



# Ministero della Difesa

**PERSOCIV E/10**  
**Prot.nr. 0088722**  
**del 16/12/2009**  
**PARTENZA**

Direzione Generale per il Personale Civile  
V.le dell'Università, 4 - 00185 Roma  
Divisione 10<sup>^</sup>  
Tel. 064986.2340 – 2529 - 2535

**Oggetto: Decreti collettivi di trattamento economico.**

Seguito Circolare n° 007340 E/10 del 2/2/2009  
Seguito Circolare n° 12102 E/10 del 18/2/2009

Si comunica che sono stati pubblicati, sul sito intranet Archimede, i decreti collettivi di aggiornamento stipendiale relativi ai CC.CC.NN.LL. 2006/2007 e 2008/2009 riguardanti sia il personale in servizio che cessato nel biennio 2008/2009, proveniente dalle ex qualifiche operaie.

Al riguardo, come già indicato nelle circolari alle quali si fa seguito, si ribadisce che :

- al fine di accelerare l'aggiornamento della posizione economica fissa dei dipendenti, è stata avviata la modalità di decretazione collettiva, che prevede l'attribuzione del relativo rinnovo contrattuale raggruppando il personale in categorie omogenee, secondo l'area professionale, la fascia economica e l'anno di nascita/cessazione;
- i decreti economici sono disponibili sul sito Intranet "Archimede", area "Direttive, regolamenti e circolari – Personale – Direzione Generale del Personale Civile – X Divisione Trattamento Economico" e precisamente al seguente indirizzo :  
**[https://archimede.difesa.it/Intranet/Direttive\\_regolamenti\\_circolari/Personale/Persociv/](https://archimede.difesa.it/Intranet/Direttive_regolamenti_circolari/Personale/Persociv/)**  
e non saranno più inviati su supporto cartaceo;
- l'avviso di emissione di tali decreti, di volta in volta, verrà inserito sul sito Internet/Intranet di Persociv area "trattamento economico fisso" ( [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) );
- la decretazione collettiva del trattamento economico e la sua pubblicazione nulla innova sia ai fini amministrativi che di notifica agli interessati a cura degli Enti di servizio.  
La notifica dovrà essere effettuata limitatamente alla parte di interesse di ciascun dipendente.

Premesso quanto sopra, al fine di rendere agevole la consultazione dei decreti si precisa preliminarmente che :

- per il personale riqualficato (sia in servizio che cessato) è stato necessario decretare separatamente il C.C.N.L. 2006/2007, nella vecchia "posizione economica", dal C.C.N.L. 2008/2009, nella nuova "fascia economica";
- nei decreti di aggiornamento del C.C.N.L. 2006/2007 è compreso anche il personale cessato nel 2007 e non inserito nella precedente decretazione collettiva, a causa del ritardo nella comunicazione delle relative cessazioni dal servizio.

Si elencano, di seguito, le tipologie di decreti pubblicati.

- **DECRETI COLLETTIVI CESSATI 2008**  
Decreti di aggiornamento al C.C.N.L. 2006/2007 ed al C.C.N.L. 2008/2009 per il personale non riqualificato e cessato nell'anno 2008 delle ex posizioni A1S – B1 – B2 – B3 – B3S;
- **DECRETI COLLETTIVI EX B1 RIQUALIFICATI 2008 A2F2 NATI DAL 1940 AL 1955 IN SERVIZIO E CESSATI**  
Decreti, per il personale nato tra il 1940 ed il 1955, di aggiornamento al C.C.N.L. 2006/2007 nell' ex posizione economica B1 ed al C.C.N.L. 2008/2009 nella nuova posizione A2F2, sia in servizio che cessato nell'anno 2009 (cessazione entro la data del decreto), raggruppato a secondo della data di decorrenza e della data del decreto di riqualificazione.  
Il D.D. B1004 riguarda l'aggiornamento C.C.N.L. 2006/2007, nella posizione ex B1, di personale nato tra il 1941 e il 1962, riqualificato e cessato nel corso del 2008.
- **DECRETI COLLETTIVI EX B2 RIQUALIFICATI 2008 A2F3 NATI DAL 1940 AL 1955 IN SERVIZIO E CESSATI**  
Decreti, per il personale nato tra il 1940 ed il 1955, di aggiornamento al C.C.N.L. 2006/2007 nell' ex posizione economica B2 ed al C.C.N.L. 2008/2009 nella nuova posizione A2F3, sia in servizio che cessato nell'anno 2009 (cessazione entro la data del decreto), raggruppato a secondo della data di decorrenza e della data del decreto di riqualificazione.  
Il D.D. B2004 riguarda l'aggiornamento al C.C.N.L. 2006/2007, nella posizione ex B2, di personale nato tra il 1940 e il 1955, riqualificato e cessato nel corso del 2008;
- **DECRETI COLLETTIVI NATI DAL 1940 AL 1960 AGGIORNATI AL C.C.N.L. 2009**  
Decreti di aggiornamento al C.C.N.L. 2008/2009, per il personale non riqualificato, già aggiornati al C.C.N.L. 2006/2007, nato tra il 1940 ed il 1960, delle posizioni A1F2 – A2F1 – A2F2 – A2 F3 , in servizio e cessato nell'anno 2009 (cessazione entro la data del decreto);
- **DECRETI COLLETTIVI NATI DAL 1942 AL 1955 IN SERVIZIO E CESSATI ALLA DATA DEL DECRETO**  
Decreti di aggiornamento al C.C.N.L. 2006/2007 ed al C.C.N.L. 2008/2009 per il personale non riqualificato, in servizio e cessato nell'anno 2009 (cessazione entro la data del decreto), nato tra il 1942 ed il 1955 nell' ex area B odierna area seconda (A2), e nati tra il 1942 ed il 1960 dell'ex area A odierna area prima (A1).

Inoltre si è provveduto a riunire i decreti collettivi (riguardanti sempre il personale proveniente dalle ex qualifiche operaie), già pubblicati nel febbraio 2009, in un'unica tipologia denominata:

- **DECRETI COLLETTIVI CESSATI 2006 - 2007 .**

In caso di difficoltà di accesso al sito di Archimede, per ricevere il decreto, si può inviare la propria e-mail al seguente indirizzo [r4d10s0@persociv.difesa.it](mailto:r4d10s0@persociv.difesa.it) indicando in oggetto "**iscrizione mailing list Persociv**" e nel corpo del messaggio specificare: *nome e cognome/Ufficio ed Ente (per esteso)*.

Qualora vengano riscontrati dati inesatti si invita a segnalarli per la rettifica all'indirizzo [r4d10s0@persociv.difesa.it](mailto:r4d10s0@persociv.difesa.it) indicando in oggetto "**Rettifica decreto**".

Si raccomanda infine di comunicare alla 13<sup>a</sup> Divisione di questa Direzione Generale :

- Cessazione per limiti di età;
- Trattenimento in servizio oltre il limite di età;
- Cessazione per termine trattenimento ovvero nell'ambito del trattenimento;
- Decesso;

anche tramite e-mail, al seguente indirizzo [r5d13s0@persociv.difesa.it](mailto:r5d13s0@persociv.difesa.it), indicando in oggetto "**Aggiornamento cessazione**".

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
(Dirigente Dr.ssa Antonella CIAFFI)