



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO 8[^] DIVISIONE 1[^] SEZIONE

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. – fax. 06.49862475

r3d8s0@persociv.difesa.it

M_DGCIV

Prot. Nr.20465

Del 24/03/2009

PARTENZA

A INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: candidature di dipendenti civili a posti a "status internazionale". **Legge 27 luglio 1962 n.1114.**

Il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti ha reso noto che è disponibile il posto a status internazionale presso la Divisione di Programma FSAF – Parigi di cui alla tabella sottoindicata.

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura mediante la compilazione degli appositi moduli (application forms in duplice copia in inglese) corredati dalla copia del bando di concorso e dei documenti di volta in volta richiesti nel bando stesso (curriculum, scheda biografica ecc.) che possono essere scaricati direttamente dal sito di questa Direzione Generale: [http:// www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it). **(nella sezione circolari ed altra documentazione).**

La domanda dovrà pervenire a questa Direzione Generale - 3° Reparto - 8[^] Divisione -1[^] Sezione- improrogabilmente entro la data indicata nella citata tabella.

Posto	Località	Descrizione	Pos.econ.richiesta	Lingua	Scadenza
N.A648	Parigi (Francia)	"Programme Management Section Leader"	A4* (equiv.p.e.C3)	inglese	10/04/2009

Si comunica, altresì, che le candidature, corredate dalla relativa documentazione, possono essere inviate anche via e-mail al seguente indirizzo:

r3d8s0@persociv.difesa.it

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirig. dr.ssa Marina MASSARUTI)

f.to



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO 8^ DIVISIONE 1^ SEZIONE

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. – fax. 06.49862475

r3d8s0@persociv.difesa.it

M_DGCIV

Prot. Nr.20465

Del 24/03/2009

PARTENZA

A INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: candidature di dipendenti civili a posti a "status internazionale". **Legge 27 luglio 1962 n.1114.**

Il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti ha reso noto che è disponibile il posto a status internazionale presso la Divisione di Programma FSAF – Parigi di cui alla tabella sottoindicata.

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura mediante la compilazione degli appositi moduli (application forms in duplice copia in inglese) corredati dalla copia del bando di concorso e dei documenti di volta in volta richiesti nel bando stesso (curriculum, scheda biografica ecc.) che possono essere scaricati direttamente dal sito di questa Direzione Generale: [http:// www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it). **(nella sezione circolari ed altra documentazione).**

La domanda dovrà pervenire a questa Direzione Generale - 3° Reparto - 8^ Divisione -1^ Sezione- improrogabilmente entro la data indicata nella citata tabella.

Posto	Località	Descrizione	Pos.econ.richiesta	Lingua	Scadenza
N.A648	Parigi (Francia)	"Programme Management Section Leader"	A4* (equiv.p.e.C3)	inglese	10/04/2009

Si comunica, altresì, che le candidature, corredate dalla relativa documentazione, possono essere inviate anche via e-mail al seguente indirizzo:

r3d8s0@persociv.difesa.it

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirig. dr.ssa Marina MASSARUTI)

f.to

+/

ELENCO INDIRIZZI

Ufficio del Direttore Generale	Interno
Ufficio relazioni con il pubblico	Interno
Gabinetto del Ministro	Roma
Ufficio Centrale del bilancio e degli affari finanziari	Roma
Ufficio centrale delle ispezioni amministrative	Roma
Direzione generale per il personale militare	Roma
Direzione generale per gli armamenti terrestri	Roma
Direzione generale per gli armamenti navali	Roma
Direzione generale per gli armamenti aeronautici	Roma
Direzione generale delle telecomunicazioni, dell'informatica e delle tecnologie avanzate	Roma
Direzione generale dei lavori e del demanio	Roma
Direzione generale del commissariato	Roma
Previmil	Roma
Direzione generale della sanità militare	Roma

