



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° REPARTO 8^ DIVISIONE 1^ SEZIONE

Viale dell'Università 4 - 00185 Roma

Tel. - fax. 06.49862475 - 06.49862691

r3d8s0@persociv.difesa.it

M\_DGCIV

Prot. nr. D8/57533

Del 27/8/2009

PARTENZA

## INDIRIZZI IN ALLEGATO

**OGGETTO:** Corso su “la prevenzione dell’illegalità nelle pubbliche amministrazioni”.

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione propone il corso su “la prevenzione dell’illegalità nelle pubbliche amministrazioni” che si svolgerà presso la sede di Bologna dal 20 ottobre al 4 novembre 2009.

Il corso si propone di illustrare le tematiche più rilevanti e gli orientamenti più recenti in materia di “cultura dell’integrità” e più in generale di “etica pubblica” con riferimento al contesto nazionale e a quello internazionale.

Il corso è rivolto a Dirigenti e Funzionari Pubblici civili delle amministrazioni statali. Data la delicatezza delle relative funzioni, in rapporto ai temi trattati sarà data la precedenza al personale dirigente operante negli uffici competenti in materia di contratti, di gestione del personale e di controllo, nonché al personale degli uffici di staff.

Gli Enti in indirizzo dovranno segnalare, via fax a questa Direzione Generale (al n.06/49862691 o n. 06/49862475) **tassativamente entro il giorno 23 settembre 2009**, un solo nominativo utilizzando l’apposita scheda che si allega in copia.

Tutte le informazioni utili, il programma, il calendario e le indicazioni circa la modalità di presentazione delle domande di partecipazione sono pubblicate sul sito Internet della SSPA ([www.sspa.it](http://www.sspa.it)).

Si ricorda che le spese di missione sono a carico dell’Ente di appartenenza e che non verranno prese in considerazione le segnalazioni pervenute oltre il termine o incomplete.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dirig. Gen. Dr. Carlo LUCIDI)

FIRMATO LUCIDI



**Posizione lavorativa**

Amministrazione: .....

Dipartimento: .....

Ufficio: .....

Competenze dell'ufficio:  
(500 caratteri)

Funzioni/attività svolte all'interno dell'ufficio:  
(500 caratteri)

Per quali motivi si vuole frequentare il corso (motivazione):  
(500 caratteri)

Qualifica:

Area C (o equivalente)

<input type="checkbox"/>	F1	<input type="checkbox"/>	F5
<input type="checkbox"/>	F2	<input type="checkbox"/>	F6
<input type="checkbox"/>	F3	<input type="checkbox"/>	F7
<input type="checkbox"/>	F4	<input type="checkbox"/>	altro (specificare) .....

Dirigenza

<input type="checkbox"/>	I livello
<input type="checkbox"/>	II livello
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) .....

La compilazione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali come di seguito indicato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati dichiarati saranno raccolti in banche dati e verranno trattati con mezzi elettronici, nel rispetto della normativa richiamata, per consentire le comunicazioni relative alle attività della SSPA e la spedizione degli attestati.

Titolare del trattamento è la Scuola superiore della pubblica amministrazione.