



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 8^a Divisione - 2^a Sezione

V.le dell'Università, 4 – 00185 Roma

☎ e fax 06/4986/2691

r3d8s0@persociv.difesa.it

Protocollo n. 0045215
Del 02/07/2009

All.1

INDIRIZZI IN ALLEGATO

OGGETTO: Convenzione tra Ministero della Difesa –Direzione Generale per il personale civile e l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi"- Telematica - Anno Accademico 2009-2010, per il riconoscimento di crediti formativi Art 22, co.13 Legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria 2002).

Si comunica che, a decorrere dal prossimo anno accademico 2009/2010 sarà in vigore la convenzione stipulata tra questa D.G. e l'Università degli Studi "G. Marconi" .

La convenzione disciplina le modalità di riconoscimento di CFU e l'accesso del personale civile dipendente dell'Amministrazione ai corsi di Laurea Triennale e di Laurea Magistrale, secondo l'offerta formativa consultabile sul sito web dell'Università (www.unimarconi.it).

Tale convenzione, di durata triennale, prevede l'accesso ai Corsi di Laurea di primo livello per il personale in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente, ovvero l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale per il personale in possesso della laurea o del Diploma Universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

La Convenzione prevede, tra l'altro:

1. la possibilità di immatricolarsi senza vincoli temporali, poiché le domande di immatricolazione non hanno scadenza;
2. una riduzione, in favore del personale interessato ad immatricolarsi ad un corso di Laurea Triennale, pari al 25% dell'importo delle tasse e dei contributi universitari;
3. una riduzione pari al 5% dell'importo delle tasse e dei contributi per l'immatricolazione ad un Corso di Laurea magistrale.

Per fruire delle suddette riduzioni, il personale dovrà allegare alla domanda di immatricolazione ed al curriculum vitae contenente tutte le indicazioni relative ad attività formative e professionali svolte (utili ai fini del riconoscimento dei crediti formativi) l'attestazione dell'Ente di appartenenza comprovante il rapporto di dipendente civile dell'A.D.

La domanda, comprensiva dell'attestazione dell'Ente, dovrà essere inviata per conoscenza a questa D.G.


4. la rateizzazione delle tasse universitarie in quattro rate a scadenza trimestrale (su richiesta);
5. la possibilità, inoltre, di fruire gratuitamente di:
 - a) un servizio di orientamento e valutazione delle conoscenze e delle abilità professionali, al fine di conoscere, prima della immatricolazione, il numero dei crediti formativi riconoscibili;
 - b) un servizio di tutoraggio personalizzato, che prevede l'assegnazione di un tutor personale;
 - c) l'attivazione di un help desk;
 - d) l'attivazione di una casella di posta elettronica personale dove poter ricevere le informazioni dall'Università.

Le modalità di presentazione delle domande di immatricolazione sono consultabili sul sito dell'Università (www.unimarconi.it)

Gli Enti in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione alla presente tra il personale civile in servizio, nonché di provvedere alla successiva riproduzione e diramazione della stessa agli Enti / Uffici dipendenti.

La presente circolare completa della Convenzione è pubblicata sul sito internet della D.G. : www.persociv.difesa.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dirig. Gen. Dr. Carlo LUCIDI



ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO ALLA CIRCOLARE N. 0045215
DEL 02/07/2009

DIFESA GABINETTO	ROMA
SEGRETERIE SOTTOSEGRETARI DI STATO ALLA DIFESA	LORO SEDI
STAMADIFESA	ROMA
STATESERCITO	ROMA
MARISTAT	ROMA
STATAEREO	SEDE
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE della DIFESA e DIREZIONE NAZIONALE degli ARMAMNTI AA.GG.	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE della DIFESA e DIREZIONE NAZIONALE degli ARMAMNTI – U.G.G.E.A.T.I	ROMA
CENTRO ALTI STUDI DIFESA	ROMA
SUPERCONSIGLIO	ROMA
SUPERPROCURAMILES	ROMA
PROCURAGENCORTMILES	ROMA
CORTMILES	ROMA
TRIBUNAMILE SORVEGLIANZA	ROMA
CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
BILANDIFE	ROMA
ISPEDIFE	ROMA
PERSOMIL	ROMA
PREVIMIL	ROMA
TERRARM	ROMA
NAVARM	ROMA
ARMAEREO	SEDE
TELEDIFE	SEDE
GENIODIFE	SEDE
COMMISERVIZI	ROMA
DIFESAN	ROMA
CIVILSCUOLADIFE	ROMA
COMLOG E.I.	ROMA
ISPETTORATO RFC	FIRENZE
NAVISPELOG	ROMA
COMLOG	ROMA
OO.SS.	LORO SEDI

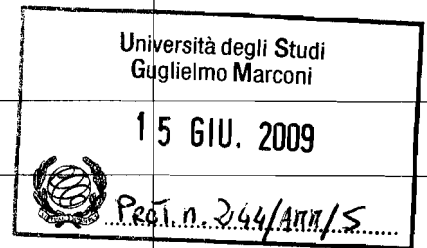
ALL' U.D.G.

INTERNO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI

Telematica



CONVENZIONE

TRA

L'Università degli Studi Guglielmo Marconi (di seguito denominata USGM), istituita con D.M. 1 marzo 2004, (G.U. n. 65 del 18 marzo 2004) con sede in Roma, Via Plinio, 44 rappresentata dal Rettore Prof.ssa Alessandra Spremolla in Briganti domiciliata per la carica presso la sede dell'Università;

e

La Direzione Generale del Personale Civile – – Ministero Della Difesa (di seguito denominata Amministrazione) con Sede in Roma Viale dell'Università, n° 4, rappresentato da Dott. Carlo Lucidi in qualità di Direttore Generale;

VISTO il D.M. 3 novembre 1999 n. 509 ed il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270

VISTO l'art. 5 - comma 7 - del DM 270/04

VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca del 01/06/2006 (prot.149/Segr/DGU/2006) concernente indicazioni operative sulle modalità di applicazione dell'art. l'art. 5 - comma 7 - del DM 270/04 e dell' art. 22 comma 13 della L. 448/2001

VISTO l'art. 37 del D.L. n. 262 datato 3 ottobre 2006, che ha recepito l'atto di indirizzo di cui al precedente alinea

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto

La presente convenzione disciplina le modalità del riconoscimento dei CFU e l'accesso del personale civile dipendente dell'Amministrazione ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale offerti dall'Università, secondo l'offerta formativa presente sul sito web dell'Università (www.unimarconi.it).

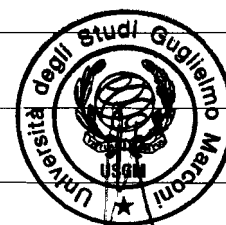
Art. 3 – Ammissione ai Corsi di Laurea e riconoscimento crediti formativi

1. Fermo restando l'obbligo di assolvere agli adempimenti previsti (DM 270/2004 art. 6 comma 1e 2) per l'accesso al Corso di Laurea prescelto (secondo quanto indicato sul sito delle Facoltà di riferimento) gli interessati dovranno comunque essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

2. Ai fini del conseguimento della laurea di primo livello, l' UTGM potrà riconoscere, ai dipendenti civili dell'Amministrazione, crediti formativi relativi alle attività di formazione e all'esperienza professionale certificate secondo la normativa vigente.

Le Facoltà, nel valutare gli studi svolti, seguiranno criteri di congruità degli stessi in relazione sia agli obiettivi formativi del Corso di Laurea, sia agli obiettivi delle singole attività formative, fermo restando che la valutazione in crediti (tenuto conto della tipologia didattica delle attività formative, delle ore di lezione, di esercitazione, ecc.) sia effettuata secondo i criteri dettati dal DM n. 270/2004 e relative indicazioni ministeriali e che le attività riconosciute abbiano comportato nel corso di provenienza un adeguato accertamento del profitto.

3. La valutazione del credito formativo universitario relativo alle conoscenze ed alle abilità professionali non potrà eccedere il limite quantitativo di 60 CFU, giusta nota



Handwritten signature

operativa del Ministero. La valutazione avverrà "ad personam" in base allo specifico curriculum vitae dell'interessato.

Art. 4 – Ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale e riconoscimento crediti formativi

1. Fermo restando l'obbligo di assolvere agli adempimenti previsti (DM 270/2004 art. 6 comma 1e 2) per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale prescelto gli interessati dovranno comunque essere in possesso della Laurea o del Diploma Universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Le modalità di ammissione e di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione e dei requisiti curriculari che devono essere posseduti per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale prescelto, sono riportati sul sito dall'Ateneo, con modalità definite nel Regolamento didattico del corso.