+/

ELENCO INDIRIZZI

Ufficio del Direttore Generale	Interno
Ufficio relazioni con il pubblico	Interno
Gabinetto del Ministro	Roma
Ufficio Centrale del bilancio e degli affari finanziari	Roma
Ufficio centrale delle ispezioni amministrative	Roma
Direzione generale per il personale militare	Roma
Direzione generale per gli armamenti terrestri	Roma
Direzione generale per gli armamenti navali	Roma
Direzione generale per gli armamenti aeronautici	Roma
Direzione generale delle telecomunicazioni, dell'informatica e delle tecnologie avanzate	Roma
Direzione generale dei lavori e del demanio	Roma
Direzione generale del commissariato	Roma
Previmil	Roma
Direzione generale della sanità militare	Roma

- STAFF IN CONFIDENCE WHEN COMPLETED -



Organisation for Joint Armament Co-operation

OCCAR RECRUITMENT FORM

PLEASE INSERT DATA IN APPROPRIATE BOXES, PRINT THE COMPLETED FORM, AFFIX PHOTOGRAPH AND SIGN IT.

PLEASE TYPE OR PRINT CLEARLY IN BLACK INK

Vacancy for which you are applying: Post No. , Post Title	
1. PERSONAL INFORMATION	
Mr. Mrs. Miss NAME (surname): (first names): NAME AT BIRTH: MAIDEN NAME (if appropriate): PK/Insee No./Staff No./Matricola No.: DATE/PLACE OF BIRTH (please provide a copy of your passport or Identity card) Day: Month: Year: City: Country:	RECENT PHOTOGRAPH
2. NATIONALITY Present Nationality: Has your nationality ever changed or is it in the process of being changed? No ☐ Yes ☐ (please provide certified copy of naturalisation decree for new nationality) (explain the reasons for changing) Do you have dual nationality No ☐ Yes ☐ Which? Explain:	
3. RESIDENCE	
Present address (to which correspondence should be sent): Home address (if different from above): How long have you lived in your present country of residence?	Telephone / -fax: Home: Office: Can we call you at your office? No ☐ Yes ☐ E-mail: (Please complete)
4. MARITAL STATUS	
☐ 1. Married ☐ 2. Separated ☐ 3. Divorced ☐ 4. Widow(er) ☐ 5. Single (Date:) (Date:) (Date:) If married, does your spouse work? No ☐ Yes ☐ If so, where? Job title:	

- STAFF IN CONFIDENCE WHEN COMPLETED -

Name: _____ First Name(s): _____

5. RELATIVES

Give names of spouse and any dependants

1. Spouse
2. Children (including adopted)

Other dependants for whom you are legally responsible

NAME	FIRST NAME	RELATIONSHIP Indicate No. & Marital Status	DATE OF BIRTH D/M/Y	COUNTRY OF BIRTH	NATION- ALITY	CURRENT ADDRESS

6. LANGUAGES *

Mother tongue:

	Speaking	Understanding	Reading	Writing
English				
French				
German				
Italian				
Spanish				

Additional languages:

* Grade as: Fluent / Good / Fair / Poor

7. HAVE YOU EVER PREVIOUSLY APPLIED FOR A POST IN OCCAR?

If so, please state the approximate date of application, and for which post.

Were you interviewed? No ☐ Yes ☐

8. EDUCATION				
	Name and Location	Dates from to	Major subjects	Degree or other diploma
Senior / High Secondary School				
College or University				

OTHER PROFESSIONAL QUALIFICATIONS, MEMBERSHIP OF BUSINESS OR PROFESSIONAL ASSOCIATIONS

9. Append a list of theses, patents, publications and other significant work you have done. Please do not send copies.

MS Windows		ACCESS	
WORD		MS PROJECT	
EXCEL		LOTUS NOTES	
POWERPOINT		NAVISON	

If so, what level?

- STAFF IN CONFIDENCE WHEN COMPLETED -

Name: _____ First Name(s): _____

12.1 PRESENT EMPLOYMENT

COMPANY / ADDRESS	POSITION HELD
Dates from: _____ to: _____	Name and position of person to whom you report
Number of people reporting directly to you, or for whom you are responsible	Yearly budget responsibility (if appropriate):
Describe duties and scope of responsibilities:	
How much notice must you give to leave?	
Reasons for leaving	
Do you have any objections to our making inquiries of your present employer? No ☐ Yes ☐	

12.2 PREVIOUS EMPLOYMENT

COMPANY / ADDRESS	POSITION HELD
Dates from: _____ to: _____	Name and position of person to whom you reported
Number of people reporting directly to you, or for whom you are responsible	Yearly budget responsibility (if appropriate):
Describe duties and scope of responsibilities:	
Reasons for leaving	
Do you have any objections to our making inquiries of your previous employer? No ☐ Yes ☐	

- STAFF IN CONFIDENCE WHEN COMPLETED -

Name: _____ First Name(s): _____

12.3 PREVIOUS EMPLOYMENT

COMPANY / ADDRESS

POSITION HELD

Dates

from:

to:

Name and position of person to whom you reported

Number of people reporting directly to you, or for whom you are responsible

Yearly budget responsibility (if appropriate):

Describe duties and scope of responsibilities:

Reasons for leaving

Do you have any objections to our making inquiries of your previous employer?

No

☐ Yes ☐

IF YOU HAVE HELD MORE THAN THREE POSITIONS, PLEASE GIVE DETAILS ON A SEPARATE SHEET.

13. MILITARY SERVICE

Have you completed your military service

No ☐Yes ☐

If yes, from:

to:

Last military rank/Duties:

If not, give reasons.

14. Please indicate why you are applying for this post and outline how your knowledge, skills and experience meet the competences required for this role (as detailed in the vacancy notice). You should draw on your experience from your current or previous roles or from other relevant situations.

- STAFF IN CONFIDENCE WHEN COMPLETED -

Name: _____ First Name(s): _____

15. REFERENCES

Please give names and addresses of three Referees (who should not be related to you) who may be approached in connection with your application.

Name	Position	Address	May be contacted before interviews?
			No ☐ Yes ☐
			No ☐ Yes ☐
			No ☐ Yes ☐

16. HAVE YOU ANY RELATIVES OR ACQUAINTANCES WORKING IN OCCAR?

If so, please specify

17. HOW DID YOU HEAR ABOUT THIS JOB OPPORTUNITY?**18. DATA PROTECTION**

The information that you provide on this form and that obtained from other sources will be used to process your application for employment. If you succeed in your application and take up employment with us, the information will be used in the administration of your employment with us. All information received by OCCAR-EA will be treated as confidential and used for our internal purposes only. By signing the application form we will be assuming that you agree to the processing of sensitive personal data.

19. DECLARATION

I declare that the information given on all parts of this application form, and in any other forms of documentation which accompanies it, is, to the best of my knowledge, correct. I understand that giving false information will make my application unacceptable and, if I am appointed, lead to my dismissal.

Date:

Signature:

Please remember to attach copies of your passport & highest qualification certificates & a recent photograph.

Please return this form to:
Head of Human Resources Division
OCCAR – EA; Postfach 2107, 53011 Bonn, Germany



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO 8^ DIVISIONE 1^ SEZIONE

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. – fax. 06.49862475

r3d8s0@persociv.difesa.it

M_DGCIV

Prot. Nr.20465

Del 24/03/2009

PARTENZA

A INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: candidature di dipendenti civili a posti a "status internazionale". **Legge 27 luglio 1962 n.1114.**

Il Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti ha reso noto che è disponibile il posto a status internazionale presso la Divisione di Programma FSAF – Parigi di cui alla tabella sottoindicata.

Il personale interessato potrà presentare la propria candidatura mediante la compilazione degli appositi moduli (application forms in duplice copia in inglese) corredati dalla copia del bando di concorso e dei documenti di volta in volta richiesti nel bando stesso (curriculum, scheda biografica ecc.) che possono essere scaricati direttamente dal sito di questa Direzione Generale: [http:// www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it). **(nella sezione circolari ed altra documentazione).**

La domanda dovrà pervenire a questa Direzione Generale - 3° Reparto - 8^ Divisione -1^ Sezione- improrogabilmente entro la data indicata nella citata tabella.

Posto	Località	Descrizione	Pos.econ.richiesta	Lingua	Scadenza
N.A648	Parigi (Francia)	"Programme Management Section Leader"	A4* (equiv.p.e.C3)	inglese	10/04/2009

Si comunica, altresì, che le candidature, corredate dalla relativa documentazione, possono essere inviate anche via e-mail al seguente indirizzo:

r3d8s0@persociv.difesa.it

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(Dirig. dr.ssa Marina MASSARUTI)

f.to