

FLP DIFESA
 Coordinamento Nazionale

Data

17.1.2006

Prot. N.

0006/SM



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

Via XX Settembre, 123/a - 00187 ROMA

M_D GMIL_04 III 9 2 0094657



12/12/2005

Roma,

PDC: Magg. G. MURA

Tel. 4618 AM (06 4986 4618)

Fax 6116 AM (06 4986 6116)

Oggetto: Attività giovanili CLIMS - Anno 2006.

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

1. GENERALITÀ

Allo scopo di contribuire a promuovere una coscienza interculturale tra i giovani europei, attraverso programmi di lavoro comune, la "Bundeswehr-Sozialwerk", organismo sociale tedesco, organizza annualmente alcuni campi giovani destinati ai figli dei dipendenti della Difesa dei paesi associati al Comitato di Collegamento Internazionale Organismi Militari Sociali (CLIMS).

Per l'estate del 2006 sono previsti due campi in Germania (Berlino e Bonn), cui potranno partecipare i giovani di età compresa tra i 15 e i 17 anni.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a. Possono partecipare i figli del personale militare e civile del Ministero della Difesa in attività e gli orfani di tale personale, nati nel periodo dal 16 agosto 1988 al 14 luglio 1991.
- b. Ai figli legittimi sono equiparati i figli legittimati, gli adottivi, gli affiliati, i figli naturali legalmente riconosciuti o giudizialmente dichiarati. Sono esclusi i figli dei dipendenti di altre Amministrazioni comunque in servizio presso gli Enti - Uffici Centrali e periferici della Difesa.
- c. Saranno ammessi 10 giovani di ambo i sessi (cinque maschi e cinque femmine) per ogni campo.
- d. La lingua ufficiale del campo è l'inglese. È fondamentale che ogni giovane sia in grado di comprendere e dialogare con i componenti dello staff e con i propri compagni.
- e. Saranno esclusi coloro che sono affetti da malattie o patologie incompatibili con la vita del campo e che richiedano assistenza specializzata individuale.

3. TERMINI DI PRESENTAZIONE

- a. La domanda di partecipazione al campo, redatta su modello conforme all'allegato "B" della presente circolare, dovrà essere sottoscritta dal dipendente

e presentata, a pena di decadenza, all'Ente di appartenenza entro e non oltre il 03 Marzo 2006.

- b. L'Ente di appartenenza, dopo aver assunto a protocollo la domanda, provvederà ad inviarla al:

MINISTERO DELLA DIFESA - DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE - III Reparto - 9^a Divisione
Viale dell'Università, 4 00185 Roma

Copia della domanda può essere trasmessa a mezzo fax al numero 06 4986 6116.

Tel 06 4986 4618 - Email :clims@persomil.difesa.it.

- c. Non saranno prese in considerazione domande pervenute dagli Enti di appartenenza oltre il 31 Marzo 2006.
- d. Per gli orfani, la domanda dovrà pervenire al suddetto indirizzo entro e non oltre il 31 Marzo 2006.
- e. Si declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da colpa di terzi o da cause tecniche che ne abbiano reso impossibile la trasmissione.
- f. La domanda di partecipazione al campo dovrà essere corredata della dichiarazione sostitutiva, allegato "C", e in caso di orfano di entrambi i genitori, anche della dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente estremi del provvedimento di nomina a tutore da parte del giudice competente.

4. AMMISSIONE.

- a. Una Commissione, nominata da questa Direzione Generale, composta da rappresentanti degli SS.MM. di F.A., del Comando Generale Arma dei Carabinieri e Direzione Generale Personale Civile, provvederà a redigere apposita graduatoria, distinta per sesso, secondo il criterio del sorteggio per fasce di età, partendo dai nati nel 1988 fino ai nati nel 1991.
- b. I giovani che in passato hanno già partecipato a precedenti campi CLIMS, saranno sorteggiati dopo quelli che non hanno mai partecipato.
- c. L'esito della domanda sarà comunicato al dipendente, tramite l'Ente di appartenenza, entro il mese di aprile 2006.
- d. Per gli orfani la comunicazione sarà inviata al domicilio indicato nella domanda
- e. La comunicazione di ammissione al campo conterrà le notizie riguardanti modalità e termini di pagamento, il costo del viaggio, il materiale da portare al seguito, il programma delle attività e le informazioni sulla località del campo.
- f. Il dipendente, dopo aver ricevuto la comunicazione di ammissione del giovane, dovrà comunicare tempestivamente e comunque non oltre il 13.05.2006, all'indirizzo di cui al precedente paragrafo, l'accettazione o la rinuncia alla partecipazione al campo.
- g. La mancata comunicazione di accettazione nei termini indicati sarà considerata rinuncia alla partecipazione al Campo.

5. COSTO DEL CAMPO

- a. La quota di partecipazione individuale, riportata nell'allegato "A", dovrà essere versata secondo le indicazioni contenute nella comunicazione di ammissione.
- b. Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa a mezzo fax al n. 06 49866116, entro il 31 maggio 2006.
- c. Il mancato pagamento delle quote nel termine previsto comporterà l'esclusione del giovane dalla partecipazione al Campo.

6. RADUNO E VIAGGIO

Le spese relative al viaggio di andata e ritorno sono a carico del partecipante. I giovani ammessi dovranno raggiungere autonomamente, i luoghi di raduno indicati nell'allegato "A".

All'arrivo saranno ricevuti dai rappresentanti della "Bundeswehr-Sozialwerk" che provvederanno ad accompagnarli, unitamente agli altri partecipanti, nella località di destinazione.