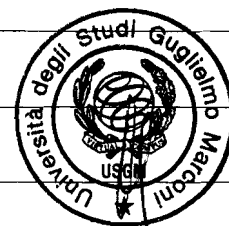
2. Ai fini del conseguimento della laurea di secondo livello, sarà possibile riconoscere ai laureati triennali, di cui agli articoli precedenti, fino ad un massimo di 40 crediti Formativi Universitari, relativi esclusivamente a studi e corsi universitari post laurea regolarmente certificati. La valutazione avverrà "ad personam" in base allo specifico curriculum vitae dell'interessato.

Art.5 – Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale: Immatricolazione e tasse universitarie

1. Coloro che sono ammessi ai corsi di laurea in base alla presente convenzione devono considerarsi studenti universitari a tutti gli effetti e devono sottostare alle disposizioni che regolano gli studi universitari.

2. Le domande di immatricolazione non hanno scadenza e lo studente potrà immatricolarsi, seguendo le procedure previste dall'Università, quando lo riterrà più opportuno senza vincoli temporali.

3. Gli studenti appartenenti al personale civile del Ministero della Difesa interessati ad immatricolarsi ai corsi di Laurea triennali offerta dall'Ateneo, potranno usufruire di



Lucio

una riduzione pari al 25% dell'importo delle tasse e dei contributi universitari definiti annualmente (esclusa tassa regionale per il diritto allo studio, diritti di bolli e di segreteria).

4. Gli studenti appartenenti al personale civile del Ministero della Difesa interessati ad immatricolarsi ai corsi di Laurea Magistrali offerti dall'Ateneo, potranno usufruire di una riduzione pari al 5% dell'importo delle tasse e dei contributi universitari definiti annualmente (esclusa tassa regionale per il diritto allo studio, diritti di bolli e di segreteria).

5. Per accedere alla riduzione lo studente aderente alla presente convenzione dovrà allegare ai documenti di immatricolazione documentazione atta ad attestare il proprio rapporto di dipendente civile del Ministero della Difesa.

Art.6 – Vantaggi previsti per gli aderenti alla presente convenzione

Coloro che sono ammessi ai corsi di laurea in base alla presente convenzione potranno fruire dei seguenti servizi gratuiti:

a) servizio di orientamento e valutazione gratuita delle conoscenze e delle abilità professionali. L'interessato potrà quindi conoscere, prima di immatricolarsi, gli eventuali crediti formativi universitari riconoscibili e procedere, quando lo riterrà opportuno, all'immatricolazione.

b) Servizio di tutoraggio personalizzato: ad ogni studente sarà assegnato per ogni disciplina un tutor personale che lo guiderà nel processo di apprendimento;

c) Help desk tecnologico;

d) Attivazione gratuita di una casella di posta elettronica personalizzata sulla quale ricevere le informazioni ufficiali dell'università (su richiesta);

e) Sconto del 25% sulle tasse universitarie dei corsi di Laurea triennali;



Handwritten signature

f) Sconto del 5% sulle tasse universitarie dei corsi di Laurea Magistrali;

g) Rateizzazione delle tasse universitarie in quattro rate a scadenza trimestrale (su richiesta)

Art.7 – Durata rinnovo e recesso

La presente Convenzione avrà durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Potrà essere rinnovata per ulteriori trienni tramite richiesta scritta da comunicarsi almeno tre mesi prima della data di scadenza. L'eventuale recesso di una delle parti non invaliderà il riconoscimento dei crediti formativi già precedentemente riconosciuti.

In caso di recesso, l'Università assicurerà il completamento degli studi degli iscritti fino al conseguimento del relativo diploma di Laurea.

Art.8 – Foro competente

Per qualunque controversia relativa alla presente Convenzione, non risolvibile in via amichevole, è competente il Foro di Roma

Il presente atto, redatto in duplice copia, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 allegato B del D.P.R. n. 672/1972.

Roma, 15. Giugno. 2009

Università degli Studi "Guglielmo Marconi"

Direzione Generale Personale Civile

Telematica

Ministero della Difesa

Il Rettore Prof.ssa Alessandra Briganti

Il Dirigente Dott. Carlo Lucidi

