



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Viale dell'Università, n. 4 – 00185 ROMA

II Reparto – 4<sup>a</sup> Divisione – 3<sup>a</sup> Sezione

PERSOCIV C/4  
M\_D GCIV  
Prot.nr. 0044922  
Del 01/07/2008

PARTENZA

*Inviata via mail*

A TUTTI GLI ENTI  
LORO SEDI

**OGGETTO: D.M. 23 febbraio 2009, concernente “Revisione dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali autorizzabili a favore del personale dipendente dalle amministrazioni di cui agli artt. 1, comma 2, e 70, comma 4, del dlgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell’art. 46 bis del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla l. 6 agosto 2008, n. 133”.**

Il Dipartimento della Funzione Pubblica con propria circolare del 18 giugno 2009 n. 27717 ha reso noto che in attuazione del decreto riportato in oggetto, ed in mancanza di un accordo quadro concluso dall'ARAN con le Confederazioni rappresentative, è necessario procedere alla riduzione delle prerogative sindacali in ragione del 15% a decorrere dal 1 luglio 2009.

Pertanto le Amministrazioni sono tenute ad adottare provvedimenti di nuova ripartizione e attribuzione dei permessi per lo svolgimento del mandato previsti per i dirigenti sindacali e per i componenti delle RSU, nonché per le autonome aree di contrattazione della dirigenza.

In attuazione di quanto sopra, la scrivente provvederà alla ripartizione del monte ore di amministrazione.

Per quanto attiene alle competenze degli Enti in indirizzo, si fa presente che occorre procedere alla **decurtazione del monte ore della RSU**, operando nel modo seguente:

MONTE ORE ANNO 2009 = Numero dei dipendenti moltiplicato '30 minuti

DECURTAZIONE del 7,5% = (MONTE ORE ANNO 2009/100) x 7,5

MONTE ORE effettivo 2009: MONTE ORE 2009 meno DECURTAZIONE

Esempio: per un ente di 100 dipendenti, il monte ore originario per il 2009 è: 100 x 30 minuti = 50 ore.

Decurtazione: (50ore/100) x 7,5 = 3,75 ore

Monte ore effettivo = 50 ore – 3,75 ore = 46,25 ore

Si prega di porre la massima attenzione nell'applicazione della presente direttiva.

**IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE**  
**Dott. ssa Rosanna MARGIOTTA**  
*(firmato)*