7. DOCUMENTI

I giovani dovranno essere muniti di un documento valido per l'espatrio e di altra documentazione che sarà richiesta con la comunicazione di ammissione.

8. INFORMAZIONI GENERALI.

Il programma delle attività sarà intenso ed impegnativo, soprattutto dal punto di vista fisico. I giovani partecipanti devono pertanto essere consapevoli dello spirito che anima la vita del campo che richiede disciplina e propensione ad accettare qualche piccolo sacrificio.

Poiché alcune attività saranno svolte in acqua, è indispensabile che il partecipante sappia nuotare.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

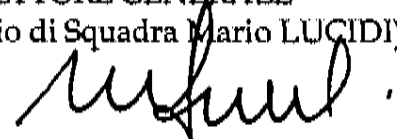
Si informa infine che, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996 e successive modifiche, la documentazione con i relativi dati acquisiti, custodita in apposite cartelle ed in sistemi informatici non accessibili ai non addetti, sarà utilizzata esclusivamente dall'Amministrazione della Difesa per la stretta finalità di trattazione della pratica. Ai sensi dell'art. 13 della citata legge, l'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, la cancellazione o il blocco. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare titolare del trattamento. Responsabile del trattamento è il Direttore della 9^a Divisione della stessa Direzione Generale.

L'Amministrazione della Difesa, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli sulla veridicità dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive. Fermo quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art.76, commi 1, 2 e 3 del citato DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Si invitano gli Uffici in indirizzo a dare massima diffusione della presente circolare.

La presente circolare è pubblicata sulle novità del sito di questa Direzione Generale: www.persomil.difesa.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ammiraglio di Squadra Mario LUCIDI)



Allegato A

Circ. M_D CMIL_04 III 9 2 94657 del 12/12/2005

AL
MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
III Reparto - 9^ Divisione
Viale dell'Università, 4 - 00185 - ROMA

NAZIONE Località	PERIODO	NR. POSTI	COSTO Individuale campo €.	PUNTO DI RADUNO	NOTE
GERMANIA Bonn	15 Luglio 29 Luglio	5 maschi 5 femmine	390,00	Aeroporto di Colonia	(*)
GERMANIA Berlino	02 Agosto 16 Agosto	5 maschi 5 femmine	430,00	Aeroporto di Berlino	(**)

(*)

- Ogni partecipante dovrà raggiungere il punto di raduno in modo indipendente e con spese a proprio carico.
- Il costo per la partecipazione comprende: pensione completa; attività sportive, culturali e ricreative; programma di escursioni; sistemazione in camera da sei/otto posti, con servizi nel corridoio.

(**)

- Ogni partecipante dovrà raggiungere il punto di raduno in modo indipendente e con spese a proprio carico.
- Il costo per la partecipazione comprende: pensione completa; attività sportive, culturali e ricreative; programma di escursioni; sistemazione in camera da tre/quattro posti con bagno in camera e TV.

Allegato B

Circ. MLD GMITL_04 III 9 2 94657 del 12/12/2005

AL
MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
 III Reparto - 9^ Divisione
 Viale dell'Università, 4 - 00185 - ROMA

Oggetto: Attività giovanili CLIMS - Anno 2006.

DIPENDENTE ¹⁾	E.I.	MM.	AM.	CC.	CIV

Il/la sottoscritto/a _____ ?

in servizio presso _____ Via _____

nr _____ c.a.p. _____ Località _____ Pr. _____

Tel. Ufficio Mil. _____ Tel. Ufficio Civ. _____ Fax. _____

e-mail _____ Altro _____

in qualità di genitore/tutore

CHIEDE

che il proprio figlio/a _____ sesso M F nato/a il _____

a _____ Residente a _____ Pr. _____ Via _____

nr _____ c.a.p. _____ Tel. _____ cell. _____

venga ammesso/a al Campo Giovani CLIMS 2006 di ¹⁾

Bonn

Berlino

All'uopo dichiara che il minore:

- Ha Non ha partecipato ad altri campi CLIMS;¹⁾
- ha buona ha ottima conoscenza della lingua inglese;¹⁾
- È esente da malattie e/o patologie incompatibili con la vita del campo che richiedono assistenza specializzata individuale.

Dichiara altresì di essere a conoscenza del contenuto della presente Circolare per l'ammissione al campo giovani.

Ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675 e successive modifiche, autorizza codesta Direzione Generale al trattamento dei propri dati, anche sensibili, per gli adempimenti connessi all'ammissione e alla partecipazione del minore al campo giovani.

Località e data _____

_____ Firma del richiedente

3.

_____ Timbro lineare dell'Ente

La domanda è stata presentata il: _____

Nr. di prot. _____

_____ L'incaricato alla ricezione

1. Barrare la casella corrispondente
2. Grado, qualifica, cognome e nome
3. Spazio a cura dell'Ente cui il Dipendente presta servizio

Allegato C

Circ. M_D GMIL_04 III 9 2 94657 del 12/12/2005

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n.445/2000)

Il sottoscritto nato il a.....
 Pr., residente a..... Pr.....
 Via/Piazza.....nr.....cap.....

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, firma atti falsi o ne fa uso sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR 445/2000) e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

Che la famiglia convivente si compone di :

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Rapporto di parentela

 Luogo e data

 Il dichiarante ¹

 Firma del responsabile alla certificazione

¹ Nel caso di documentazione non firmata davanti ad un responsabile alla certificazione, dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante.