



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

4° REPARTO - 11<sup>a</sup> DIVISIONE

*SERVIZIO PROVVIDENZE PER IL PERSONALE CIVILE*

V.le dell'Università, n. 4 - 00185 ROMA

Tel. 06/49862722-18-21

Fax 06/49862748

e-mail: [servizio.provvidenze@persociv.difesa.it](mailto:servizio.provvidenze@persociv.difesa.it)

\*\*\*\*\*

n. prot. 0048975

Roma, 15 luglio 2009

**A tutti gli Enti - loro sedi -**

**OGGETTO: Borse di studio – anno scolastico 2008/2009.**

Con decreto n. 44 del 15/07/2009 è stato indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di n. **870** borse di studio per l'anno scolastico 2008/2009 in favore dei figli, ed equiparati, di dipendenti civili della Difesa in servizio o in quiescenza.

Le domande compilate in unica copia sull'apposito modello e corredate della documentazione richiesta, dovranno essere presentate dagli interessati all'Ente presso il quale prestano servizio.

Detti Enti sono pertanto pregati di inoltrare, senza lettera di trasmissione, le predette istanze compilate sugli appositi moduli a:

**Ministero Della Difesa, Direzione Generale per il Personale Civile, 11<sup>a</sup> Divisione, Servizio Provvidenze, Viale dell' Università, 4 - 00185 ROMA, entro il 15 dicembre 2009.**

Gli interessati, qualora in quiescenza, coniugi superstiti, orfani, tutori dovranno inoltrare le domande direttamente a questa Divisione presso il suindicato indirizzo **entro il 15 dicembre 2009** a mezzo Raccomandata A.R.. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione.

Le domande trasmesse oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione da parte della scrivente.

Il presente bando di concorso riguarda anche il personale civile della Difesa comunque in servizio presso gli Enti attribuiti alla gestione dell' Agenzia Industrie Difesa.

Gli Enti sono tenuti ad assicurare la capillare diffusione della presente tra il proprio personale civile.

La Circolare, il Bando, e la modulistica sono reperibili esclusivamente sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) **area circolari**. Gli Enti sono invitati a fornire la massima assistenza al personale nella compilazione dei moduli, con particolare riguardo all' indicazione delle coordinate bancarie (IBAN, ABI, CAB), per chi chiedesse di riscuotere la borsa di studio tramite accreditamento diretto su conto corrente della banca o delle poste italiane, anziché in contanti presso la tesoreria provinciale della Banca d'Italia competente per territorio.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

(Dirig. Dott. Giuseppe Mortillaro)

**Firmato**



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

IV REPARTO – 11<sup>^</sup> DIVISIONE

*Servizio Provvidenze per il Personale Civile*

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE

- VISTO** il D.M. 9 maggio 2002, concernente la struttura ordinativa e le competenze della Direzione Generale per il personale Civile del Ministero della Difesa;
- VISTO** il documento programmatico per l'avvio dell'Esercizio Finanziario 2009 approvato dal Ministro della Difesa in data 9 gennaio 2009, voce di spesa n. 101 cap. 1264 – interventi assistenziali e benessere del personale civile e delle loro famiglie;
- VISTO** l'art. 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni di direzione dei Dirigenti Generali;
- VISTO** il d.d. in data 31.03.2007 – vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio in data 09.05.2007 e registrato con n. 225/12 dalla Corte dei conti in data 06.06.2007, Reg. n. 7, fg. n. 57 – con il quale il dott. Giuseppe Mortillaro – dirigente di seconda fascia – è stato confermato nell'incarico di direttore della 11<sup>^</sup> Divisione della Direzione Generale del Personale Civile;
- CONSIDERATA** l'opportunità di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di **n. 870** borse di studio per l'anno scolastico 2008-2009 a favore dei figli, ed equiparati, del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo;

## DECRETA

### Art. 1

*Borse di Studio messe a concorso per l'anno scolastico 2008-2009*

E' indetto un concorso per titoli per l'assegnazione di **n. 870** borse di studio per **l'anno scolastico 2008-2009** ripartite nelle seguenti categorie:

- 1.** n. **180** borse di studio da €200,00 ciascuna per i licenziati della Scuola media che siano iscritti, per l'anno scolastico 2009/2010, alla prima classe delle Scuole Secondarie Superiori.
- 2.** n. **590** borse di studio da € 250,00 per gli studenti che siano iscritti, per l'anno scolastico 2009/2010, alle classi successive alla prima delle Scuole Secondarie Superiori .
- 3.** n. **100** borse di studio da €400,00 ciascuna per coloro che abbiano conseguito un diploma o la maturità e risultino iscritti per l'anno accademico 2009/2010 al primo anno di un corso di laurea o delle Accademie Militari, di Polizia o Accademia delle Belle Arti e Corsi Superiori.

A tale categoria di borse di studio possono inoltre partecipare coloro che, conseguito il diploma magistrale o di Liceo Artistico tradizionale nell'anno scolastico 2008/2009, siano iscritti al corso integrativo nell'anno scolastico 2009/2010.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2<sup>^</sup> categoria riferita alle Scuole Secondarie Superiori.

## Art.2

### *Requisiti per gli studenti diversamente abili*

Il 10% del numero di borse di studio previste dall'art. 1 è riservato agli studenti riconosciuti diversamente abili portatori di una o più minorazioni di cui alla tabella approvata con Decreto del Ministro della Sanità 5 febbraio 1992 comportanti una invalidità permanente superiore al 40%.

Le borse di studio così riservate saranno oggetto di una distinta graduatoria.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non fosse possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le rimanenti potranno essere attribuite alle altre categorie a partire dalla 2<sup>a</sup> categoria riferita alle Scuole Secondarie Superiori.

## Art.3

### *Requisiti per l'ammissione*

Possono partecipare al presente concorso i figli, ed equiparati, del personale civile dipendente dal Ministero della Difesa in attività di servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del medesimo personale.

Sono esclusi dal concorso i figli dei dipendenti di altre Amministrazioni sebbene in servizio presso gli Uffici Centrali e Periferici della Difesa.

Le borse di studio saranno conferite ai candidati che risultano fiscalmente a carico del dipendente o del coniuge superstite. Gli stessi sono considerati fiscalmente a carico se nel 2008, hanno posseduto un **reddito complessivo inferiore ad €2.840,51**.

Non saranno inoltre conferite borse di studio a candidati il cui nucleo familiare superi il **reddito complessivo annuo di €42.000,00**.

I candidati alle borse di studio di cui al n. 1 e al n. 3 dell'art. 1 che, nell'anno scolastico 2008-2009, abbiano sostenuto gli esami di licenza media o di maturità devono aver riportato almeno, rispettivamente, la valutazione di **9/10** o **93/100** ovvero la valutazione di **6/10** o **60/100** se **diversamente abili**.

I candidati alle borse di studio di cui al n. 2 dell'art. 1 devono aver riportato al termine dell'anno scolastico 2008/2009 negli scrutini estivi, una votazione media non inferiore a **7,45/10** ovvero **6/10** se diversamente abili.

Ai fini del computo della media anzidetta vengono calcolati i voti riportati in condotta e in tutte le materie, compresa scienze motorie o educazione fisica, esclusa religione.

La domanda indirizzata al Ministero Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – 11<sup>a</sup> Divisione – Servizio Provvidenze per il Personale Civile – Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA – compilata sul prescritto modello B.S. – dovrà essere sottoscritta dal dipendente e presentata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ente ove il richiedente presta servizio.

Detto Ente avrà cura di verificare la completezza della documentazione prevista e di trasmettere le domande a Persociv entro il **15 dicembre 2009**.

Allo scopo di permettere una più agevole elaborazione dei dati per la compilazione della graduatoria, gli Enti ove i richiedenti prestano servizio sono pregati di voler trasmettere le domande loro pervenute man mano che queste arriveranno senza attendere il termine di scadenza, avendo cura che sulle stesse sia precisata la categoria della borsa di studio alla quale si concorre.

Per i figli del personale in quiescenza e per gli orfani di uno o entrambi i genitori la domanda, sempre compilata sull'allegato modello, dovrà essere sottoscritta, rispettivamente, dall'ex dipendente, dal coniuge superstite o dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni. Detta domanda dovrà essere inviata al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Civile – 11<sup>a</sup> Divisione – Servizio Provvidenze per il Personale Civile – Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA – a mezzo raccomandata A. R., entro la data del **15 dicembre 2009**. **A tal fine farà fede la data del timbro postale.**

La concessione della borsa di studio verrà comunicata all'interessato a cura di Persociv – 11<sup>a</sup> Divisione - Servizio Provvidenze per il Personale Civile.

**Alla domanda vanno allegati i seguenti documenti:**

- a) certificazione originale o copia autentica, rilasciata dall'Istituto d'istruzione competente, attestante quanto segue:
1. che lo studente ha conseguito la promozione, al termine dell'anno scolastico cui si riferisce il concorso, a seguito di scrutinio o nella sessione estiva degli esami:
    - I. con una votazione non inferiore a **nove decimi (9/10)** - in caso di Diploma di Licenza Media - o con una media di voti non inferiore a **7,45 decimi (7,45/10)** - in caso di promozione alle classi intermedie (**i voti devono essere specificati per ciascuna materia**) o riportando, in sede di esame di maturità o diploma, una votazione non inferiore a **novantatre centesimi (93/100)**;
    - II. con una votazione, per gli studenti diversamente abili destinatari della riserva di cui all'art. 2, non inferiore a **sei decimi (6/10)** - in caso di Diploma di Licenza Media - o con una media di voti non inferiore a **sei decimi (6/10)** - in caso di promozione alle classi intermedie (**i voti devono essere specificati per ciascuna materia**) o riportando, in sede di esame di maturità o diploma, una votazione non inferiore a **sessanta centesimi (60/100)**;
  2. che lo studente nell'anno scolastico/accademico 2009/2010 è iscritto alla classe successiva a quella frequentata nell'anno precedente o al primo anno di un corso di laurea;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio (contenuta nel modello di domanda) attestante la situazione reddituale del nucleo familiare e la sua composizione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'eventuale atto di adozione, affiliazione o di riconoscimento, a seconda che trattasi di figlio adottato, affiliato o riconosciuto;
- d) per colui che esercita la potestà tutoria per l'orfano minorenni di entrambi i genitori:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione con gli estremi dell'atto di nomina a tutore da parte del giudice competente;
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante lo stato reddituale dell'orfano nel caso ne sia provvisto;
- e) per l'orfano di entrambi i genitori che sia maggiorenne:
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa allo stato reddituale;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- g) per gli studenti diversamente abili:
  - Mod. A/SAN, rilasciato dalla Commissione preposta all'accertamento dell'invalidità completo dell'indicazione della percentuale di minorazione;
  - Certificato del medico di base attestante la "fascia di percentuale" alla quale sono ascrivibili le invalidità del concorrente.

L'Amministrazione della Difesa si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a "campione" ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I documenti relativi alla condizione degli studenti diversamente abili (mod. A/SAN), ove non presentati in originale, dovranno essere autenticati nelle forme previste e, in caso di autentica posta dal Comando/Ente di appartenenza, dal funzionario addetto alla ricezione delle domande.

#### **Art.4**

##### *Modalità per le graduatorie*

Il punteggio per il conferimento delle borse di studio sarà attribuito nel modo seguente:

1. **Profitto scolastico**  
Per il profitto scolastico viene assegnato un punteggio in decimi corrispondenti alla media dei voti finali riportati nell'anno scolastico 2008/2009.
2. **Carico familiare**

Per il coniuge a carico e per ogni figlio a carico (**ovvero con reddito complessivo pro - capite nel 2008 inferiore a €2.840,51**) vengono attribuiti punti 0,1.

Per gli orfani il carico di famiglia viene determinato, fermo restando il criterio relativo al numero dei figli, nel modo seguente:

- |   |       |     |
|---|-------|-----|
| a) Orfano di entrambi i genitori                                    | punti | 1,2 |
| b) Orfano del dipendente il cui coniuge non ha attività lavorativa  | punti | 0,7 |
| c) Orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa | punti | 0,3 |
| d) Orfano del coniuge del dipendente                                | punti | 0,3 |

Le borse di studio saranno assegnate con riferimento a distinte graduatorie per ciascuna categoria di borse di studio in concorso.

Dette graduatorie saranno effettuate sommando i punteggi del profitto scolastico ai punteggi attribuiti per il carico familiare. Tutti i punteggi verranno espressi in decimi.

Per l'eventuale approssimazione necessaria dei punteggi in graduatoria verrà usata la precisione alla terza cifra decimale.

### 3. *Preferenze*

A parità di punteggio, nell'ambito di ciascuna graduatoria, saranno preferiti, nell'ordine:

- lo studente orfano di entrambi i genitori;
- lo studente orfano del dipendente il cui coniuge non ha attività lavorativa;
- lo studente orfano del dipendente il cui coniuge esplica attività lavorativa;
- lo studente orfano del coniuge del dipendente;
- lo studente con maggior carico familiare;
- lo studente il cui nucleo familiare ha il reddito complessivo annuo più basso;
- lo studente più giovane.

### 4. *Considerazione dell'infermità*

A ciascun concorrente partecipante alla riserva di cui all'art. 2 è attribuito un punteggio, da sommarsi ai precedenti pari alla percentuale di invalidità espressa in decimi.

La percentuale suddetta, ove non riportata nel Mod. A/SAN, sarà individuata dal certificato rilasciato dal Medico di Base. Qualora il certificato non venisse prodotto, l'attribuzione della percentuale verrà effettuata da Ufficiali Medici incaricati dell'esame di tali pratiche sulla base delle indicazioni della tabella citata nel medesimo art. 2.

### 5. *Esame delle domande*

La regolarità delle domande, la valutazione dei titoli a corredo, la formazione della graduatoria, la determinazione del punteggio percentuale da assegnare ai concorrenti, saranno effettuati dal Servizio Provvidenze.

La documentazione sanitaria a corredo delle domande dei candidati diversamente abili verrà esaminata da Ufficiali Medici designati dalla Direzione Generale della Sanità Militare.

## **Art.5**

### *Modalità di pagamento*

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato a mezzo mandato diretto a nome del dipendente o di chi ne esercita la potestà in caso di orfano minorenni, ovvero a nome dell'orfano se maggiorenne. La spesa complessiva di **€ 223.500,00** farà carico al capitolo **1264** dello stato di previsione della spesa del Ministero della Difesa – anno 2009.

Il presente decreto sarà trasmesso all'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa per gli ulteriori adempimenti.

Roma, 15 luglio 2009

**Firmato**

il direttore della divisione  
(Dirig. Dott. Giuseppe Mortillaro)

**PERSOCIV**  
**MODULO BORSE DI STUDIO**  
 (per il personale civile)

RISERVATO A PERSOCIV		
posizione n.	posto in graduatoria	vincitore (si/no)

(se il richiedente è in pensione la presente deve essere inviata direttamente a Persociv, se il richiedente è in servizio, la stessa deve essere inviata a Persociv tramite l'ente di servizio)

**1. A CURA DEL RICHIEDENTE**

**AL MINISTERO DELLA DIFESA**

*DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE  
 4° Reparto - 11<sup>a</sup> Divisione - Servizio Provvidenze del Personale  
 Viale dell'Università, 4 - 00185 - ROMA*

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a ..... ( ) il .....  
 residente a ..... ( ) in Via/Piazza .....  
 n° ..... CAP .....

codice fiscale   
 eventuali recapiti privati: telefono: ..... cellulare: .....  
 fax: ..... e-mail .....

**CHIEDE** la concessione di una Borsa di studio per l'anno scolastico  20.....  20.....

appartenente ad una delle seguenti categorie (barrare la casella di interesse):

- I** iscrizione alla 1<sup>a</sup> classe della scuola media superiore
- II** iscrizione alla 2<sup>a</sup> o 3<sup>a</sup> o 4<sup>a</sup> o 5<sup>a</sup> classe della scuola media superiore
- III** iscrizione ad un corso di laurea o ad anno integrativo successivo al diploma Magistrale o di Liceo artistico tradizionale

in favore dello studente di seguito indicato:

nome ..... cognome .....  
 nato/a ..... ( ) il .....  
 codice fiscale   
 luogo e data ..... Firma .....

**2. A CURA DELL'ENTE IN CUI IL RICHIEDENTE PRESTA SERVIZIO**

(da compilare solo per il personale in servizio)

area
(scrivere una delle seguenti diciture: SMD, SME, SMM, SMA, SGD, CC)

.....  
 (Timbro lineare dell'Ente)

**Prot. n°** ..... **data** .....

Denominazione estesa .....

Denominazione telegrafica ..... Via/Piazza .....

..... n° ..... cap ..... Città ..... ( )

tel. .... fax ..... e-mail .....

**AL MINISTERO DELLA DIFESA**

*DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE  
 4° Reparto - 11<sup>a</sup> Divisione - Servizio Provvidenze del Personale  
 Viale dell'Università, 4 - 00185 - ROMA*

**Oggetto: richiesta di borsa di studio.**

Si trasmette la domanda presentata dall'interessato sopra indicato per la concessione di una borsa di studio.  
 (timbro e firma del Capo Ufficio)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(Rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/la sottoscritto/a ..... nat ..... ( )  
 il ..... residente a ..... ( ) in Via .....  
 n° ..... C.A.P. ...., consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite  
 dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

**1** che il/la sottoscritto/a si trova in una delle seguenti condizioni (barrare con X la casella che interessa)

- a) dipendente civile **in servizio** del Ministero della Difesa;
- b) ex dipendente civile **in quiescenza** del Ministero della Difesa;
- c) vedovo/a  orfano/a  di dipendente o di ex dipendente civile del Ministero della Difesa di seguito indicato:  
 Nome ..... Cognome ..... Data di nascita .....
- d) tutore  del seguente minore:  
 Nome ..... Cognome ..... Data di nascita .....  
 orfano/a di dipendente o di ex dipendente civile del Ministero della Difesa di seguito indicato:  
 Nome ..... Cognome ..... Data di nascita .....

**2** che all'Anagrafe del Comune di ..... (.....) risulta registrato il proprio stato di famiglia, ovvero quello del minore tutelato, di seguito indicato e che i redditi **COMPLESSIVI** annui di ciascun componente relativi all'anno precedente a quello della presente dichiarazione (anno .....), sono quelli a fianco di ciascuno di essi indicati, come risulta dai modelli 730 o UNICO presentati alla Agenzia delle Entrate di ....., ovvero, se non presentati, dal modello C.U.D..

Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Codice fiscale	Reddito COMPLESSIVO in €
1		Dichiarante		,00
2				,00
3				,00
4				,00
5				,00
6				,00
7				,00
8				,00
<b>totale redditi nucleo familiare</b>				<b>,00</b>

**3** che lo studente per il quale si chiede il beneficio della borsa di studio è il seguente:

Nome ..... Cognome ..... Data di nascita .....

**4** che lo stesso si trova in una delle seguenti situazioni (barrare la casella corrispondente al caso di interesse):

- A orfano di entrambi i genitori
- B orfano di dipendente il cui coniuge **NON** ha attività lavorativa
- C orfano di dipendente il cui coniuge ha attività lavorativa
- D orfano di coniuge di dipendente
- E diversamente abile

IL DICHIARANTE

Luogo e data della dichiarazione \_\_\_\_\_

(firma per esteso da non autenticare)

Documento di riconoscimento che **allega in fotocopia**: Tipo ..... n° .....  
 rilasciato da ..... il ..... validità fino a .....

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente dal Ministero della Difesa per finalità istituzionali. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

*(Rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")*

Il/la sottoscritto/a ..... nat ..... ( )  
 il ..... residente a ..... ( ) in Via .....  
 ..... n° ..... C.A.P. ...., consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite  
 dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

### DICHIARA

**1** che .....  
 (nome e cognome del candidato alla borsa di studio)

**2** che lo stesso ha conseguito il diploma di scuola media inferiore con il seguente giudizio:

presso il seguente istituto:

Via ..... numero .....  
 cap ..... città ..... provincia .....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....

ed è iscritto alla prima classe della seguente scuola media superiore (specificare il tipo di liceo o istituto):

liceo/istituto

Via ..... numero .....  
 cap ..... città ..... provincia .....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....

**allega in proposito il documento rilasciato dalla scuola da cui risulta la votazione conseguita con il diploma di scuola media inferiore. (barrare la casella)**

**allega in proposito il documento rilasciato dalla scuola da cui risulta l'iscrizione nell'anno scolastico 2009/2010 al primo anno delle scuole superiori. (barrare la casella)**

**3** che lo stesso è stato promosso alla seguente classe del corso di scuola media superiore (barrare la classe di interesse):

2<sup>^</sup>  3<sup>^</sup>  4<sup>^</sup>  5<sup>^</sup> presso il seguente istituto:  
 Via ..... numero .....  
 cap ..... città ..... provincia .....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....

**allega in proposito il documento rilasciato dalla scuola da cui risultano i voti riportati a fine anno scolastico in ciascuna materia (comprese condotta e scienze motorie o educazione fisica). (barrare la casella)**

**allega in proposito il documento rilasciato dalla scuola da cui risulta l'iscrizione alla classe superiore nell'anno scolastico 2009/2010. (barrare la casella)**

**4** che lo stesso ha conseguito il diploma di scuola media SUPERIORE presso il seguente istituto:

nome della scuola:

Via ..... numero .....  
 cap ..... città ..... provincia .....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....

**allega in proposito il documento rilasciato dalla scuola da cui risulta la votazione conseguita con il diploma di scuola media superiore. (barrare la casella)**

ed è iscritto al primo anno del corso di laurea (indicare la facoltà) .....

presso la seguente Università

Via ..... numero .....  
 cap ..... città ..... provincia .....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....

**allega in proposito il documento rilasciato dall'Università da cui risulta l'iscrizione nell'anno accademico 2009/2010 al primo anno di un corso di laurea. (barrare la casella)**

IL DICHIARANTE

**Luogo e data della dichiarazione** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma per esteso da non autenticare)

**Allega copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità**

*I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente dal Ministero della Difesa per finalità istituzionali. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.*

