLI DI STUDIO</u> (4)			
19	<u>CORSI SUPERIORI DI FORMAZIONE DI F.A. E/O INTERFORZE</u> (5)		<u>PERIODI ED ESITO</u>	
	<u>ALTRI CORSI</u> (6)		<u>PERIODI ED ESITO</u>	
20	<u>LINGUE ESTERE</u>		<u>GRADO DI CONOSCENZA E ANNO</u>	
a. ACCERTATE			a. SLP (STANAG 6001 - Livello e percentuale)	
b. ACCERTATE			b. Grado diverso o antecedente allo STANAG 6001	
c. NON ACCERTATE/DICHIARATE			Sufficiente	Buono Molto Buono
21	<u>ABILITAZIONE INFORMATICA</u>			
a. Programmatore (6):	Corso:			
b. Analista (6):	Corso:			
22	<u>CONOSCENZA INFORMATICA</u>			
a. PC:	b. Sistemi Operativi:			
c. Word Processor:	d. Software:			
e. Altro:				

23	<u>ONORIFICENZE E RICOMPENSE</u>	
24	<u>PUBBLICAZIONI</u> (6)	
25	<u>POSIZIONE IN GRADUATORIA</u> (7) ** SU **	26 <u>ESITO DELLE VALUTAZIONI AL GRADO</u> <u>SUPERIORE</u>
27	<u>QUALIFICHE RIPORTATE NELLA VALUTAZIONE CARATTERISTICA RELATIVA AI PRINCIPALI INCARICHI INDICATI E COMUNQUE DEGLI ULTIMI 10 ANNI</u>	
28	<u>PRECEDENTI DISCIPLINARI DEGLI ULTIMI 5 ANNI</u>	
	a. Provvedimenti di corpo: _____ durata _____ anno _____ b. Provvedimenti di stato: _____ durata _____ anno _____ c. Negativo: _____	
29	<u>PRECEDENTI PENALI</u>	
30	<u>NULLA OSTA DI SEGRETEZZA</u> (8)	31 <u>DATA DI SCADENZA</u>
	SI Barrare la casella di inter NO	
30	<u>ASSICURA LA PERMANENZA NELL'INCARICO?</u> (9)	
	SI Barrare la casella di interesse NO	

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE (10)

Ai sensi della Legge 675 / 96 i dati personali contenuti in questo modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti di ufficio e non saranno comunicati o diffusi a soggetti non appartenenti all'Amministrazione Difesa.

Firma di convalida (11)

Note:

- (1) Se coniugato con prole, indicare il numero dei figli.
- (2) Indicare il Corso Normale d'Accademia (Militare, Navale o Aeronautica) o l'Istituto/Corso di Formazione (es: Scuola di Applicazione - Corso per Ufficiali del Corpo Tecnico; Accademia Navale - Corsi Ruoli Speciali/Nomina Diretta; Scuola di Applicazione A.M. - Corso Allievi Ufficiali di Complemento; Scuola Allievi Sottufficiali; ecc.).
- (3) Per gli incarichi di comando, menzionare i periodi svolti a partire dal C.do di Btg od equivalente a seconda della F.A. di appartenenza.
- (4) Per i provenienti dai Corsi Normali dell'Accademia, oltre all'eventuale Diploma di Laurea conseguito al termine del Corso, indicare anche il Diploma di Scuola Media Superiore di ingresso.
- (5) Es: Scuola di Guerra (S.G.); Istituto di Guerra Marittima (I.G.M.); Scuola di Guerra Aerea (S.G.A.); Istituto Superiore Stati Maggiori Interforze (I.S.S.M.I.); Istituto Alti Studi per la Difesa (I.A.S.D.); ecc.
- (6) Menzionare solo quelli riportati a matricola.
- (7) Per gli Ufficiali del Ruolo Normale, l'attuale posizione nella graduatoria del corso di appartenenza; per il Ruolo Speciale, la posizione indicata negli annuari di FA a parità di anzianità di spallina.
- (8) Specificare se l'interessato possiede il livello di NOS previsto per l'incarico barrando la casella **SI** o **NO** e indicando solo la data di scadenza. Qualora diverso da quello previsto, specificare la data di inoltro della richiesta di elevazione/rinnovo.
- (9) Se non diversamente specificato, 3 anni per gli Ufficiali, 5 anni per i Sottufficiali. In caso contrario specificarne le motivazioni nel campo "Informazioni Aggiuntive".
- (10) Evidenziare tutti gli elementi che concorrono a rendere idoneo il candidato per la posizione cui viene proposto e fornire una previsione sugli impegni che la F.A. ha previsto nel breve/medio termine (es. periodi di impiego fuori area e/o corsi attinenti l'iter formativo quali ISSMI ed altri specifici di F.A.).
- (11) Capo Ufficio dell'Organo di impiego o suo delegato.

Grado COGNOME Nome

(data) ** - ** - ****

CURRICULUM VITAE

NOMINATION FOR:

Post No:

<u>NAME</u>	<u>INITIALS</u>	<u>RANCK AND DATE</u>	<u>DATE OF BIRTH</u>
<u>NATIONALITY</u>		<u>BRANCH OF SERVICE</u> * ARMY/NAVY/AIR FORCE	
<u>RECORD OF SERVICE</u>			
<u>UNIT/HQ</u>	<u>APPOINTMENT</u>	<u>DATES</u>	<u>DUTIES PERFORMED</u>
<u>COURSES</u>			
NATO DEFENCE COLLEGE		* YES/NO	
NATIONAL DEFENCE WAR COLLEGE (or equivalent)		* YES/NO	
STAFF COLLEGE (or equivalent)		* YES/NO	
<u>OTHER IMPORTANT COURSES</u>			
<u>COURSE</u>	<u>DATES</u>	<u>REMARKS</u>	
<u>ACADEMIC QUALIFICATIONS</u>			
<u>TECHNICAL QUALIFICATIONS</u> (including Membership of Technical/Scientific/Management Associations)			
<u>LANGUAGES</u> (Express in accordance with STANAG 6001 - Language Proficiency Levels)			
<u>ENGLISH</u> : SLP	<u>FRENCH</u> : SLP	<u>OTHERS</u> :	
<u>ADDITIONAL INFORMATION</u> (Which particular emphasis upon suitability for the appointment for which nominated)			

* Delate as necessary